

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

Принято педагогическим советом
МБОУ СОШ №1
протокол № 64
от « 26 » 07 2013 г.



Положение о деятельности педагогического коллектива со
слабоуспевающими учащимися и их родителями
(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ №1.
- 1.2. Работа педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися представляет собой систему взаимодействий разных субъектов учебно-воспитательного процесса: обучающиеся, их родители, учителя-предметники, классные руководители, социальные педагоги, педагог-психолог, администрация школы.
- 1.3. Целью малого педагогического совета является:
 - 1.3.1. Обеспечение выполнения Закона об образовании.
 - 1.3.2. Повышение уровня и качества обученности отдельных учеников и школы в целом.
- 1.4. Задачами малого педагогического совета являются:
 - 1.4.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
 - 1.4.2. Повышение уровня ответственности родителей за обучение и воспитание детей в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

2. Основные направления и виды деятельности:

- 2.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества усвоения образовательных программ.
- 2.3. Профилактика неуспеваемости.

3. Состав, организация и сроки деятельности.

- 3.1. Малый педагогический совет является временно действующим органом, создающимся на ограниченный период для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе.
- 3.2. В состав малого педагогического совета входят, директор школы, заместители директора, учителя, работающие в данном классе или параллели, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.

Председателем малого педагогического совета является директор школы или (по его поручению) заместитель директора.

3.3. На заседании малого педагогического совета приглашаются учащиеся и их родители.

3.4. Малый педагогический совет заслушивает информацию классных руководителей, учителей-предметников о состоянии учебно-воспитательного процесса в данном классе (параллели), родительской общественности, органов самоуправления. Рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся школы.

3.5. Малый педагогический совет созывается оперативно, по мере необходимости решения отдельных вопросов учебно-воспитательного процесса.

3.6. Малый педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- посещаемость обучающихся;
- состояние уровня и качества обученности школьников;
- организации взаимодействия родителей и школы;
- о направлении материалов на учащегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

3.7. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций малого педагогического совета осуществляет директор школы или по его указанию заместитель.

3.9. На заседаниях малого педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

4.1. Провести диагностику в начале учебного года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. Использовать на уроках различные виды контроля знаний (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти.

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками.

4.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения осуществить консультационную помощь.

4.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более трёх двоек).

4.8. Учитель не имеет права снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.9. При выполнении п.7.1-7.8 и отсутствии положительного результата учитель обязан доложить администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. ученика	Преподмет	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса (перечислить)	Формы ликвидации пробелов (даты консультаций)	Информация классного руководителя (посещаемость, информирование родителей, организация взаимопомощи и др.)	Информация родителей (подготовка домашних заданий, контроль)	Результаты работы

5. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной причине или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкий уровень интеллектуального развития;
- низкий уровень мотивации;
- недостаточную активность на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора образовательного учреждения).

Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педагогический совет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору образовательного учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. В случае невозможности овладения учащимися содержания учебного материала из-за его сложности, классный руководитель организует помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педагогического совета.

6. Программа деятельности слабоуспевающего учащегося.

6.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей (законных представителей) слабоуспевающего учащегося.

- 7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога, классного руководителя или представителя администрации школы.
- 7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.
- 7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- 7.4. Родители по согласованию с администрацией школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 7.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации образовательного учреждения.
- 7.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей представляются материалы на учащегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Программа деятельности социального педагога

- 8.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.
- 8.2. При необходимости посетить квартиру учащегося, составить акт обследования.
- 8.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.
- 8.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п. 9.6.

9. Программа деятельности педагог-психолога

- 9.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося.
- 9.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.
- 9.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка, оказывает консультационную помощь учащимся и родителям (в случае необходимости).

10. Программа деятельности администрации школы.

- 10.1. Заместители директора по учебно-воспитательной работе организуют работу малого педагогического совета.

10.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует деятельность всех звеньев учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.