

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1
(протокол от 01.03.2024 года № 5)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 1
Катербарг Т.О.
приказ МБОУ СОШ № 1 от 01.03.2024 года
№Ш1-13-222/4

Порядок
организации и проведения всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения ВПР в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (далее – МБОУ СОШ № 1).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2023 № 10-П-2644 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023-2024 году», от 15.01.2024 № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023-2024 учебном году», от 16.02.2024 №10-П-276 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024 году», приказом департамента образования Администрации города от 19.02.2024 № 12-03-71/4 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в городе Сургуте в 2024 году», локальными актами МБОУ СОШ № 1.

2. Организация и проведение ВПР.

2.1. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора МБОУ СОШ № 1.

2.2. Приказом МБОУ СОШ № 1 утверждается:

– расписание проведения и проверки ВПР в МБОУ СОШ № 1, включающее: дату/даты, время, место (№ аудитории) проведения ВПР по каждому предмету, в том числе резервные дни, из указанного в Плане - графике проведения ВПР периода;

– состав ответственных лиц, включающий в себя: ответственного организатора МБОУ СОШ № 1 – 3 человека, организаторов в аудитории из расчета 1 человек на 1 аудиторию проведения ВПР, технического специалиста МБОУ СОШ № 1 – 1 человек.

– список комиссии по проверке ВПР, проведенных в традиционной форме, сформированной из педагогов МБОУ СОШ № 1;

2.3. ВПР проводится в 4-8-х классах в штатном режиме по предметам согласно расписанию проведения ВПР.

2.4. При проведении ВПР в аудитории:

– рассадка осуществляется по два участника за партой;

– количество организаторов – 1 человек.

- 2.3. Проверка работ осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием экспертами по проверке работ.
- 2.4. Для обеспечения объективности проведения ВПР МБОУ СОШ № 1 организовано видеонаблюдение при проведении ВПР и осуществлении проверки выполненных работ участников ВПР.
3. Информирование и использование результатов ВПР.
- 3.3. МБОУ СОШ № 1 использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.
- 3.4. Отметки за выполнение ВПР обучающимися в классный журнал выставляются.
- 3.5. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.