

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№Ш1-13-807/4

г. Сургут

О назначении ответственного
сотрудника за организацию
антивирусной защиты в МБОУ СОШ №1
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990), Федеральными законами Российской Федерации от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 25.07.2002 №114 «О противодействии экстремисткой деятельности», от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 28.07.2012 №139 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельными законодательными актами Российской Федерации, во исполнение приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 19.08.2013 №798 «О контроле за Интернет-ресурсами, используемыми в деятельности образовательными учреждениями», в целях организации порядка антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест в МБОУ СОШ №1 в течение 2024-2025 учебного года и предотвращения возникновения факторов заражения программного обеспечения компьютерными вирусами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму журнала проверки работы антивирусной защиты на автоматизированных рабочих местах на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.
2. Утвердить форму журнала учета проведения инструктажей по антивирусной безопасности автоматизированных рабочих мест на 2024-2025 учебный год согласно приложению 2.
3. Назначить ответственным сотрудником за координацию работы по антивирусной защите в МБОУ СОШ № 1 Луценко Е.С., методиста.
4. Назначить ответственным сотрудником за установку и настройку антивирусного программного обеспечения в МБОУ СОШ №1 Муллагалиева Н.Р., техника.
5. Луценко Е.С., методисту, обеспечить:

5.1. проведение инструктажа по ознакомлению с регламентом организации антивирусной защиты средств автоматизации в образовательном учреждении, утвержденному приказом директора №12-ш1-13-570/18 от 01.09.2018г., с педагогическими работниками МБОУ СОШ №1 с отметкой в журнал учета инструктажей по антивирусной безопасности компьютеров до 15.09.2024г., в течение года проводить данный инструктаж с вновь прибывшими работниками и отразить в соответствующем журнале инструктажей с сотрудниками согласно приложению 1.

6. Муллагалиеву Н.Р., технику, обеспечить:

6.1. соблюдение антивирусной защиты автоматизированных рабочих мест в МБОУ СОШ №1 в течение 2024-2025 учебного года, в соответствии с регламентом по организации антивирусной защиты средств автоматизации в образовательном учреждении, утвержденному приказом директора №12-ш1-13-570/18 от 01.09.2018г.;

7. Контроль за выполнением приказа возложить на Булыгину Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

5BAF187744051D077146EDB050B87228

Владелец:

Катербарг Татьяна Осиповна

Действителен: 02.05.2024 с по 26.07.2025

Т.О. Катербарг

Приложение 1 к приказу
от 02.09.2024 №Ш1-13-807/4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
_____/Катербарг Т.О.
«__» _____ 20__ г.

**Журнал проверки работы антивирусной защиты на автоматизированных
рабочих местах в МБОУ СОШ № 1 в 2024-2025 учебном году**

Начат: _____
Окончен: _____

**ХМАО - Югра
г.Сургут**

Приложение 2 к приказу
от 02.09.2024 №Ш1-13-807/4

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1
_____/Катербарг Т.О.
«__» _____ 20__ г.

**Журнал учета проведения инструктажей по антивирусной безопасности
автоматизированных рабочих мест в МБОУ СОШ № 1
в 2024-2025 учебном году**

Начат: _____
Окончен: _____

**ХМАО - Югра
г.Сургут**

