

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРИКАЗ

5 ноября 2024 года

№ Ш1-13-1056/4

г. Сургут

О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пунктом 3 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.10.2024 года №10-П-2207 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», пункта 2 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2024 года №10-П-2124 «О проведении мероприятий, направленных на принятие мер повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024-2025 учебном году», пункта 5 приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2025 года №10-П-2125 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года», во исполнение приказа Департамента образования Администрации города Сургута от 28.10.2024 №12-03-736/4 «О подготовке к организованному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в городе Сургуте в 2024/25 учебном году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ) в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года (далее – план мероприятий) согласно приложению 1.

1.2. План работы по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года (далее - план работы), согласно приложению 2.

1.3. Список телефонов для консультирования, используемых в качестве «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года (далее - телефоны «горячей линии»), согласно приложению 3.

2. Установить режим работы телефонов «горячей линии» с 09.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 (понедельник - пятница, за исключением нерабочих праздничных дней).

3. Булыгиной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить:

3.1. Организацию работы телефона «горячей линии».

3.2. Исполнение и контроль за качеством реализации плана мероприятий «дорожной карты» согласно приложению 1.

3.3. Исполнение плана мероприятий МБОУ СОШ № 1 по информированию и подготовке участников образовательных отношений по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года и его реализацию в полном объеме в течение 2025-2025 учебного года, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года.

3.4. Систематическое предоставление актуальной информации: для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в разделе «Промежуточная и итоговая аттестация», для размещения на информационном стенде по вопросам ГИА, ЕГЭ:

3.4.1. нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года;

3.4.2. списка телефонов муниципальной «горячей линии»;

3.4.3. списка телефонов «горячей линии» МБОУ СОШ №1.

4. Салеевой О.А., ответственной за ведение официального сайта МБОУ СОШ №1, обеспечить:

4.1. Своевременное размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в разделе «Промежуточная и итоговая аттестация», «Независимая оценка качества образования» предоставленных материалов Булыгиной Н.А., заместителем директора по учебно-воспитательной работе, списка телефонов:

4.1.1. «горячей линии» МБОУ СОШ №1 согласно приложению 3;

4.1.2. муниципальной «горячей линии» согласно приложению 4;

5. Педагогическим работникам МБОУ СОШ №1, указанных в приложении 1, 2 к настоящему приказу, обеспечить реализацию плана в рамках своих должностных обязанностей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

5BAF187744051D077146EDB050B87228

Владелец:

Катербарг Татьяна Осиповна

Действителен: 02.05.2024 с по 26.07.2025

Т.О. Катербарг

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года необходимо обеспечение мер и проведение ряда организационных мероприятий по следующим направлениям:

1. Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ).
2. Меры (мероприятия) по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов.
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА, ЕГЭ.
4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ.
5. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ.
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ.
7. Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ. Информирование.
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, ЕГЭ.
9. Контроль за организацией и проведением ГИА, ЕГЭ
10. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА, ЕГЭ.

Условные обозначения:

- ГИА - государственная итоговая аттестация обучающихся, завершивших освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования;
- ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;
- ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен;
- ОГЭ - основной государственный экзамен;
- ГВЭ - государственный выпускной экзамен;
- ППЭ – пункт проведения экзаменов;
- РИС ГИА - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;

- Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;
- Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- ФГБНУ «ФИПИ» – Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;
- ФГБУ «ФЦТ» – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- ДОиН ХМАО – Югры – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;
- департамент – департамент образования Администрации города;
- ИОЦ – МАУ «Информационно-организационный центр»;
- ЦДиК – МКУ «Центр диагностики и консультирования»;
- ОУ – общеобразовательные учреждения, реализующие программы основного общего и среднего общего образования;
- ГМО – городское методическое объединение;
- РПК – Региональные предметные комиссии;
- ЭМ – экзаменационные материалы;
- КИМ – контрольные измерительные материалы;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- КПК - курсы повышения квалификации;
- УМК – учебно-методический комплекс

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации	Ответственный
1. Анализ результатов проведения ГИА, ЕГЭ				
1.1.	Проведение оперативных совещаний при директоре в период подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Сентябрь 2024 – сентябрь 2025	Анализ и обсуждение результатов по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, принятие управленческих решений	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Сидорова И.Р., заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Предоставление в ИОЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Солдатова О.А., руководитель школьных

			сочинения (изложения); использование информации для проведения анализа качества преподавания в МБОУ СОШ №1, реализации образовательных программ, учебных планов в МБОУ СОШ №1	методических объединений литературы
1.3.	Подготовка содержательного анализа по результатам итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов	февраль, март, апрель 2025 года	предоставление в ИОЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку; использование информации для проведения анализа качества преподавания в МБОУ СОШ №1, реализации образовательных программ, учебных планов в МБОУ СОШ №1	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Солдатова О.А., руководитель школьных методических объединений учителей русского языка и литературы
1.4.	Анализ результатов ГИА, ЕГЭ, подготовка статистического сборника «Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2025 году в МБОУ СОШ № 1» для использования в работе	июль - октябрь 2025 года	подготовка анализа проведения ГИА; использование статистических и аналитических материалов в работе педагогов МБОУ СОШ № 1, в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ и принятия управленческих решений на уровне МБОУ СОШ № 1, направленных на повышение качества образования в МБОУ СОШ № 1	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений, учителя-предметники
1.5.	Рассмотрение вопроса «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в МБОУ	октябрь - ноябрь 2025 года	анализ проведения ГИА, ЕГЭ в МБОУ СОШ № 1, в том числе использование статистических и аналитических материалов в работе педагогов МБОУ СОШ № 1, в том	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических

	СОШ № 1» на: - аппаратном совещании; - совещаниях при директоре и заместителях директора по УВР; - заседаниях ШМО учителей- предметников		числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ, участие в совещаниях, использование информации для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне МБОУ СОШ № 1	объединений, учителя-предметники
1.6.	Анализ результатов участия в ВПР	по отдельному графику	использование информационно-аналитических отчетов о результатах оценочных процедурах (ВПР, другие) для совершенствования образовательных программ, выявления проблемных зон и организации работы по их устранению	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Сидорова И.Р., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений, учителя-предметники
1.7.	Анализ реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в городе Сургуте в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024 года, 2025 года	предоставление информации о реализации плана мероприятий в части касающейся	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Сидорова И.Р., заместитель директора по УВР
2.Меры по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.				
Объективность оценки образовательных результатов				
Мероприятия для административно-управленческого персонала				
2.1.	Разработка комплекса мер по повышению качества обучения -на уровне основного общего образования по учебным предметам: «Биология», «Химия», «География», «Информатика», «Английский язык», «Физика»;	ноябрь - декабрь 2024 года	реализация комплекса мероприятий по повышению качества обучения в части касающейся	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений

	- на уровне среднего общего образования: по учебным предметам: «Русский язык», «История», «Обществознание», «Английский язык», «Информатика», «Химия», «Литература»			
2.2.	Аудит комплекса мероприятий ОУ, направленных на повышение качества обучения	декабрь 2024 года – январь 2025 года	предоставление в ИОЦ комплекса мероприятий, направленных на повышение качества обучения, планов деятельности предметных ШМО	Булыгина Н.А., Иванова М.В., заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений
2.3.	Анализ использования УМК при подготовке к ГИА, ЕГЭ	март - апрель 2025 года	внесение контекстной информации по применяемым УМК в программный комплекс «Abbyu мониторинг 4.0 Специальная лицензия» (https://collectcontext.rcoko86.ru) информации об используемых УМК при подготовке к ГИА, ЕГЭ	Иванова М.В., заместитель директора по УВР, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Краснопольская И.Г.
2.4.	Организация и проведение мониторинга «Зоны риска» по результатам проведения ГИА в 2024 году, в 2025 году	июль – сентябрь 2024 года июль – сентябрь 2025 года	предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «Зон риска», анализ информации, реализация планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ГИА в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне МБОУ СОШ № 1	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.5.	Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР	декабрь 2024 года – февраль 2025	разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР на уровне МБОУ СОШ № 1	Аистова В.В., заместитель директора по УВР, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР,

				Сидорова И.Р., заместитель директора по УВР
2.6.	Участие в региональном мониторинге эффективности проведения ГИА, ЕГЭ, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	постоянно, в течение 2025-2025 учебного года	Участие в мониторинге	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
Мероприятия для педагогов				
2.7.	Формирование и реализация планов работы ШМО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА, ЕГЭ	сентябрь 2024года – май 2025 года	подготовка и проведение заседаний ШМО, проведение групповых консультаций, участие в работе ШМО учителей- предметников	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Иванова М.В., заместитель директора по УВР, Емельянова А.В., педагог-психолог, Гришина В.Ю., педагог-психолог
2.8.	Рассмотрение на совещаниях с учителями - предметниками вопрос о повышения качества преподавания учебных предметов: - на уровне основного общего образования – «Русский язык», «История», «Обществознание», «Литература»; - на уровне среднего общего образования – «Русский язык», «География», «Информатика», «История», «Английский язык», «Обществознание»	ноябрь - декабрь 2024 года	организация совещаний с учителями - предметниками, преподающими в 9-х, 11 -х классах	Катербарг Т.О., директор, Иванова М.В., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений

2.9.	Участие в серии семинаров – практикумов ИОЦ для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности)	октябрь 2024года – май 2025года	Обеспечение участия учителей – предметников в вебинарах	Иванова М.В., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
2.10.	Участие в обучающих мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ»	октябрь 2024 года- декабрь 2025 года	организация участия учителей – предметников в вебинарах	Иванова М.В., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
2.11.	Изучение изменений в содержании КИМ	сентябрь – октябрь 2024 года	Организация изучения изменений в содержании КИМ по учебным предметам	Иванова М.В., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
2.12.	Организация функционирования информационно-методических ресурсов МО на школьном уровне	2024-2025 учебный год	Обеспечение условий деятельности Школьных методических объединений и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне МБОУ СОШ № 1, обсуждении актуальных вопросов посредством информационных ресурсов ГМО, сайта городского сетевого педагогического сообщества SurWiki(http://www.surwiki.ru).	Иванова М.В., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
2.13.	Организация повышения квалификации педагогов (КПК, семинары, вебинары), направленного на совершенствование профессиональных компетенций по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ	2024-2025 учебный год	обеспечение участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение квалификации	Иванова М.В., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений

Мероприятия для обучающихся

2.14.	Организация участия в вебинарах, видео-уроках по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта ege.edu.ru	октябрь 2024года – май 2025года	Обеспечение участия обучающихся в федеральных вебинарах, видео-уроках	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений, классные руководители
2.15.	Использование в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	октябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение условий для включения и использования в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	Иванова М.В., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
2.16.	Организация создания мобильных групп обучающихся 9-х, 11-х классов - «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой, индивидуально-консультационной работы с данной категорией обучающихся	Сентябрь 2024года – май 2025года	Создание мобильных групп среди обучающихся 9-х, 11-х классов-«групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой индивидуальной консультационной работы для обучающихся данной категории, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся 9-х, 11-х классов	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений
2.17.	Изучение предварительного выбора экзаменов обучающимися 9-х, 11-х классов	сентябрь-декабрь 2024 года	Опрос обучающихся 9-х и 11-х классов, сбор данных	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Классные руководители; учителя-предметники
2.18.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периоды, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 – август 2025 года	проведение анализа и предоставление сведений в департамент об участниках ГИА, ЕГЭ, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку,	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР

			участниках, отнесенных к категориям «зон риска»	
2.19.	Проведение репетиционного итогового сочинения (изложения) в 11-х классах. Анализ затруднений выпускников 11-х классов по вопросам написания итогового сочинения (изложения)	октябрь 2024 года	Распределение выпускников по аудиториям, подготовка к заполнению бланков регистрации и работ. Выявление учащихся, испытывающих затруднения. Заседание методического объединения учителей русского языка и литературы	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; Солдатова О.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
2.20.	Организация подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, ЕГЭ по всем учебным предметам с использованием информационно-образовательных ресурсов, эксплуатируемых ОУ при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам оценочных процедур и принятие мер для повышения качества подготовки обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного и среднего общего образования	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; учителя - предметники
2.21.	Анализ затруднений выпускников по результатам тренировочных и диагностических работ, репетиционных экзаменов учебным предметам в 9, 11-х классах	2024-2025 учебный год	Заседания методических объединений учителей русского языка и литературы, математики	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; руководители методических объединений; учителя-предметники выпускных классов.
2.22.	Организация и проведение мониторинга эффективности мер по устранению затруднений в освоении образовательных программ у обучающихся	2024-2025 учебный год	анализ образовательных результатов обучающихся по итогам оценочных процедур и принятие мер для повышения качества подготовки обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ начального общего,	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; руководители методических объединений; учителя-предметники выпускных классов.

			основного общего и среднего общего образовании	
2.23.	Организация участия обучающихся в консультациях по подготовке к государственной итоговой аттестации	2024-2025 учебный год	Размещение графика на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ №1	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; учителя-предметники выпускных классов
2.24.	Участие в тренировочных мероприятиях федерального и регионального уровня по учебным предметам в форме Единого государственного экзамена/основного государственного экзамена на территории города Сургута	в соответствии с графиком Департамента образования Администрации города	Распределение выпускников по аудиториям, подготовка к заполнению бланков регистрации и работ. Выявление учащихся, испытывающих затруднения.	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
2.25	Проведение репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Анализ затруднений выпускников 9-х классов по вопросам сдачи итогового собеседования	январь 2025	Распределение выпускников по аудиториям, подготовка к заполнению бланков регистрации и работ. Выявление учащихся, испытывающих затруднения. Заседание методического объединения учителей русского языка и литературы	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; руководители методических объединений; учителя-предметники выпускных классов. Солдатова О.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
2.26.	Организация подготовки обучающихся к ГИА, ЕГЭ с использованием информационно-сервисных платформ («Моя Школа», «Российская электронная школа» и др.)	сентябрь 2024 года - май 2025 года	обеспечение участия обучающихся на сервисных информационно-сервисных платформах для подготовки к ГИА, ЕГЭ	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; учителя-предметники выпускных классов
3.Инструктивно-методическое обеспечение ГИА, ЕГЭ				
3.1.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году с учетом изменений на федеральном уровне	сентябрь 2024 – июнь 2025	обеспечение исполнения приказов Департамента по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024/25 учебном году в части касающейся; разработка и	Катербарг Т.О., директор; Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР

			утверждение приказов по вопросам организации ГИА, ЕГЭ	
3.2.	Создание банка нормативных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	в течении года	Создание банка нормативных документов	Катербарг Т.О., директор; Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
3.3.	Разработка инструктивно-методических документов для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, ЕГЭ в ППЭ в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 года – май 2025 года	обеспечение исполнения специалистами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА, ЕГЭ инструктивно-методических документов в ППЭ в период проведения ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Катербарг Т.О., директор; Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
3.4.	Приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования локально-нормативных актов (приказов)	август 2024 года – май 2025 года	внесение изменений в локальные акты МБОУ СОШ № 1	Катербарг Т.О., директор; Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
3.5.	Методическое сопровождение участников образовательного процесса по подготовке к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	обеспечение подготовительной работы, готовности, проведения в ОУ (ППЭ) ГИА, ЕГЭ	Катербарг Т.О., директор; Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Иванова М.В., заместитель директора по УВР
3.6.	Знакомство участников образовательного процесса с изменениями в Порядке проведения ГИА - 2025	сентябрь 2024 – май, июнь 2025 года	Совещание педагогов, родительские собрания на параллелях 9, 11-х классов, ученические собрания на параллелях 9, 11-х классов, размещение на официальном сайте изменений в Порядке проведения ГИА - 2025	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР Салева О.А., администратор школьного сайта
3.7.	Педсовет по допуску выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА-2025	май 2025 года	Анализ выполнения учебных планов	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, классные руководители; учителя-предметники

4. Финансовое обеспечение ГИА, ЕГЭ				
4.1.	Формирование смет расходов на проведение ГИА, ЕГЭ	сентябрь-декабрь 2024 года, январь-декабрь 2025 года	планирование расходов и составление смет	Катербарг Т.О., директор, Бессонова И.Н., заместитель директора по АХР, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
4.2.	Организация питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций (далее - ОВЗ), детей- инвалидов, инвалидов во время экзаменов в период ГИА	февраль-апрель 2025 года	подготовка заявок на организацию питания выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Катербарг Т.О., директор, Бессонова И.Н., заместитель директора по АХР, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформлению документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА, ЕГЭ, в том числе с организацией проведения тренировочных мероприятий (апробаций) для проведения ГИА, ЕГЭ, с использованием внедряемых технологий	сентябрь - декабрь 2024 года, январь-декабрь 2025 года	Обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания педагогическим работникам, привлекаемым к организации проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, а также участвующим в проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ в ИРО, РЦОИ	Катербарг Т.О., директор, Бессонова И.Н., заместитель директора по АХР, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ				
5.1.	Формирование реестра специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году	ноябрь 2024 года	предоставление информации о работниках для включения в реестр	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
5.2.	Разработка плана обучающих мероприятий на уровне МБОУ СОШ № 1	ноябрь 2024 года	исполнение плана обучающих мероприятий в части касающейся	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР

5.3.	Организация участия в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году	сентябрь 2024 года – май 2025 года	обеспечение обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
5.4.	Участие в обучающих инструктажах организаторов в пунктах проведения ГИА, ЕГЭ	март - июнь 2025 года	Инструктаж, знакомство с методическими рекомендациями по вопросам организации и проведения ГИА в пунктах проведения ЕГЭ, ОГЭ	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; учителя
5.5.	Участие в тренировочных мероприятиях федерального и регионального уровня по учебным предметам в форме Единого государственного экзамена на территории города Сургута	В соответствии с графиком Департамента образования Администрации города	Приобретение опыта во время проведения тренировочных мероприятий без и с привлечением участников ЕГЭ, с применением технологии доставки экзаменационных материалов на электронных носителях в пункты проведения экзаменов, печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях в пунктах проведения экзаменов по учебным предметам при проведении ЕГЭ в основной и дополнительные периоды в 2024 году	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР

6.Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ

6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805, с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от	ноябрь 2024 года, январь- октябрь 2025 года	формирование, корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Тихонова В.В., администратор
------	---	---	---	---

	29.11.2021 № 2085, в досрочный, основной, дополнительные (сентябрьский) периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах, итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах			
6.2.	Подготовка и проведение ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительные (сентябрьский) периоды в 2025 году, ВПР	в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11, расписанием ВПР	обеспечение участия обучающихся в ВПР, ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительные (сентябрьский) периоды в 2025 году; обеспечение готовности ППЭ к ГИА-9	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам ДОиН, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ», Рособнадзора	по графику и запросам Рособнадзора ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	предоставление в департамент, ИОЦ, ЦДиК сведений для формирования, запрашиваемой информации	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.4.	Организационно-техническое, технологическое, информационно-методическое обеспечение деятельности РПК в 2024-2025 учебном году, 2025 году	2024-2025 учебный год, 2025 год	согласование и обеспечение направления на обучение на федеральный и региональный уровни членов комиссий на работу в РПК (в соответствии с утвержденными составами, по приказам ДОиН)	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.5	Подготовка организационно-технологических схем проведения ГИА в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11, итогового	ноябрь 2024 года, январь, март, апрель, ноябрь 2025 года	предоставление информации для осуществления планирования для сдачи ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР

	собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9			
6.6.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ, бесперебойную работу ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	информирование о возникающих проблемах при организации видеонаблюдения, медицинского сопровождения, бесперебойной работы ресурсного снабжения (коммуникационных сетей)	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.7.	Участие в тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА, ЕГЭ	по отдельному графику Рособнадзора, ПАО «Ростелеком»	проведение работ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОУ, ПАО «Ростелеком»)	Катербарг Т.О., директор, Бессонова И.Н., заместитель директора по АХР, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.8.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.9.	Создание условий для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебному году	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Создание условий для прохождения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в департамент документов, подтверждающих основания для создания особых условий	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР

6.10.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ и иных процедур оценки качества образования	формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ и направление пакета документов в Департамент; осуществление контроля за прохождением обучающихся мероприятий на федеральном и региональном уровнях, участием в ГИА, ЕГЭ, общественных наблюдателей; обеспечение информационного сопровождения по вопросам общественного наблюдения в ППЭ	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.11.	Информационное взаимодействие с ИРО, РЦОИ по вопросам организационного, технологического и технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА, ЕГЭ	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	предоставление запрашиваемой информации в департамент, ИОЦ	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.12.	Обработка бланков ответов экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, включая их проверку, ознакомление участников с полученными результатами	в соответствии с расписанием ГИА, ЕГЭ, утвержденным приказами Минпросвещения РФ, Рособнадзора графиком получения результатов из ВГБУ «ФЦТ»	обеспечение своевременного ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с полученными результатами: - ГИА, ЕГЭ; - после апелляции под подпись	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.13.	Организация и обеспечение участия в проведении апробаций (федерального уровня) по технологиям ГИА, ЕГЭ.	2024-2025 учебный год, 2025 год (по графику)	участие в апробаций новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ в ППЭ	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР

		Рособрнадзора, приказами ДОиН)		
6.14.	Тренировочные мероприятия федерального и регионального уровней по технологиям ГИА, ЕГЭ	2024-2025 учебный год, в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий	техническое, технологическое сопровождение, тренировочных мероприятий, участие в тренировочных мероприятиях	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.15.	Участие в региональных перепроверках итоговых сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА	в сроки, установленные приказами ДОиН ХМАО-Югры	обеспечение ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами по итогам региональных перепроверок	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.16.	Организация пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА)	апрель – июль 2025 года	информирование участников ГИА о ПРА	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.17.	Мероприятия по проведению апробаций и тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА-9 в ППЭ	2024-2025 учебный год (согласно графику Рособрнадзора, приказам ДОиН)	предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.18.	Мониторинг оснащения оборудованием для проведения ГИА-9 по учебным предметам «Физика», с выполнением экспериментального задания, «Химия» с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «Информатика» в компьютерной форме в ППЭ	октябрь 2024 года – март 2025 года сентябрь 2025 года	предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Катербарг Т.О., директор, Бессонова И.Н., зам.директора по АХР, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
6.19.	Мониторинг эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ГИА, ЕГЭ, качества и объективности проведения основного периода	май-август 2025 года	предоставление запрашиваемой департаментом, ИОЦ информации, материалов, использование	Катербарг Т.О., директор, Бессонова И.Н., зам.директора по АХР,

	ЕГЭ и иных оценочных процедур согласно критериям, определяемым Рособрнадзором		результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
7. Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ. Информирование				
7.1.	Проведение мероприятий по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе через средства массовой информации	октябрь-ноябрь 2024 года	обеспечение мероприятий по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА, ЕГЭ, профилактике нарушений порядков	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
7.2	Ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками: - участников ГИА-9 с региональным порталом предоставления доступа к результатам ОГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами https://sdr.ixora.ru ; - участников ГИА-11 с региональным сервером федерального портала предоставления результатов ЕГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами www.check.ege.edu.ru	в соответствии с Порядком проведения ГИА	ознакомление участников ГИА, ЕГЭ с официальными информационными источниками под подпись	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА, ЕГЭ				
8.1.	Реализация межведомственного плана профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости участников ГИА, ЕГЭ (далее - План)	в течение планового периода	реализация межведомственного Плана в части касающейся	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Емельянова А.В., педагог-психолог, Гришина В.Ю., педагог-психолог
8.2.	Обеспечение своевременного прохождения обследования в территориальной психолого-	в течение учебного года	организация своевременного прохождения	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Емельянова

	медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, нуждающихся в определении специальных условий при проведении ГИА, ЕГЭ		обследования в ТПМПК	А.В., педагог-психолог, Гришина В.Ю., педагог-психолог
8.3.	Организация мероприятий по психологическому сопровождению участников ГИА, ЕГЭ, родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ классных руководителей, учителей-предметников, в целях обеспечения готовности к прохождению ГИА, ЕГЭ	Октябрь 2024 года – май 2025 года	обеспечение психологической готовности участников ГИА, ЕГЭ, сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, ЕГЭ, учителей-предметников	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Емельянова А.В., педагог-психолог, Гришина В.Ю., педагог-психолог
8.4.	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА, ЕГЭ и обеспечение их психолого-педагогического сопровождения	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	выявление обучающихся с высоким уровнем тревожности, при прохождении ГИА, ЕГЭ, организация их сопровождения	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Емельянова А.В., педагог-психолог, Гришина В.Ю., педагог-психолог
8.5.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение выпускников, не освоивших образовательные программы среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, ЕГЭ, не прошедших ГИА, ЕГЭ)	в течение учебного года	организация психолого-педагогического и социального сопровождения выпускников	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР, Емельянова А.В., педагог-психолог, Гришина В.Ю., педагог-психолог
9. Контроль за организацией и проведением ГИА, ЕГЭ,				
9.1.	Осуществление контроля за организацией проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ с участниками ГИА, ЕГЭ, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА,	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Обеспечение проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР

	ЕГЭ			
9.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ иных процедур оценки качества образования в 2025-2025 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, иных процедур оценки качества образования	обеспечение самоконтроля за ходом подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, иных процедур оценки качества образования	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
9.3.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	сентябрь 2024 года - февраль 2025 года	проведение анализа и предоставление сведений в Департамент об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итогового Собеседования по русскому языку, участниках, отнесенных к категориям «зон риска»	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
10. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА, ЕГЭ				
10.1.	Информирование выпускников 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования	Ноябрь 2024 года - февраль – май 2025	классные часы, родительские собрания	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; классные руководители выпускных классов
10.2.	Сбор заявлений лиц, для аккредитацию общественного наблюдения	ноябрь 2024 года - апрель 2025	встречи с родителями (законные представители)	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР; классные руководители 8-х, 10-х классов

10.3.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения (контроля) за ходом проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2024 года - май – июнь 2025	ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями, предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
10.4.	Выдача удостоверений общественным наблюдателям	декабрь 2024 года - май 2025	ознакомление общественных наблюдателей с распределением по пунктам проведения государственной итоговой аттестации	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР

**План работы
по информированию участников образовательных отношений, выпускников прошлых лет и общественности по
вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы основного общего и среднего общего образования, единого государственного
экзамена в 2024-2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Формы проведения мероприятия/место размещения информации	Ответственные исполнители	Категория участников
1	Инструктивные совещания по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (далее - ГИА)	сентябрь 2024 года - июнь 2025 года	в режиме видеоконференцсвязи	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР	Директор МБОУ СОШ № 1, руководители методических объединений, классные руководители 9-х, 11-х классов, педагогические работники, привлекаемые к ГИА, родители обучающихся школы, привлекаемые в качестве независимых общественных наблюдателей
2	Родительские собрания по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (далее - ГИА)	сентябрь 2024 года май 2025 года	в режиме видеоконференцсвязи/очно	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов, обучающиеся 9-х и 11-х классов, родители, законные представители
3	Встречи должностных лиц департамента образования с родительской, ученической, педагогической общественностью	сентябрь 2024 года май 2025 года	в онлайн/оффлайн режиме	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов, обучающиеся 9-х и 11-х классов, родители, законные представители

4	Встречи представителей учреждений высшего и среднего профессионального образования, УМВД, МЧС, УФСИН, Военного комиссариата по вопросам поступления в учреждения среднего профессионального образования и высшие учебные учреждения	Октябрь - январь 2024 года	в онлайн/оффлайн режиме	Булыгина Н.А., Иванова М.В., заместители директора по УВР, Емельянова А.В., психолог	должностные лица департамента образования; представители учреждений высшего и среднего профессионального образования, УМВД, Военного комиссариата учащиеся 9-х, 11-х классов; родители (законные представители) учащихся 9- х, 11-х классов; педагогические работники
5	Консультирование всех участников образовательных отношений по вопросам ГИА, ЕГЭ	В течение всего периода подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ	С использованием телефонной связи по номерам телефонов «горячей линии»	Катербарг Т.О., директор, Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР	участники образовательных отношений; выпускники прошлых лет
6	Размещение информационных материалов по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году, иных оценочных процедур	октябрь 2024 года май 2025 года	Официальный сайт МБОУ СОШ № 1	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР Салеева О.А., ответственная за ведение сайта МБОУ СОШ № 1	участники образовательных отношений; выпускники прошлых лет
7	Участие во Всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль –март 2025 года	проведение экзамена в форме ЕГЭ по одному учебному предмету в ППЭ	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР	Представители родительской общественности, представители СМИ, работники Департамента образования
8	Организация участия ученической, родительской и педагогической общественности во встречах с должностными лицами Департамента образования и науки ХМАО – Югры	октябрь 2024 года апрель 2043 года	в режиме видеоконференцсвязи	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР	- обучающиеся 9, 11-х классов; - родители (законные представители) обучающихся 9, 11-х классов;

					-педагогические работники
9	Распространение информационной продукции по вопросам ГИА, ЕГЭ	октябрь 2024 года - май 2025 года	распространение и размещение буклетов, плакатов, размещение информации на информационных стендах, официальном сайте МБОУ СОШ № 1	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР	участники образовательных отношений; выпускники прошлых лет; общественность
10	Размещение информационного сообщения с телефонами «горячей линии» на период подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024 года – июнь 2025 года	Официальный сайт МБОУ СОШ № 1	Салеева О.А., ответственная за ведение сайта МБОУ СОШ № 1	участники образовательных отношений; выпускники прошлых лет; общественность
11	Подготовка ответов на обращения по вопросам организации и проведения ГИА, ЕГЭ, поступающие посредством официального сайта МБОУ СОШ № 1	сентябрь 2024 - июль 2025	Официальный сайт МБОУ СОШ № 1	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР	участники образовательных отношений; выпускники прошлых лет; общественность
12	Ознакомление участников образовательных отношений с нормативными документами федерального и регионального уровня по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024 года – июнь 2025 года	в онлайн/оффлайн режиме	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР	учащиеся 9-х, 11 -х классов; родители (законные представители) учащихся 9-х, 11-х классов; педагогические работники

Список телефонов «горячей линии» на период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе через средства массовой информации (медиаплан) в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Должность специалистов	Курируемые вопросы	Телефоны
1.	Катербарг Татьяна Осиповна	Директор МБОУ СОШ № 1	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	8(3462) 45-78-27
2.	Булыгина Наталья Алексеевна	Заместитель директора по УВР	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок приема заявлений от участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов	8(3462) 45-78-27 (доб.123)

Список телефонов муниципальной «горячей линии» на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефоны
1	Соловей Лилия Григорьевна	заместитель директора департамента образования	8(3462) 52-53-46
2	Кулназарова Ирина Генриховна	начальник отдела общего образования департамента образования	8(3462) 52-53-43
3	Дегтярева Валентина Александровна	главный специалист отдела общего образования	8(3462) 52-53-35
4	Базарова Елена Ивановна	главный специалист отдела общего образования	8(3462) 52-53-35
5	Тулапина Елена Николаевна	главный специалист отдела общего образования	8(3462) 52-53-95