

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№Ш1-13-793/4

г. Сургут

О ведении подсистемы «Электронный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры) в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №61-оз «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.06.2019 №178-п «О государственных информационных системах Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (ГИС Образование Югры)», во исполнение приказа Департамента образования Администрации города Сургута от 12.11.2021 №12-03-771/1 «О ведении подсистем «Зачисление и «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (ГИС Образование Югры) в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Положения о ведении и функционировании электронного классного журнала Цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (ГИС Образование Югры) (модуль – Электронный классный журнал) в МБОУ СОШ №1, утвержденного приказом от 31.12.2019 № Ш1-13-964/9, в целях информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации учебного процесса средствами информационных технологий, создания единого информационного пространства в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по ведению подсистем «Зачисление» и «Электронный журнал» (далее – подсистемы) ГИС Образование Югры (далее – План) в МБОУ СОШ №1 на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.
2. Назначить Аистову В.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Сидорову И.Р., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Булыгину Н.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственными лицами за реализацию плана по ведению и использованию подсистем «Зачисление» и «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году.

3. Назначить Русакову А.А., делопроизводителя, Кочетовскую В.А., секретаря (на период отсутствия Русаковой А.А., делопроизводителя), ответственными за работу в подсистеме «Зачисление», о порядке оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

4. Назначить Тихонову В.В. администратором подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году.

5. Аистовой В.В., Сидоровой И.Р., Булыгиной Н.А., заместителям директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. осуществлять мониторинг количества заявлений в разделе «Заявления» подсистемы «Зачисление» ГИС Образование Югры еженедельно в период с 01 апреля по 01 сентября;

5.2. осуществлять контроль за соблюдением общеобразовательными учреждениями порядка оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение» при работе с заявлениями в подсистеме «Зачисление»;

5.3. консультировать Русакову А.А., делопроизводителя, Кочетовскую В.А., секретаря (на период отсутствия Русаковой А.А., делопроизводителя), по вопросам оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

5.4. осуществлять сбор информации о планируемом количестве 1-х, 10-х классов и планируемой численности обучающихся 1-х, 10-х классов посредством ГИС Образование Югры;

5.5. проводить ежемесячный мониторинг ведения подсистемы «Электронный журнал» ГИС «Образование Югры» учителями – предметниками 1-11 классов в течение 2024-2025 учебного года;

5.6. предоставлять ежеквартальный отчет о ведении электронных журналов в ГИС Образование Югры директору МБОУ СОШ № 1.

6. Русаковой А.А., делопроизводителю, Кочетовской В.А., секретарю (на период отсутствия Русаковой А.А., делопроизводителя), обеспечить:

6.1. ведение и своевременное заполнение подсистемы «Зачисление» ГИС Образование Югры в соответствии со сроками, указанными в плане работы;

6.2. соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при ведении и использовании ГИС Образование Югры;

6.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и условиях получения услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг и мобильного приложения «Госуслуги ХМАО».

7. Тихоновой В.В., администратору:

7.1. организовать информационное и техническое сопровождение, ведение и использование подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году в соответствии с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

7.2. осуществлять связь со службой технической поддержки (при необходимости) при работе с подсистемой «Электронный журнал» ГИС Образование Югры;

7.3. консультировать пользователей (в том числе вновь прибывших педагогических работников МБОУ СОШ № 1) подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры;

7.4. соблюдать сроки выполнения работ и организации отчетности педагогическими работниками МБОУ СОШ № 1, срок: постоянно;

7.5. осуществлять контроль работ в подсистеме «Электронный журнал» ГИС Образование Югры; сроки выполнения работ и организации отчетности участниками образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году, срок: ежемесячно.

8. Учителям-предметникам 1-11 классов, классным руководителям 1-11 классов, педагогическим и иным сотрудникам, использующим в своей работе подсистему «Электронный журнал» ГИС Образование Югры:

8.1. обеспечить ведение и своевременное заполнение подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в установленные сроки настоящим приказом, срок: постоянно;

8.2. соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при ведении и использовании подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры, срок: постоянно;

8.3. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и условиях получения услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг и мобильного приложения «Госуслуги ХМАО», срок: постоянно.

9. Классным руководителям 1 -11 классов:

9.1. проводить информационную и просветительскую работу с родителями (законными представителями) и обучающимися о возможности получения услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг и функций, а также с использованием мобильного приложения «Госуслуги ХМАО» постоянно в течение 2024-2025 учебного года;

9.2. обеспечить актуальность данных об обучающихся своего класса в соответствии с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при ведении и использовании подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры (на протяжении всего срока использования);

9.3. обеспечить систематическое и своевременное ведение текущих записей в электронном классном журнале по своему классу; достоверность и корректность сведений об учащихся и их родителях (законных представителях), передаваемых Русаковой А.А., делопроизводителю, для внесения в подсистему «Электронный журнал» ГИС Образование Югры.

9.4. неукоснительно соблюдать сроки выполнения работ и организации отчетности согласно приложению.

10. Муллагалиеву Н.Р., технику:

10.1. обеспечить бесперебойную работоспособность подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры на компьютерах в каждом учебном кабинете МБОУ СОШ № 1 в срок до 03.09.2024 г.

10.1. поддерживать функционирование подсистемы «Электронный журнал» ГИС Образование Югры на протяжении всего периода их использования в течение 2024-2025 учебного года.

11. Всем педагогическим работникам, использующим в своей деятельности подсистемы «Зачисление» и «Электронный журнал» ГИС Образование Югры:

- 11.1. пройти первичный/повторный инструктаж по работе в подсистеме «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в срок до 15.09.2024г.;
- 11.2. сформировать и импортировать файлы «Календарно-тематический план» в подсистему «Электронный журнал» ГИС Образование Югры в срок до 07.09.2024г.;
- 11.3. осуществлять своевременное ведение электронного журнала в части оценивания знаний учащихся, записи домашнего задания, фиксации прохождения программного материала в течение 2024-2025 учебного с 03.09.2024 г. до 30.05.2025 г.
12. Возложить персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в подсистемы «Зачисление» и «Электронный журнал» ГИС Образование Югры на сотрудников МБОУ СОШ №1 согласно приложению 2.
13. Русаковой А.А., делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом сотрудников МБОУ СОШ №1 в срок до 07.09.2024г.
14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5BAF187744051D077146EDB050B87228
Владелец:
Катербарг Татьяна Осиповна
Действителен: 02.05.2024 с по 26.07.2025

Т.О. Катербарг

План работы по ведению муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 1 подсистем
«Зачисление» и «Электронный классный журнал» ГИС Образование Югры

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	Подсистема «Зачисление»		
1.	Консультирование родителей (законных представителей) учащихся и будущих первоклассников о порядке оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	в течение года	Аистова В.В., заместитель директора по УВР
I. Раздел «Организации»			
2.	Внесение изменений в карточку МБОУ СОШ № 1	в течение 1-го дня с даты изменения сведений об образовательном учреждении	Кочетовская В.А., секретарь
3.	Создание 1-х классов (с указанием планируемой численности учащихся) и образовательных программ начального общего образования на новый учебный год	до 25 марта	Аистова В.В., заместитель директора по УВР
4.	Проверка регламента на прием в 1-й класс на новый учебный год	до 30 марта	Аистова В.В., Булыгина Н.А., заместители директора по УВР
5.	Создание 2-9, 11-х классов и образовательных программ основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	до 25 мая	Русакова А.А., делопроизводитель
6.	Проверка регламента на перевод во 2-9-е и 11-е классы на новый учебный год	до 31 мая	Дощенко Д.В., делопроизводитель
7.	Создание 10-х классов (с указанием планируемой численности учащихся) и проверка регламента на прием в 10-й класс на новый учебный год	до 10 июня	Русакова А.А., делопроизводитель
8.	Актуализация сведений о количестве планируемых 1-х, 10-х классов на следующий учебный год и планируемой численности учащихся	в течение 1-го дня с момента принятия решения об открытии дополнительных классов или увеличении численности учащихся в созданных классах	Аистова В.В., Булыгина Н.А., заместители директора по УВР Русакова А.А., делопроизводитель

9.	Создание расписания проведения школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников	в течение 3-х дней с даты получения информации о сроках проведения	Кочетовская В.А., секретарь, Русакова А.А., делопроизводитель
10.	Внесение информации об участниках Всероссийской олимпиады школьников школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов	в течение 3-х дней с даты проведения олимпиады	Русакова А.А., делопроизводитель
11.	Создание учебных периодов и внесение изменений в соответствии с календарным учебным графиком (для учета питания льготных категорий учащихся)	до 31 августа	Русакова А.А., делопроизводитель
12.	Издание приказов о переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов на новый учебный год	до 05 июня	Аистова В.В., Булыгина Н.А., Сидорова И.Р., заместители директора по УВР
13.	Издание приказов о выпуске учащихся 9-х, 11-х классов	до 25 июня	Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР
14.	Издание приказов о комплектовании 5-х, 10-х классов на новый учебный год	с 20 по 30 августа	Сидорова И.Р., Булыгина Н.А., заместители директора по УВР
15.	Издание приказов о комплектовании 1-х классов на новый учебный год	с 31 августа по 5 сентября	Аистова В.В., заместители директора по УВР
16.	Издание приказа об отчислении по заявлению родителя (законного представителя) учащегося	в течение 3-х дней с даты поступления заявления об отчислении	Русакова А.А., делопроизводитель
17.	Издание приказа о комплектовании при приеме учащегося в порядке перевода	в течение 3-х дней с даты присвоения заявлению статуса «Предварительно зачислен»	Русакова А.А., делопроизводитель
18.	Внесение сведений о СНИЛС учащегося	в течение 1-го дня с даты предоставления сведений о СНИЛС	Русакова А.А., делопроизводитель
19.	Внесение сведений о СНИЛС и дате рождения родителя (законного представителя) учащегося для оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	в течение 3-х дней с даты регистрации заявления родителя (законного представителя) учащегося	Русакова А.А., делопроизводитель

III. Раздел «Бесплатное питание»			
20.	Создание заявлений на бесплатное питание и издание приказов о постановке на бесплатное питание	до 15 сентября на текущий учебный год и далее в течение 3-х дней по мере поступления заявлений	Далишевская П.А., социальный педагог, Чайкиева М.Ф., социальный педагог
21.	Издание приказов о снятии с бесплатного питания	в течение 3-х дней с даты отмены льготы	Далишевская П.А., социальный педагог, Чайкиева М.Ф., социальный педагог
IV. Раздел «Заявления»			
22.	Прием заявлений о зачислении и смена статусов заявлениям в соответствии со сроками, указанными в порядке оказания услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	постоянно	Русакова А.А., делопроизводитель, Кочетовская В.А., секретарь
23.	Устранение ошибок (конфликтов) в персональных данных учащегося при обработке заявления	по факту возникновения конфликта	Русакова А.А., делопроизводитель, Кочетовская В.А., секретарь
Подсистема «Электронный классный журнал»			
24.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о способах и условиях получения услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» посредством Единого портала государственных услуг, мобильного приложения «Госуслуги ХМАО», ГИС Образование Югры	в течение года	Русакова А.А., делопроизводитель, Кочетовская В.А., секретарь
25.	Обеспечение ведения и своевременного заполнения классного журнала в электронном виде с 1-го по 11-ый класс	с 1 сентября по 25 июня	Аистова В.В., Бульгина Н.А., Сидорова И.Р., заместители директора по УВР
26.	Перевод электронного журнала на текущий учебный год	до 28 августа	Тихонова В.В., администратор
27.	Создание календаря и формирование периодов обучения с указанием дат начала и окончания учебных периодов	до 31 августа	Тихонова В.В., администратор
28.	Внесение информации о праздничных (выходных) днях	до 31 августа	Тихонова В.В., администратор
29.	Внесение информации о вновь прибывших сотрудниках	до 31 августа (и далее в течение 2-х дней с даты приема сотрудника)	Тихонова В.В., администратор
30.	Назначение классных руководителей	до 31 августа	Тихонова В.В., администратор
31.	Создание учебного плана	до 31 августа	Тихонова В.В., администратор

32.	Распределение нагрузки педагогов в соответствии с учебным планом	до 31 августа	Тихонова В.В., администратор
33.	Распределение класса по группам	до 31 августа	Тихонова В.В., администратор
34.	Создание групп на параллели (при наличии), распределение учащихся по группам	до 31 августа	Тихонова В.В., администратор
35.	Создание расписания	до 05 сентября	Тихонова В.В., администратор
36.	Загрузка календарно-тематического планирования	до 07 сентября	Руководители ШМО, учителя-предметники, Аистова В.В., Булыгина Н.А., Сидорова И.Р., директора по УВР
37.	Начало выставления текущих отметок	до 07 сентября	Учителя-предметники, Аистова В.В., Булыгина Н.А., Сидорова И.Р., заместители директора по УВР
38.	Указание наименований колонок с итоговыми отметками («Промежуточная аттестация», «Годовая», «Учебные сборы», «ОГЭ», «Итоговая» и др.) для отображения в журнале	до 20 сентября	Тихонова В.В., администратор
39.	Выставление четвертных / полугодических отметок	в течение 5-ти дней после окончания учебного периода	Учителя-предметники, Аистова В.В., Булыгина Н.А., Сидорова И.Р., заместители директора по УВР
40.	Внесение информации о достижениях педагогов и учащихся	в течение 3-х дней с даты предоставления информации	Тихонова В.В., администратор, Иванова М.В., заместитель директора по УВР, Ярмак Н.В., заместитель директора по ВВВР, Джабаева Ф.М., Луценко Е.С., методисты
41.	Выставление итоговых отметок за год	до 01 июня	Учителя-предметники, Аистова В.В., Булыгина Н.А., Сидорова И.Р., заместители директора по УВР

Приложение 2 к приказу
от 02.09.2024 №Ш1-13-793/4

Сотрудники МБОУ СОШ № 1, ответственные за своевременность и достоверность предоставляемой информации в подсистему «Электронный журнал» ГИС Образование Югры

№	Название должности	Ф.И.О.	Разделы ГИС Образование Югры
1.	Директор	Катербарг Т.О.	Раздел «Учебная нагрузка»
2.	Администратор и оператор ГИС	Тихонова В.В.	Раздел «Расписание» Раздел «Замены»
3.	Заместители директора	1. Аистова В.В. 2. Булыгина Н.А. 3. Сидорова И.Р. 4. Иванова М.В. 5. Ярмак Н.В.	Раздел «Контрольные работы» Раздел «Проверка журналов» Раздел «КТП» Раздел «Дополнительные журналы» Раздел «Питание» Раздел «Здоровье» Раздел «Успеваемость» Раздел «Ведение журнала» Раздел «Домашние задания» Раздел «Записи учителя» Раздел «Работа в ЭЖ» Раздел «Посещаемость» Раздел «Классы» Раздел «Школа» Раздел «Учителя» Раздел «Учащиеся» Раздел «Аттестаты» Раздел «Печать журнала» Раздел «Журнал» Раздел «График КР» Раздел «Методические объединения» Раздел «Мониторинг» Раздел «Справочники» Раздел «Сообщения»
4.	Классные руководители	Пастухова Олеся Олеговна Шен Алена Анатольевна Катаева Людмила Владимировна Урбанас Галина Ивановна Белотелова Яна Николаевна Кобякова Анастасия Львовна Иост Татьяна Алексеевна Джабаева Айтувлу Джанарслановна Червинская Мария Викторовна Гергега Надежда Зиновьевна Кондратьев Илья Сергеевич Лукьянов Михаил Викторович Атарова Алина Алановна Сайц Татьяна Николаевна Емельянова Анна Викторовна Насибуллина Людмила Викторовна Даянова Айгуль Дамировна Кузнецова Ирина Павловна	АРМ Учитель Раздел «Замечания» Раздел «Оценки» Раздел «Уроки» Раздел «Итоговые оценки» Раздел «Аналитика» Раздел «Домашнее задание» АРМ Класс Раздел «Мониторинг» Раздел «Успеваемость» Раздел «Записи учителя» Раздел «Отчеты» Раздел «Посещаемость» Раздел «Расписание» Раздел «Объявления» Раздел «Сообщения» Раздел «Журнал» Раздел «Здоровье»

		<p>Рудницкая Евгения Александровна Салиева Оксана Егоровна Завадская Анастасия Сергеевна Солдатова Ольга Андреевна Вылцан Елена Ивановна Кадилова Джамиля Хабибуллаевна Луценко Елена Сергеевна Назаренко Даниил Алексеевич Агафонова Людмила Владимировна Корнилова Светлана Ивановна Платовская Галина Николаевна Исаева Валентина Александровна Бенцель Ольга Валерьевна Сусарина Анастасия Викторовна Бражникова Елена Владимировна Анисимова Светлана Николаевна Шелудько Ирина Анатольевна Урбанас Галина Ивановна Трофимова Ирина Юрьевна Илларионова Елена Михайловна Попова Лариса Витальевна Сергийчук Марина Васильевна Потапова Алеся Анатольевна Миннихметова Ирина Евгеньевна Андриенко Людмила Аркадьевна Чухлиб Юлия Юрьевна Корчак Елена Валентиновна Мирзобаева Юлия Дмитриевна Ботова Маргарита Леонидовна Ремихатова Ханум Курбановна Воробьева Дарья Андреевна Демидова Оксана Николаевна Сталбовская Любовь Анатольевна Мурзакова Оксана Викторовна Далишевская Полина Аликовна Лущик Кристина Вадимовна Вишнягова Татьяна Алексеевна Прохоренко Анна Андреевна Алиева Гунель Муталимовна</p>	<p>Раздел «Питание» Раздел «Сферум»</p>
6.	Учителя-предметники	<p>Абзалова Бэлла Павловна Агафонова Людмила Владимировна Аистова Виктория Вадимовна Айзатова Лилия Абдуллоевна Аксенова Александра Руслановна Алибаева Мунира Махаммаджоновна Андриенко Людмила Аркадьевна Анисимова Светлана Николаевна Атарова Алина Алановна Баранова Евгения Владимировна Белотелова Яна Николаевна Борзенко Дарья Дмитриевна Ботова Маргарита Леонидовна Бражникова Елена Владимировна Булыгина Наталья Алексеевна</p>	<p>Раздел «Расписание» Раздел «Контрольные работы» Раздел «КТП» Раздел «Дополнительные журналы» Раздел «Печать журнала» Раздел «Журнал» Раздел «График КР» Раздел «Методические объединения» Раздел «Мониторинг» АРМ Учитель Раздел «Замечания» Раздел «Оценки» Раздел «Уроки» Раздел «Итоговые оценки»</p>

	<p>Бурлак Лариса Викторовна Иванова Мария Владимировна Вишнягова Татьяна Алексеевна Волк Ирина Николаевна Воробьева Дарья Андреевна Вылцан Елена Ивановна Даянова Айгуль Дамировна Бенцель Ольга Валерьевна Гаптраупов Марсель Кутдусович Гергега Надежда Зиновьевна Далишевская Полина Аликовна Демидова Оксана Николаевна Джабаева Айтувлу Джанарслановна Емельянова Анна Викторовна Ерошина Юлия Сергеевна Жданов Денис Валерьевич Илларионова Елена Михайловна Иост Татьяна Алексеевна Исаева Валентина Александровна Кадилова Джамиля Хабибулаевна Касаткина Екатерина Тимофеева Катаева Людмила Владимировна Климченко Мария Евгеньевна Кобякова Анастасия Львовна Кондратьев Илья Сергеевич Корчак Елена Валентиновна Краснопольская Ирина Григорьевна Кузнецова Ирина Павловна Лукьянов Михаил Викторович Луценко Елена Сергеевна Лущик Кристина Вадимовна Лысогор Галина Алексеевна Мантула Дарья Михайловна Медяникова Любовь Андреевна Меремкулова Галина Анатольевна Миннихметова Ирина Евгеньевна Мирзобаева Юлия Дмитриевна Мурзакова Оксана Викторовна Муфтахитдинова Лиана Раисовна Назаренко Даниил Алексеевич Насибуллина Людмила Викторовна Низовцева Наталья Александровна Платовская Галина Николаевна Попова Лариса Витальевна Потапова Алеся Анатольевна Пронина Ирина Алексеевна Ремиханова Ханум Курбановна Руденко Галина Юрьевна Рудницкая Евгения Александровна Сажина Ирина Васильевна Сайметова Эвелина Геннадиевна Сайц Татьяна Николаевна Салиева Оксана Егоровна Саражакова Галина Гавриловна Сергийчук Марина Васильевна</p>	<p>Раздел «Аналитика» Раздел «Домашнее задание» АРМ Класс Раздел «Мониторинг» Раздел «Успеваемость» Раздел «Записи учителя» Раздел «Отчеты» Раздел «Посещаемость» Раздел «Расписание» Раздел «Объявления» Раздел «Журнал» Раздел «Сферум»</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Сидорова Ильмира Ринатовна Сметанина Галина Валентиновна Солдатова Ольга Андреевна Солтанова Наиля Интигам кызы Сталбовская Любовь Анатольевна Сулова Татьяна Леонидовна Сухорукова Елена Дмитриевна Толстикова Екатерина Владимировна Третьякова Оксана Александровна Трофимова Ирина Юрьевна Урбанас Галина Ивановна Хрипун Ирина Борисовна Чайкиева Фарида Муратовна Червинская Мария Викторовна Черепанова Яна Маратовна Чухлиб Юлия Юрьевна Шайхова Нафиса Талгатовна Шелудько Ирина Анатольевна Шен Алена Анатольевна Шепель Андрей Александрович Ярмак Наталья Викторовна Пастухова Олеся Олеговна Завадская Анастасия Сергеевна Корнилова Светлана Ивановна Бенцель Ольга Валерьевна Сусарина Анастасия Викторовна Прохоренко Анна Андреевна Ахмедханова Альфиза Славиковна Ситько Татьяна Борисовна Алиева Гунель Муталимовна Онуку Олеся Васильевна Мирумьянц Анастасия Валерьевна Ленских Софья Петровна Золотова Елизавета Эдуардовна Гималетдинова Эльмира Галиевна Ахмедханова Альфиза Славиковна</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--