

**О типичных нарушениях, допущенных  
при проведении итогового сочинения  
(изложения) в 11-х классах**

## ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

В рамках открытых направлений тем итогового сочинения разрабатываются конкретные темы итогового сочинения для каждого часового пояса отдельно. Экзаменационный комплект включает 5 тем сочинений из закрытого перечня (по одной теме от каждого открытого тематического направления).

**Комплекты тем итогового сочинения для различных регионов станут известны за 15 минут до его начала по местному времени.**

**Результатом итогового сочинения будет «зачет» или «незачет».**

## Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11

2

Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся 11 классов и является **условием допуска к государственной итоговой аттестации** по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11).

Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета **действительно четыре года**, следующих за годом написания такого сочинения.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

**РОСОБРНАДЗОР** сообщает, что **основной срок написания итогового сочинения** в новом учебном году - **4 декабря 2024 года.**

Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат «незачет», не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) или не завершившие его написание по уважительным причинам, смогут написать сочинение в **дополнительные сроки – 5 февраля 2025 года.**

**Время написания итогового сочинения**

**3 часа 55 минут.**

# Требования к итоговому сочинению

7

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

## **Требование № 1. «Объем итогового сочинения»**

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

## ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

- **Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»**
- Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.
- Итоговое сочинение: не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.
- Итоговое изложение: не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).
- Если итоговое сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).
- Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет»

# КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СОЧИНЕНИЯ.

**Сочинение оценивается по пяти критериям:**

1. Соответствие теме
2. Аргументация. Привлечение литературного материала
3. Композиция и логика рассуждения
4. Качество письменной речи
5. Грамотность

## ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ) В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Прибытие в ОУ – в 9-00, питание в столовой,  
Проход на 3 этаж, в аудитории:  
11 А с 9-15 до 9-25,  
11 Б с 9-25 до 9-35

Инструктаж предварительный: 9-50,  
Инструктаж основной: не ранее 10-00  
Написание сочинения: с 10-05 до 14-00

**Ответственный организатор фиксирует время начала на доске, напоминает за 30 минут и за 5 минут об окончании работы.**

# ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

- Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми ручками с чернилами черного цвета.
- Участник итогового сочинения (изложения) должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи (дополнительного бланка записи), тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника итогового сочинения (изложения)).
- Если участник итогового сочинения (изложения) не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).
- **Категорически запрещается:**
- делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**



|                      |                                 |                      |                           |                      |                               |
|----------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Код региона          | Код образовательной организации | Класс<br>Номер Туры  | Место проведения          | Номер кабинета       | Дата проведения<br>(ДД.ММ.ГГ) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>            | <input type="text"/> | <input type="text"/>      | <input type="text"/> | <input type="text"/>          |
| Код вида работы      | Наименование вида работы        | Номер темы           | Количество бланков записи | Код работы           |                               |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>            | <input type="text"/> | <input type="text"/>      | <input type="text"/> |                               |

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y | L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ Серия  Номер

- ☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Подпись участника строго внутри овала

*Заполняется ответственным*

|  |                          |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Требования к сочинению (изложению)       |                          | Результаты оценивания сочинения (изложения) |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1  | 2                        | Критерии                                    | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
| Зачет                                    | <input type="checkbox"/> | Зачет                                       | <input type="checkbox"/> |
| Незачет                                  | <input type="checkbox"/> | Незачет                                     | <input type="checkbox"/> |
| Результат проверки сочинения (изложения) |                          |   |                          |                          |                          |                          |                          |
| <input type="checkbox"/> Зачет           |                          | <input type="checkbox"/> Незачет            |                          | <input type="text"/>     |                          |                          |                          |
|  |                          |   | <input type="text"/>     |                          |                          |                          |                          |
| Удален                                   | <input type="checkbox"/> | В устной форме                              | <input type="checkbox"/> |                          |                          |                          |                          |
| Не закончил                              | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/>                        |                          |                          |                          |                          |                          |
| Резерв - 1                               | <input type="text"/>     |   | Резерв - 2               | <input type="text"/>     |                          |                          |                          |

Поле «Количество бланков записи» заполняется по завершении итогового сочинения (изложения) в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику итогового сочинения (изложения).

# ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ЗАПИСИ

- Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи) предназначены для написания итогового сочинения (изложения).
- В верхней части бланка записи расположены:
- вертикальный и горизонтальный штрих-коды;
- поля для заполнения участником итогового сочинения (изложения);
- региона, кода вида работы и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)  
**БЛАНК ЗАПИСИ**

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Темы №

ФИО участника Школьный №

Перечислите номера тем: Темы региона; Темы вида работы; Наименование вида работы; Темы региона; Темы вида работы; Темы ФИО участника РЕГИСТРАЦИИ  
Помните: не забудьте указать регион, вид работы и тему!

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки дублируются и копируются

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

## Нарушения, выявленные при обработке бланков итогового сочинения (изложения)

| № ауд. | Допущенные нарушения  |
|--------|---|
|        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Не заполнено поле «Номер темы»</li><li>• Несовпадение фактического количества бланков записи с количеством, указанным в бланке регистрации</li><li>• Не указана фамилия участника на последующих бланках записи</li><li>• Неверные паспортные данные, неверно указано отчество участника</li><li>• Не указана аудитория</li><li>• В бланке регистрации в поле «Код темы» поставлен номер темы, отсутствующий в списке тем итогового сочинения</li><li>• Не прописано наименование темы сочинения в начале работы, при переходе на другой лист не указано «Продолжение см. на следующей странице»</li><li>• Неправильная фамилия на изображении (фамилия написана с ошибками, без исправлений)</li></ul> |

# КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СОЧИНЕНИЯ.

## Для получения оценки «зачет»

необходимо иметь положительный результат

**по трем критериям** (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке),

а также «зачет» по одному из других критериев.

# СТРУКТУРА СОЧИНЕНИЯ

1. **Вступление.** Размышление по теме сочинения. Оно раскрывает основную мысль, вводит в круг рассматриваемых проблем. (60-70 слов)
2. **Основная часть.** В этой части доказывается 2-3 тезиса. Здесь раскрывается идея сочинения и связанные с ней вопросы. (200-250)

Это доказательство строится по принципу: тезис-доказательство-вывод- логический переход к новой мысли.

3. **Заключение.** Здесь подводятся итоги, содержатся конечные выводы и оценки (40-60 слов)

# НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ ПО НАПИСАНИЮ СОЧИНЕНИЯ

1. **Выберите тему.** Прочитайте все предложенные темы сочинений и выберите ту из них, в которой вы лучше ориентируетесь. .
2. **Сформулируйте вопросы,** на которые можно дать ответы в ходе рассуждения.
3. **Сформулируйте аргументы,** подтверждения и доказательства своей точки зрения.
4. **Работаем в черновике.** Пишем вступление, выделяя в нем проблемы и вопросы.
5. **Работаем в черновике.** Пишем основную часть. Каждый тезис подкрепляйте аргументами.
6. **Работаем в черновике.** Иногда лучше начать с основного текста, а не с вступления, чтобы в ходе рассуждения более четко сформулировать проблемы, вопросы и ответы на них.
7. **Работаем в черновике.** Вступление и заключение должны быть логически связаны.
8. **Проверьте сочинение в черновике.** Исправьте речевые, орфографические, пунктуационные и другие ошибки. Сочинение следует проверять не менее 2 раз!
9. **Перепишите сочинение в бланк ответа.** Проверьте сочинение.