



**Инструктаж по проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования в 2024 году
(для организаторов в/вне аудитории)**

Кулназарова Ирина Генриховна,
начальник отдела общего образования
департамента образования
Администрации города Surguta

08.05.2024



Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

(утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации
и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 4 апреля 2024 года № 233/552)

Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА-11, ЕГЭ в 2023 году

(письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
от 16 января 2024 года № 04-4, 16 февраля 2024 года № 04-28)

**Инструкция для организаторов в/вне аудитории
Правила заполнения бланков, дополнительных бланков
Правила оформления ведомостей, протоколов и актов
Порядком работы с ПО «Станция организатора»**



Организаторам ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- ❑ **иметь при себе средства связи электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации**, в том числе иметь при себе художественную литературу
- ❑ **оказывать содействие участникам ГИА**, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации
- ❑ **выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ** на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики

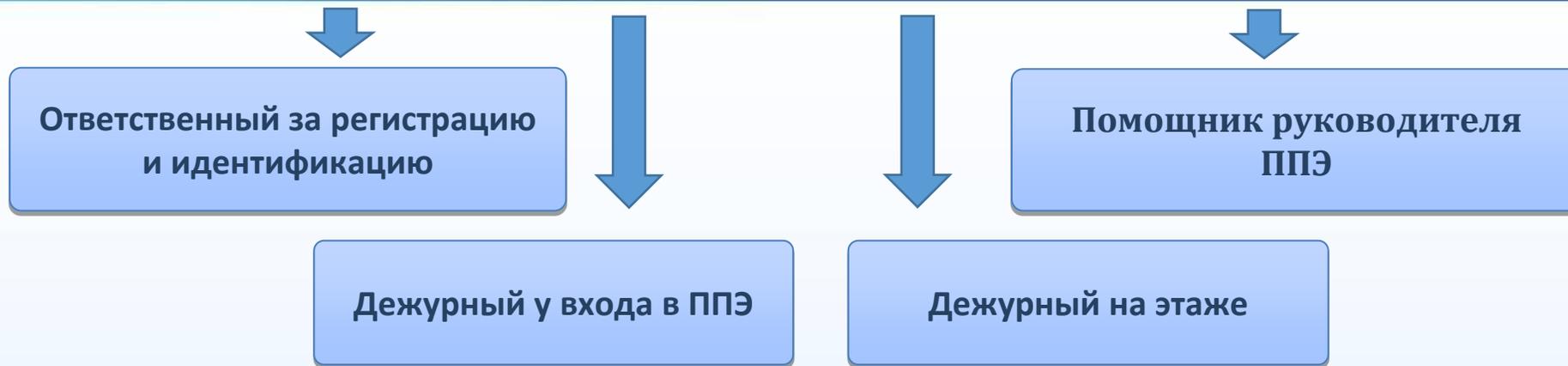
Не допускается привлекать в качестве организаторов близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ



Организатор в/вне аудитории ППЭ должен

<p>не позднее 8.00</p>	<p>➤ прибыть в ППЭ, оставить личные вещи в месте хранения до входа в ППЭ и пройти регистрацию</p>
<p>не ранее 8.15</p>	<p>➤ пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА</p> <p>➤ получить у руководителя ППЭ информацию:</p> <p>организатор в аудитории - о назначении ответственных организаторов в аудитории и распределении по аудиториям ППЭ, о сроках ознакомления участников ГИА с результатами</p> <p>организатор вне аудитории - о распределении на места дежурства</p> <p>Получить от руководителя ППЭ формы (ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-05-02, ППЭ-12-02, ППЭ-12-03, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-16), инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (одна инструкция на аудиторию), табличку с номером аудитории, калибровочный лист станции организатора соответствующей аудитории, конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию), 3 ВДП для упаковки ЭМ после проведения экзамена, черновики</p>
<p>не позднее 8.45</p>	<p>➤ пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к экзамену, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников ГИА (форма ППЭ-05-01) и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории</p> <p>➤ раздать на рабочие места участников экзамена листы бумаги для черновиков (минимальное количество - два листа на одного участника экзамена)</p> <p>➤ проверить информацию для заполнения регистрационных полей в листах (бланках) ответов, размещенную на доске</p>
<p>не позднее 9.45</p>	<p>получить в штабе у руководителя ППЭ ДБО № 2 по форме ППЭ-14-02</p>

Обязанности и роли организаторов вне аудитории



ОБЯЗАНЫ

- обеспечить организацию входа участников ГИА в ППЭ
- указывать участникам ГИА о необходимости оставить личные вещи до входа в ППЭ в специально отведенном месте
- помогать участникам ГИА ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, осуществлять контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ
- сопровождать участников ГИА при выходе из аудитории во время экзамена
- приглашать члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет
- обеспечить замену в случае выхода организатора в аудитории
- оказывать содействие в решении нештатных ситуаций

с 9:00 по местному времени

Работники
осуществляющие охрану
правопорядка, **совместно**
с организаторами вне
аудитории проверяют



- наличие у участника ГИА
документа, удостоверяющего
его личность



- наличие участника
в списках распределения
в данный ППЭ

Допуск
участников
ГИА в ППЭ



В случае отсутствия по объективным причинам
у обучающегося документа, удостоверяющего личность,
он допускается в ППЭ после письменного подтверждения
его личности сопровождающим (идентификации).
Акт об идентификации личности участника ГИА
передается участнику ЕГЭ, который сдаёт его
организатору на входе
в аудиторию.

В случае отсутствия документа,
удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ
(**выпускники прошлых лет, обучающиеся**
учреждений СПО) он не допускается в ППЭ

Допуск опоздавших участников ГИА в ППЭ



Если участник ГИА опоздал на экзамен,
он допускается к сдаче экзамена
в установленном порядке, при этом
время экзамена не продлевается.



! При проведении ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») **ДОПУСК** опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи **НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**, персональное аудирование для опоздавших участников экзамена **НЕ ПРОВОДИТСЯ !**

(за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников)



ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ для опоздавших участников экзамена
НЕ ПРОВОДИТСЯ !

ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ

1

Сверить реквизиты документа, удостоверяющего личность участника ГИА с информацией, содержащейся в протоколе проведения ГИА в аудитории (ППЭ-05-02)

2

Указать рабочее место участника в аудитории ППЭ

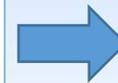
Изменение рабочего места запрещено !

3

Заполнить ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории (ППЭ-12-02), если требуется



**представители СМИ,
аккредитованные в
установленном порядке**



присутствуют в аудиториях
для проведения экзамена только
до момента начала печати ЭМ



Действия организатора в аудитории

с 9.50

Первая часть инструктажа

(информирование участников ГИА о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и ДБО № 2, продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о том, что записи КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются)

не ранее
10.00

Ввести в соответствующее поле интерфейса станции организатора количество ЭМ для печати, равное количеству участников экзамена, фактически присутствующих в данной аудитории

Запуск печати ЭМ: комплект №1
Запуск печати ЭМ: комплект №2
и т.д.

Проверяет **качество печати контрольного листа**
Раскладывает комплекты на столе



Нештатные ситуации при печати ЭМ	Способ решения
Брак печати (в том числе двойная печать комплекта)	Бракуется выданный ранее комплект средствами станции организатора, распечатывается и выдается новый полный комплект ЭМ
Сбой в работе станции организатора	Приглашается технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного программного обеспечения, при необходимости замена станции организатора на резервную
Недостаток доступных для печати ЭМ	Информация через организатора вне аудитории о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена передается в штаб ППЭ
Порча комплекта участником	Приглашается член ГЭК для выполнения дополнительной печати ЭМ, замена полного комплекта
Нарушение комплектности ЭМ при выдаче участникам	Дополнительная печать, замена полного комплекта ЭМ
Опоздание участника	Приглашается член ГЭК для выполнения дополнительной печати ЭМ

Действия организатора в аудитории



После окончания печати и выдачи ЭМ участникам экзамена



Вторая часть инструктажа (заполнение регистрационных полей на бланках участников ЕГЭ)



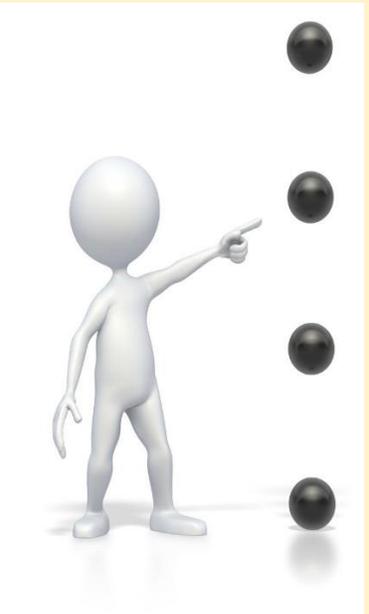
Проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ каждого участника экзамена

После заполнения всеми участниками экзамена бланков регистрации и регистрационных полей бланков ответов № 1 и бланков ответов № 2 лист 1 и лист 2 объявляет **НАЧАЛО**, **ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ** и **ВРЕМЯ** окончания выполнения ЭР и фиксирует их на доске

**не позднее
10.40**

После объявления начала экзамена сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена

Организатор в аудитории должен **СЛЕДИТЬ** за порядком и **НЕ ДОПУСКАТЬ**

- 
- общения участников ГИА между собой
 - обмена любыми материалами и предметами между участниками ГИА
 - наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов
 - произвольного выхода участника ГИА из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории
 - переписывания участниками экзамена заданий КИМ в черновики
 - выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ участниками ГИА, а также ассистентами или техническими специалистами

- Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА ЭМ и листов бумаги для черновиков
- Во время экзамена в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов

Основные типы нарушений

Средство связи ▪ Шпаргалка ▪ Разговоры ▪ Посторонние
Подсказки ▪ Вынос КИМ ▪ Организатор ▪ Прочее

Нарушение Организатор

- ✓ разговоры организаторов между собой- чтение литературы
- ✓ разговоры с лицами, находящимися вне аудитории
- ✓ при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ

Нарушение Прочее

- ✓ участник ГИА самовольно пересел с одного места на другое
- ✓ участник ГИА самовольно перемещался по аудитории
- ✓ участник ГИА вышел из аудитории без разрешения организатора
- ✓ участник ГИА выполнял экзаменационную работу после окончания экзамена
- ✓ участник ГИА использовал инструменты, не предусмотренные регламентом экзамена



Досрочное завершение экзамена по уважительной причине



В случае если участник ГИА по состоянию здоровья не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно может покинуть аудиторию

Организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории для сопровождения участника в медицинский кабинет

Организатор вне аудитории после сопровождения участника ГИА приглашает в медицинский кабинет члена ГЭК



Участник ГИА
возвращается на экзамен

Время экзамена **не продлевается**

Участник ГИА
не возвращается на экзамен

Организатор в аудитории ставит в бланке регистрации в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» необходимую метку и свою подпись в соответствующем поле

Участники ГИА, допустившие нарушение Порядка, **удаляются из ППЭ**

Акт об удалении участника экзамена, нарушившего Порядок, составляется в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения в присутствии руководителя ППЭ, члена ГЭК, организатора в аудитории, общественного наблюдателя (при наличии)



В бланке регистрации в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» ставится соответствующая отметка и подпись в соответствующем поле



Действия организатора в аудитории

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы уведомить участников ГИА о скором завершении экзамена и о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки



За 15 минут до окончания экзамена пересчитать ИК в аудитории, заполнить форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»

В зоне видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено

Организаторы ЕГЭ должны поочередно подойти к столам участников и собрать ЭМ. **На бланке ответов № 1 указать количество исправлений (цифра, если нет исправлений нет исправлений - «Х»)**

В случае наличия незаполненных областей в бланке ответов № 2 или в Дополнительных бланках ответов № 2 организатор заполняет их **символом «Z»**

После сдачи ЭМ участники ЕГЭ ставят подпись в форме ППЭ-05-02 и покидают аудиторию

Действия организатора вне аудитории

- Контролировать организованный выход из ППЭ участников ГИА, завершивших экзамен
- Выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных инструкцией
- *Организаторы вне аудитории покидают ППЭ после завершения экзамена по разрешению руководителя ППЭ*

