

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

Т.О. Катербарг

Приказ № 04-ШП-13-218/17

от « 04 » _____ 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ СОШ №1) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №1, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления образовательного учреждения. Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива образовательного учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников МБОУ СОШ № 1. Срок действия полномочий общего собрания не ограничен.

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, а также Устава МБОУ СОШ № 1.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом МБОУ СОШ № 1 и настоящим Положением.

2. Состав общего собрания и организация его работы

2.1. Общее собрание образуют работники МБОУ СОШ №1 всех категорий и должностей, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Права и полномочия общего собрания

3.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор.

3.2. Избирает выборный орган первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет МБОУ СОШ № 1.

3.3. Заслушивает отчет директора по итогам работы учреждения.

3.4. Принимает не противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решения по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

4. Регламент работы общего собрания

4.1. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

4.3. Право созыва внеочередного общего собрания принадлежит директору Учреждения.

4.4. Перед началом работы общего собрания секретарь общего собрания фиксирует явку членов общего собрания.

4.5. При рассмотрении повестки общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания.

4.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников МБОУ СОШ № 1, присутствующих на общем собрании.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель общего собрания.

4.8. Решения общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте МБОУ СОШ № 1.

4.9. Директор МБОУ СОШ № 1 вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания работников.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления школой.

6.4. Упрочнение авторитета школы.

6.5. Выполнение принятых на общем собрании работников решений и рекомендаций.

6. Документация и отчетность

7.1. Секретарем общего собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения общего собрания. Протоколы общего собрания хранятся у Председателя общего собрания.

7.2. Секретарь общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю общего собрания в течение трех дней от даты заседания.