

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

 А.В.Черякова

Протокол № 1

от « 29 » 08 2018 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1

 Т.О. Катербарг

приказ № 582/18

от « 01 » 09 2018 г



СОГЛАСОВАНО:

Ученическим советом

Протокол № 1

от « 01 » 09 2018 г

**Положение о школьном органе ученического самоуправления
«Идея»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 №101/2816 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Ус образовательной организации (далее-Школа).

1.2. Ученическое самоуправление-управление жизнедеятельностью коллектива, осуществляемое учащимися, основанное на инициативе самостоятельности творчестве, чувстве ответственности взаимопомощи и лидерских качествах учащихся.

1.3. Орган ученического самоуправления Орган ученического совета самоуправления создается на добровольных началах и выборной основе.

1.4. Орган ученического совета самоуправления «Идея» (далее – УС) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школа по инициативе учащихся.

1.5. В своей деятельности УС руководствуется федеральным региональным и местным законодательством об образовании , об общественных объединениях о поддержки детских и молодежных объединений, уставом школы и настоящим положением.

2. Основные функции УС

Основными функциями УС является:

2.1. Планирование своей деятельности

- 2.2. Обеспечение учащихся в управлении школы
- 2.3. представление и защита прав и интересов учащихся
- 2.4. представление мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законы учащихся

3. Цели УС

3.1. Реализация прав учащихся на соуправление образовательном учреждении, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива

3.2. Воспитание социальной и гражданской ответственности; формирование творческой жизненной позиции

3.3. Поддержка и развитие инициатив учащихся в жизни школы.

3.4.Создание условий для социализации личности.

3.5.Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей.

3.6.Сохранение и приумножение традиций школы.

4. Задачи УС

4.1. Осуществление:

координации деятельности учащихся;
изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;

контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;

представления интересов учащихся.

4.2. Организация:

планирования и анализа результатов деятельности органов ученического самоуправления;

изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

4.3.Участие в:

управлении школой;

разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

организации общешкольных мероприятий;

4.4. Содействие:

реализации инициатив учащихся во внеурочной и внеклассной деятельности;

разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

5. Права УС

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, УС имеет право:

5.1.Обращаться к администрации:

с ходатайством о поощрении учащихся;

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;

с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

5.2. Принимать участие в:

составе жюри конкурсов, конференций, фестивалей, проводимых в школе;

разработке плана воспитательной работы школы;

организации и проведении общешкольных мероприятий;

разработке локальных нормативных актов образовательной организации в пределах своей компетенции;

установлении требований к одежде учащихся;

научно-практических конференциях различного уровня;

проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

5.3. Пользоваться:

организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;

информационными средствами школы (стендами, печатными изданиями и т.п.);

размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации (телевидение, газета, сайты);

получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

5.4. Осуществлять:

планирование и анализ деятельности ученического самоуправления на год;

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

проведение опросов и референдумов среди учащихся;

встречи с администрацией школы, Управляющим советом школы по мере необходимости;

сбор предложений учащихся к администрации школы;

взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность УС

6.1. УС несет ответственность за выполнение:

плана своей работы;

принятых решений и рекомендаций;

ведение соответствующей документации;

6.2. Члены УС обязаны:

принимать активное участие в деятельности УС школы; быть опорой администрации школы, классных руководителей; оперативно доводить всю необходимую информацию и решения совета до классов, классных руководителей, до каждого ученика; принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;

решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школы, контролировать выполнение учащимися правил внутреннего распорядка; оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления школы.

7. Формирование УС и организация его работы

7.1. УС является представительским органом ученического управления.

7.2. В состав УС входят представители от 8-11-х классов, выбираемых на собрании членов УС в течение первого месяца нового учебного года.

7.3. В лидерский актив входит Председатель ученического самоуправления, избранный в открытом голосовании из числа учащихся школы 5-11-х классов сроком на один год и более, если он справляется со своими обязанностями.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью УС осуществляют члены ученического самоуправления, которые:

организуют ведение документации;

предоставляют администрации школы мнение УС при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

7.5. УС по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

7.6. УС работает по плану, согласованному с администрацией школы.

7.7. УС собирается регулярно (один раз в месяц), допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

7.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании УС более половины его членов.

7.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов УС, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя УС. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

7.10. Решения УС носят:

обязательный характер для всех учащихся школы;
рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7.11. Формы деятельности определяются УС и фиксируются в плане работы на год. Основные формы работы УС:

коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
дискуссии, диспуты, дебаты;
конкурсы, конференции, олимпиады;
деловые игры;
акции.

7.12. Курирует работу УС заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе, педагог - организатор.

8. Порядок учета мнения УС при принятии локальных нормативных актов школы

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе, педагог-организатор представляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в УС.

8.2. На заседании УС заслушивается мотивированное мнение по проекту локального акта.

8.3. Если мотивированное мнение УС не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с УС с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а УС может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

9. Делопроизводство УС

9.1. УС ведет протоколы своих заседаний.

9.2. Все решения УС оформляются протоколами.