

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение), разработано на основе ч. 4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разд. 4.8. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – учреждение, образовательное учреждение), распоряжения Администрации города от 25.06.2018 № 1025 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1».

1.2. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет). Является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

1.3. Главная цель деятельности педагогического совета – принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в учреждении основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.4. Компетенциями педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (по согласованию с управляющим советом) и дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;

- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников учреждения;
- рассмотрение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;
- рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации нормативным правовым и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением педагогического совета могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором школы.

1.7. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

2. Состав педагогического совета и организация его деятельности

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

2.2. В педагогический совет входят директор (лицо, его замещающее), который представляет его на заседаниях, и его заместители.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

2.4. Заседание педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.5. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

2.6. Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

2.7. Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывается председателем и секретарем.

2.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.9. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенций, являются рекомендательными для директора.

2.10. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

2.11. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные Уставом учреждения, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

3. Ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам общеобразовательного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

4. Документация педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы оформляются в печатном виде.

4.2. В протоколах фиксируются

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к обязательной итоговой аттестации и выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Протоколы педагогического совета за каждый учебный год, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

4.7. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения хранятся в организации постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).