

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

РАССМОТРЕНА
На педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №1
Т.О. Катербарг
2023г.

Дополнительная общеобразовательная программа
«Школа общения»
социально-гуманитарной направленности

Срок реализации программы: 1 год
Возраст обучающихся: 15-16 лет

Автор-составитель:
Исаева Валентина Александровна,
педагог дополнительного образования

Сургут, 2023

Аннотация к программе

Дополнительная образовательная программа «Школа общения» предназначена для учащихся 9 классов.

Обучение на основе данной программы позволит учащимся получить специальные знания и умения по систематизации и структурированию информации, узнать основные формы общения, их особенности, научиться конструктивным стратегиям общения. Курс обеспечивает интеллектуальное развитие учащихся, способствует формированию навыков творческого подхода к решению проблем коммуникации.

Цель: подготовка и организация социальных контактов, формирование коммуникативных навыков, интеллектуальное развитие обучающихся.

Задачи:

- формирование навыков делового общения у обучающихся;
- повышение речевой культуры путем обогащения словарного запаса обучающихся;
- развитие желания учащихся знать, понимать и демонстрировать культуру общения в зависимости от речевого события.
- воспитание интереса друг к другу, потребности в самовыражении;
- формирование умения учащихся решать спорные вопросы с помощью правил общения, а не путем конфликтов и выяснения отношений;
- воспитание гражданской позиции, желания и стремления быть полезным своей стране.

Планируемые результаты:

Личностные результаты:

- умение слушать и слышать, точно выражать свои мысли, аргументировать свою позицию, вступать в диалог, участвовать в дискуссии и дебатах;
- участвовать в коллективном обсуждении проблем, принимать различные точки зрения, создавать атмосферу эмоциональной поддержки при работе в группе;
- уметь составлять письменные и устные выступления;
- уметь осуществлять поиск аргументов;
- проявлять инициативность, самокритичность, дружелюбие, солидарность.

Метапредметные результаты:

- умение планировать учебное сотрудничество: определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владение монологической и диалогической речью.

Предметные результаты:

- знание основных понятий курса: «коммуникация», «деловое общение», «межличностное взаимодействие»;
- знание основных правилах коммуникации, форм коммуникации: дискуссия, пресс-конференция, дебаты, публичное выступление, интервью, письменная речь;
- знание правил конструктивной групповой работы, способов организации работы в группе, правил управления спором.

Предлагаемые для участия конкурсы/соревнования/мероприятия:

- олимпиада школьников по обществознанию (школьный, муниципальный уровень);
- дистанционные олимпиады по обществознанию;
- конкурсы и олимпиады по обществознанию на платформе «Эрудит-Онлайн».

Срок реализации программы: 1 год

Возраст обучающихся: 15-16 лет

Количество часов: 27 часов (1 час в неделю), продолжительность одного занятия 40 минут.

ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Название программы	Школа общения
Направленность программы	Социально-гуманитарная
Ф.И.О. автора (составителя) программы	Исаева Валентина Александровна
Год разработки или модификации	2023 год
Где, когда и кем утверждена программа	Программа утверждена педагогическим советом от 31.08.2023г., протокол №1
Информация и наличие рецензии	Отсутствует
Цель	Подготовка и организация социальных контактов, формирование коммуникативных навыков, интеллектуальное развитие обучающихся.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков делового общения у обучающихся; - повышение речевой культуры путем обогащения словарного запаса обучающихся; - развитие желания учащихся знать, понимать и демонстрировать культуру общения в зависимости от речевого события. - воспитание интереса друг к другу, потребности в самовыражении; - формирование умения учащихся решать спорные вопросы с помощью правил общения, а не путем конфликтов и выяснения отношений; - воспитание гражданской позиции, желания и стремления быть полезным своей стране.
Ожидаемые результаты освоения программы	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение слушать и слышать, точно выражать свои мысли, аргументировать свою позицию, вступать в диалог, участвовать в дискуссии и дебатах; - участвовать в коллективном обсуждении проблем, принимать различные точки зрения, создавать атмосферу эмоциональной поддержки при работе в группе; - уметь составлять письменные и устные выступления; - уметь осуществлять поиск аргументов; - проявлять инициативность, самокритичность, дружелюбие, солидарность. <p>Метапредметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение планировать учебное сотрудничество: определение цели, функций участников, способов взаимодействия; - постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации; - умение точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; - владение монологической и диалогической речью. <p>Предметные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий курса: «коммуникация», «деловое общение», «межличностное взаимодействие»; - знание основных правилах коммуникации, форм коммуникации: дискуссия, пресс-конференция, дебаты, публичное выступление, интервью, письменная речь;

	- знание правил конструктивной групповой работы, способов организации работы в группе, правил управления спором.
Срок реализации программы	1 год
Количество часов в неделю / год	1 час в неделю / 27 часов в год
Возраст обучающихся	15-16 лет
Формы занятий	Лекция, практикум
Методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Н.И. Дерекеева. Развитие коммуникативной культуры учащихся на уроке и во внеклассной работе. М. 2015. 2. Красовский Ю.Д. Мир деловой игры. М. 2021. 3. Т.А. Ладыженская. Школьная риторика. М. 2020. 4. Я Коломинский. Человек: психология. М. Просвещение. 2015. 5. М. Лукина. Технология интервью. М. 2005. 6. Смолкин А.М. Методы активного обучения. М. 2018. 7. Г. Адлер. НЛП в действии. М. 2011. 8. Мануэль Дж.Смит. Тренинг уверенности в себе. Спб. Речь. 2022. 9. О. Махаева, Е. Григорьева. Я выбираю профессию. М. УЦ Перспектива. 2020. 10. Педагогические игротехники. Минск. Издательский центр БГУ. 2010. 11. А. Прихожан. Психологический справочник для неудачника. М. Просвещение. 2017. 12. М. Рожков. Воспитание толерантности у школьников. Ярославль. 2023 13. Тренинг коммуникативных умений и свободного говорения учащихся. М. Перспектива. 2019. 14. А. Фабер, Э. Мазлиш. Как говорить, чтобы дети слушали и как слушать, чтобы дети говорили. М. Эксмо. 2021
Условия реализации программы (оборудование, инвентарь, специальные помещения, ИКТ, и др.)	Учебный кабинет, компьютер, интерактивная доска с проектором

Пояснительная записка

Проблема формирования и развития коммуникативной культуры учащихся - одна из ключевых проблем школы. Учение для подростков становится вторичным, наиболее значимым видом деятельности является общение. Предлагаемый курс рассчитан на подростковую аудиторию, учитывает психологические особенности этой группы, и позволяет учащимся улучшить качество общения и приобрести новые, значимые для них коммуникативные умения и навыки.

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
6. Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
7. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 22.02.2021) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации» Развитие образования»;
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» ред. от 02.02.2021г.;
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. № 09–3242 «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)».

Реализация общеразвивающей программы осуществляется за пределами ФГОС и не предусматривает подготовку обучающихся к прохождению ГИА по образовательным программам.

Актуальность программы: данный курс формирует у учащихся коммуникативные навыки и воспитание познавательной активности. Коммуникативный метод обучения включает в себя освоение обучающимися основных правил коммуникации и формирование умения пользоваться уже приобретенными знаниями для решения практических задач, учит брать на себя ответственную функцию в обществе.

Направленность программы: социально-гуманитарная

Уровень освоения программы: базовый

Отличительные особенности: обучение на основе данной программы позволит учащимся получить специальные знания и умения по систематизации и структурированию информации, узнать основные формы общения, их особенности, научиться конструктивным стратегиям общения. Курс обеспечивает интеллектуальное развитие учащихся, способствует формированию навыков творческого подхода к решению проблем коммуникации.

Цель: подготовка и организация социальных контактов, формирование коммуникативных навыков, интеллектуальное развитие обучающихся.

Задачи:

- формирование навыков делового общения у обучающихся;
- повышение речевой культуры путем обогащения словарного запаса обучающихся;
- развитие желания учащихся знать, понимать и демонстрировать культуру общения в зависимости от речевого события.
- воспитание интереса друг к другу, потребности в самовыражении;
- формирование умения учащихся решать спорные вопросы с помощью правил общения, а не путем конфликтов и выяснения отношений;
- воспитание гражданской позиции, желания и стремления быть полезным своей стране.

Организационно-педагогические условия

Адресат программы / количество обучающихся в группе: учащиеся 9 класса / 10 -15 человек.

Срок реализации программы / количество часов: 1 год / 27 часов, 1 раз в неделю

В условиях карантинных мероприятий, активированных дней реализация программы возможна в дистанционном режиме с использованием программ «Сферум».

Режим занятий: 1 раз в неделю по 1 академическому часу.

Формы обучения: групповая

Методы обучения: речевая деятельность, практические задания.

Формы занятий: лекция, практикум.

Планируемые результаты:

Личностные результаты:

- умение слушать и слышать, точно выражать свои мысли, аргументировать свою позицию, вступать в диалог, участвовать в дискуссии и дебатах;
- участвовать в коллективном обсуждении проблем, принимать различные точки зрения, создавать атмосферу эмоциональной поддержки при работе в группе;
- уметь составлять письменные и устные выступления;
- уметь осуществлять поиск аргументов;
- проявлять инициативность, самокритичность, дружелюбие, солидарность.

Метапредметные результаты:

- умение планировать учебное сотрудничество: определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов - инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение точно выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владение монологической и диалогической речью.

Предметные результаты:

- знание основных понятий курса: «коммуникация», «деловое общение», «межличностное взаимодействие»;
- знание основных правилах коммуникации, форм коммуникации: дискуссия, пресс-конференция, дебаты, публичное выступление, интервью, письменная речь;
- знание правил конструктивной групповой работы, способов организации работы в группе, правил управления спором.

Формы промежуточной аттестации и итогового контроля: анкетирование, тестирование, защита творческой работы.

Материально-техническое обеспечение: учебный кабинет, компьютер, интерактивная доска с проектором.

Учебно-тематический план

№	Наименованием разделов и тем	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение	2	1	1	Анкета
2	Основы коммуникации	5	3	2	Тест
3	Формы устной коммуникации	11	6	5	Защита творческой работы
4	Формы письменной речи	9	4	5	Защита творческой работы
	Всего:	27	14	13	

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятий	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
Раздел 1. Введение								
1	11	11	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Что такое коммуникация. Виды общения	Каб.34	Устный опрос
2	11	18	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Невербальные каналы коммуникации	Каб.34	Анкета
Раздел 2. Основы коммуникации								
3	11	25	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Учимся слушать информацию	Каб.34	Устный опрос
4	12	2	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Учимся задавать вопросы	Каб.34	Практическая работа
5	12	9	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Устная речь	Каб.34	Устный опрос
6	12	16	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Правила беседы	Каб.34	Устный опрос
7	12	23	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Правила беседы	Каб.34	Тест
Раздел 3. Формы устной коммуникации								
8	01	09	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Что такое дискуссия	Каб.34	Устный опрос
9	01	13	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Учимся управлять спором	Каб.34	Практическая работа
10	01	20	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Что такое интервью	Каб.34	Устный опрос
11	01	27	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Похвальное слово	Каб.34	Устный опрос
12	02	03	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Рефлексия деятельности	Каб.34	Практическая работа
13	02	10	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Публичное выступление	Каб.34	Устный опрос
14	02	17	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Как сделать свое выступление интересным	Каб.34	Практическая работа

15	02	24	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Учимся отвечать	Каб.34	Практическая работа
16	03	02	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Что такое пресс-конференция	Каб.34	Устный опрос
17	03	09	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Как провести классное собрание	Каб.34	Устный опрос
18	03	16	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Как провести дебаты	Каб.34	Защита творческой работы
Раздел 4. Формы письменной речи								
19	03	23	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Как написать письмо	Каб.34	Устный опрос
20	04	06	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Как написать письмо	Каб.34	Практическая работа
21	04	13	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Как написать заявление, обращение	Каб.34	Устный опрос
22	04	20	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Как написать заявление, обращение	Каб.34	Практическая работа
23	04	27	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Правила интернет-общения	Каб.34	Устный опрос
24	05	4	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Правила интернет-общения	Каб.34	Практическая работа
25	05	11	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Лекция	1	Умение противостоять интернет-буллингу	Каб.34	Устный опрос
26	05	18	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Подведение итогов	Каб.34	Защита творческой работы
27	05	25	13.30-14.10 (1 группа) 14.20-15.00 (2 группа)	Практикум	1	Подведение итогов	Каб.34	Анкета
ИТОГО часов:					27			

Содержание программы

Раздел 1. Введение (2 часа).

Теория: Что такое общение, коммуникация. Ограничения общения. Виды общения, обращение.

Практика: Речевые и неречевые средства общения. Мимика, позы, жесты, как средства невербального общения.

Раздел 2. Основы коммуникации (5 часов)

Теория: Способы и приемы слушания. Активное и пассивное слушание, критическое слушание, рефлексивное слушание. Учимся слушать информацию: установка на слушание. Виды беседы. Правила беседы.

Практика: Учимся говорить: интонация и дикция, реплики и паузы. Внутренняя речь.

Раздел 3. Формы устной коммуникации. (11 часов)

Теория: Дискуссия. Правила дискуссии. Структура дискуссии. Признаки спора. Задачи спорящих. Схема спора. Точка зрения и доказательства. Что такое интервью. Тема, предмет интервью, информация о собеседнике. Что такое комплимент. Как грамотно хвалить. Похвала и хвастовство – общее и различное. Публичное выступление: определение темы, структура выступления, этапы подготовки. Притча как средство выразительности речи. Эзопов язык, как средство выразительности речи. Что такое пресс-конференция. Структура пресс-конференции, правила проведения пресс-конференции. Как задать интересный вопрос, как отвечать на вопросы. Типология классных собраний. План проведения собрания. Как правильно рассадить участников собрания. Роль ведущего. Как составить убедительную речь. Публичное выступление.

Практика: Управление спором. Как выразить свое мнение. Правила общения. Что такое рефлексия, приемы рефлексии. Устные ответы на уроках: роль терминологии, структура развернутого ответа, ответ по опорным конструкциям. Дебаты. Структура и правила дебатов, роль зрителей в дебатах.

Раздел 4. Формы письменной речи. (9 часов)

Теория: Как написать текст. Что такое письмо, его структура. Виды писем: официальные и личные. Правила общения в сети Интернет. Сетевой буллинг – психологические приемы противостояния.

Практика: Письмо-поздравление. Благодарственное письмо. Письмо-просьба. Заявление, обращение, жалоба: структура, правила написания, адресат.

Список литературы

Литература для учителя:

1. Н.И. Дерекеева. Развитие коммуникативной культуры учащихся на уроке и во внеклассной работе. М. 2015.
2. Красовский Ю.Д. Мир деловой игры. М. 2021.
3. Т.А. Ладыженская. Школьная риторика. М. 2020.
4. Я Коломинский. Человек: психология. М. Просвещение. 2015.
5. М. Лукина. Технология интервью. М. 2005.
6. Смолкин А.М. Методы активного обучения. М. 2018.
7. Г. Адлер. НЛП в действии. М. 2011.
8. Мануэль Дж.Смит. Тренинг уверенности в себе. Спб. Речь. 2022.
9. О. Махаева, Е. Григорьева. Я выбираю профессию. М. УЦ Перспектива. 2020.
10. Педагогические игротехники. Минск. Издательский центр БГУ. 2010.
11. А. Прихожан. Психологический справочник для неудачника. М. Просвещение. 2017.
12. М. Рожков. Воспитание толерантности у школьников. Ярославль. 2023.
13. Тренинг коммуникативных умений и свободного говорения учащихся. М. Перспектива. 2019.
14. А. Фабер, Э. Мазлиш. Как говорить, чтобы дети слушали и как слушать, чтобы дети говорили. М. Эксмо. 2021.

Литература для учащихся:

- 1) Т.А. Ладыженская. Школьная риторика. М.2020.
- 2) Мануэль Дж.Смит. Тренинг уверенности в себе. Спб.Речь.2022.
- 3) О. Махаева, Е. Григорьева. Я выбираю профессию. М.УЦ Перспектива. 2020.