

Одобрены
на общем собрании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1

« 07 » октября 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 4
к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1

Регистрационный номер 62/21 от 14.12.2021

город Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения Катербарг Татьяны Осиповны, действующей на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Гереги Надежды Зиновьевны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 11 от «07» октября 2024 года внести в коллективный договор Учреждения, регистрационный № 62/21 от 14.12.2021 (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. Дополнить пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора абзацами следующего содержания:

«-родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

- гражданам, указанным в части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – ПВТР):

2.1. В абзаце девятом подпункта 2.3.3 пункта 2.3 слова «26.06.2017 № 5400» заменить словами «01.03.2024 № 854».

2.2. Подпункт 2.7.10 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.10. Расторжение трудового договора с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 – 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ)».

3. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

3.1. Часть 2) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«2) Режим рабочего времени

время начала работы – 09 часов 00 минут:

время окончания работы:

для мужчин – 18 часов 00 минут

для женщин – 17 часов 12 минут

перерыв на обед – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут

установлен для:

- заместителя директора по административно-хозяйственной работе,
- специалиста по кадрам,
- специалист по закупкам,
- ведущий специалист по охране труда.

3.2. Часть 4) подпункта 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«4) Для работников Учреждения:

- администратор,
- делопроизводитель,
- секретарь руководителя,
- швея,
- техник-программист,
- документовед,
- администратор баз данных,

установлен следующий режим рабочего времени:

понедельник-пятница:

время начала работы – 09 часов 00 минут:

время окончания работы:

для мужчин – 17 часов 00 минут

для женщин – 16 часов 30 минут

перерыв на обед – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

суббота:

время начала работы – 09 часов 00 минут:

время окончания работы:

для мужчин – 14 часов 30 минут

перерыв на обед – с 11 часов 30 минут до 12 часов 00 минут

для женщин – 12 часов 30 минут

без перерыва на обед».

3.3. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 дополнить частью 11 следующего содержания:

«11) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания уроков и календарного учебного графика для:

- лаборант;
- ассистент по оказанию технической помощи».

3.4 В подпункте 5.3.9. пункта 5.3. заменить «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» на «преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины».

4. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

От работодателя:
И.о директора
МБОУ СОШ № 1

От работников:
Председатель
первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 1

И.Р. Сидорова
(подпись)

Н.З. Гергега
(подпись)

« 07 » октября 2024 г.

« 07 » октября 2024 г.



Коллективный договор (в том числе, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Сургута
Регистрационный номер 62/21-4
« 28 » октября 2024 года
(дата регистрации)
начальник управления
(должность) Кузнецова Г.М.
(подпись) (Ф.И.С.)

Приложение 1 к изменениям № 4
в Коллективный договор

Приложение 3
к Коллективному договору
МБОУ СОШ № 1

Перечень
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Директор	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.1.	Заведующий хозяйством	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1.	Учитель	1 раз в год
4.2.	Методист	1 раз в год
4.3.	Преподаватель организатор основ безопасности и защиты Родины	1 раз в год
4.4.	Педагог-организатор	1 раз в год
4.5.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.6.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.7.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.8.	Социальный педагог	1 раз в год
4.9.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.10.	Воспитатель	1 раз в год
4.11.	Тьютор	1 раз в год
4.12.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.13.	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	1 раз в год
5. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью		
5.1.	Специалист по кадрам	1 раз в год
5.2.	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
5.3.	Техник-программист	1 раз в год

5.3.	Техник-программист	1 раз в год
5.4.	Специалист по закупкам	1 раз в год
5.5.	Лаборант	1 раз в год
5.6.	Администратор	1 раз в год
5.7.	Администратор баз данных	1 раз в год
5.8.	Документовед	1 раз в год
6. Служащие		
6.1.	Секретарь руководителя	1 раз в год
6.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
6.3.	Ассистент по оказанию технической помощи	1 раз в год
7. Рабочие		
7.1.	Гардеробщик	1 раз в год
7.2.	Вахтер	1 раз в год
7.3.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.4.	Уборщик территорий	1 раз в год
7.5.	Швея	1 раз в год
7.6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
Центр дополнительного образования детей		
1. Руководитель структурных подразделений		
1.1.	Руководитель центра дополнительного образования детей	1 раз в год
2. Педагогические работники		
2.1.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 6 (шести) листов

И.о. директора МБОУ СОШ №1

И.Р. Сидорова

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №1 Н.З. Герета

