

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

**ПРИКАЗ**

31.08.2023 года

№ Ш1-13-692/3

г. Сургут

Об обеспечении функционирования  
сайта МБОУ СОШ № 1 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в целях организации взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса МБОУ СОШ № 1 в рамках единого информационного образовательного пространства,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 1 в 2023-2024 учебном году.

2. Утвердить рабочую группу по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ № 1 с 01.09.2023 г. по 30.08.2024 г. (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Аистова В.В., заместитель директора по УВР,
- Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР,
- Бурлак Л.В., социальный педагог,
- Борзенко Д.Д., педагог-психолог,
- Чайкиева Ф.М., методист,
- Луценко Е.С., методист,
- Джабаева А.Д., методист,
- Бессонова И.Н., заместитель директора по АХР,
- Волк И.Н., заместитель директора по УВР,
- Краснопольская И.Г., педагог-библиотекарь,
- Платовская Г.Н., социальный педагог,
- Санникова С.С., заведующий хозяйством,
- Салеева О.А., администратор сайта МБОУ СОШ № 1,
- Сидорова И.Р., заместитель директора по УВР,
- Соколова Л.Л., педагог-психолог,
- Ревина Е.В., специалист по кадрам,
- Гергега Н.З., председатель профсоюзного комитета,
- Ярмак Н.В., заместитель директора по ВВВР,
- Червинская М.В., руководитель Центра дополнительного образования;
- Емельянова А.В., педагог-психолог;
- Пивень Е.О., тьютор.

3. Рабочей группе:

3.1. при предоставлении информации для размещения на сайт руководствоваться требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

3.2.обеспечить подбор и предоставление актуальной информации для наполнения школьного сайта в электронном виде до 05.09.2023 г.:

3.2.1.Волк И.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, для разделов: «Администрация», «Новости Минпросвещения России», «Методическая деятельность», «Инновационная деятельность», «Наставничество», «Олимпиады и конференции», «Ресурсный центр», «ФГОС и ФОП», «Руководство. Педагогический состав», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Независимая оценка качества образования», «Кодекс профессиональной этики», «Аттестация педагогических сотрудников», «Финансовая грамотность», «Достижения педагогов», «Информационно-образовательные ресурсы Интернет для педагогов», «Школьная библиотека», «Международное сотрудничество»,

3.2.2. Луценко Е.С., методисту, для разделов «Повышение квалификации», «Полезная информация», «Олимпиады и конференции»,

3.2.3.Бессоновой И.Н., заместителю директора по АХР, Санниковой С.С., заведующей хозяйством, для разделов «Результаты специальной оценки условий труда», «Основные сведения», «Документы», «Безопасность», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Доступная среда», «Основные объекты образовательной организации», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Противодействие экстремистской и террористической деятельности», «Часто задаваемые вопросы», «Независимая оценка качества условий образовательной деятельности»;

3.2.4.Бульгиной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, для разделов «О школе», «Профильные направления», «Электронный журнал», «Семейное образование», «Противодействие коррупции», «Дистанционные технологии», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», Сведения об образовательной организации», «Информация о трудоустройстве выпускников», «Контакты», «Промежуточная и итоговая аттестация», «Информационная безопасность», «Медалисты», «Вакантные места для приема (перевода)», «Прием в учреждение», «Дистанционные технологии», «Безопасность в Интернете», «Электронный журнал», «Вопросы и ответы», «Обязательные военные сборы»;

3.2.5. Аистовой В.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, для разделов «Эффективный контракт. Оплата труда», «Промежуточная и итоговая аттестация», «Олимпиады и конференции», «Документы», «Основные сведения», «Образование», «ОРКСЭ», «Школьный консилиум», «ПМПК», «Доступная среда», «Вакантные места для приема (перевода)», «Прием в учреждение», «Дистанционные технологии», «Доступная среда», «Вопросы и ответы», «Независимая оценка качества подготовки обучающихся», «Независимая оценка качества условий образовательной деятельности»;

3.2.6.Сидоровой И.Р., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, для разделов «Образовательные ресурсы», «Профессиональные стандарты», «профилактика совершения дистанционных мошенничеств», «Семейное образование», «Услуги и сервисы», «Дистанционные технологии», «Стипендии и

виды иной материальной поддержки обучающихся», «Дистанционное обучение», «Промежуточная и итоговая аттестация», «Документы», «Образование», «Вакантные места для приема (перевода)», «Прием в учреждение», «Задания для обучающихся в дни отмены учебных занятий в очной форме», «Вопросы и ответы», «Независимая оценка качества подготовки обучающихся», «Независимая оценка качества условий образовательной деятельности»;

3.2.7. Ярмак Н.В., заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе, для разделов «Наши классы», «Достижения и победы», «Новости», «Профорориентационная работа», «Дополнительное образование», «Внеурочная деятельность», «Каникулы», «Олимпиады и конференции», «Культура для школьников. Пушкинская карта», «Школьный спортивный клуб», «ГТО», «Мероприятия», «Документы», «Образование», «Урок безопасности», «Безопасность», «Спортивные достижения», «Конкурсы и мероприятия», «Телефон доверия», «Школьный музей», «Часто задаваемые вопросы», «Полезная информация», «Вопросы и ответы», «Независимая оценка качества условий образовательной деятельности»;

3.2.8. Краснопольской И.Г., библиотекарю, для разделов «Основные сведения», «Образование», «Платные образовательные услуги», «Полезная информация», «Вопросы и ответы»;

3.2.9. Платовской Г.Н., социальному педагогу, для разделов «Школьное питание», «Структурные подразделения», «Охрана здоровья обучающихся», «Доступная среда», «Правовое консультирование управления опеки и попечительства», «Часто задаваемые вопросы», «Правовое консультирование управления опеки и попечительства», «Полезная информация», «Охрана здоровья обучающихся», «Вопросы и ответы»;

3.2.10. Чайкиевой Ф.М., для разделов «Олимпиады и конференции», «Расписание», «Полезная информация», «Организация питания в образовательной организации», «Вопросы и ответы»;

3.2.11. Джабаевой А.Д., для разделов «Олимпиады и конференции», «Полезная информация»;

3.2.12. Соколовой Л.Л., педагогу-психологу, для разделов «Помощь в трудной ситуации», «Психолого-педагогическое сопровождение», «Вопросы и ответы», «Телефон доверия», «Полезная информация»;

3.2.13. Гергега Н.З., председателю профсоюзного комитета, для раздела «Профсоюзная организация», «Документы»;

3.2.14. Ревинной Е.В., специалисту по кадрам, для раздела «Администрация», «Педагогический состав», «Руководство. Педагогический состав», «Вакансии», «Защита персональных данных»;

3.2.15. Червинской М.В., руководителю Центра дополнительного образования, для раздела «Центр дополнительного образования»;

3.2.16. Емельяновой А.В., педагогу-психологу, для раздела «Профорориентационная работа», «Помощь в трудной ситуации», «Психолого-педагогическое сопровождение», «Вопросы и ответы», «Телефон доверия», «Полезная информация»;

3.2.17. Пивень Е.О., тьютору для раздела «Профорориентационная работа»;

4. Булыгиной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, вменить в обязанности:

4.1.1. координацию работы членов рабочей группы;

4.1.2. анализ результатов мониторинга функционирования официального сайта.

4.1.3. контроль за своевременным размещением материалов на официальном сайте в соответствии с актуальными требованиями к сайтам образовательных учреждений.

5. Назначить Салееву О.А., ответственным за функционирование официального сайта МБОУ СОШ № 1.

5.1. Салеевой О.А., вменить в обязанности:

5.1.1. редакция информационных материалов,

5.1.2. сбор информации для размещения на сайте,

5.1.3. размещение предоставленной информации в соответствии с актуальными требованиями к сайтам образовательных учреждений.

6. Членам рабочей группы обеспечить:

6.1. оформление и предоставление материалов для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в течение 5 дней после издания/подписания документа;

6.2. целостность, доступность и достоверность информации;

6.3. при предоставлении материалов для размещения на сайте строго соблюдать требования правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 1, в соответствии с Положением о об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1;

7. Кудряшовой О.О., секретарю, ознакомить членов рабочей группы с настоящим приказом под роспись в срок до 01.09.2023 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

00BED22D50155E58E66D2840A309E6FE67

Владелец:

Катербарг Татьяна Осиповна

Действителен: 22.02.2023 с по 17.05.2024

Т.О. Катербарг