

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№Ш1-13-796/4

г. Сургут

Об обеспечении функционирования
сайта МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в целях организации взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса МБОУ СОШ №1 в рамках единого информационного образовательного пространства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ №1 в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить рабочую группу по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ СОШ №1 со 02.09.2024 г. по 30.08.2025 г. (далее – рабочая группа) в следующем составе:
 - Аистова В.В., заместитель директора по УВР,
 - Булыгина Н.А., заместитель директора по УВР,
 - Бурлак Л.В., социальный педагог,
 - Борзенко Д.Д., педагог-психолог,
 - Джабаева Д.А., методист,
 - Луценко Е.С., методист,
 - Бессонова И.Н., заместитель директора по АХР,
 - Иванова М.В., заместитель директора по УВР,
 - Краснопольская И.Г., педагог-библиотекарь,
 - Платовская Г.Н., социальный педагог,
 - Салеева О.А., администратор сайта МБОУ СОШ №1,
 - Сидорова И.Р., заместитель директора по УВР,
 - Борзенко Д.Д., педагог-психолог,
 - Ревина Е.А., специалист по кадрам,
 - Герега Н.З., председатель профсоюзного комитета,
 - Ярмак Н.В., заместитель директора по ВВВР,
 - Червинская М.В., руководитель Центра дополнительного образования;
 - Емельянова А.В., педагог-психолог;

3. Рабочей группе:

3.1. при предоставлении информации для размещения на сайт руководствоваться требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

3.2. обеспечить подбор и предоставление актуальной информации для наполнения школьного сайта в электронном виде до 06.09.2024 г.:

3.2.1. Ивановой М.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, для разделов: «Администрация», «Новости Минпросвещения России», «Методическая деятельность», «Инновационная деятельность», «Наставничество», «Олимпиады и конференции», «Ресурсный центр», «ФГОС и ФОП», «Руководство. Педагогический состав», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Независимая оценка качества образования», «Кодекс профессиональной этики», «Аттестация педагогических сотрудников», «Финансовая грамотность», «Достижения педагогов», «Информационно-образовательные ресурсы Интернет для педагогов», «Школьная библиотека», «Международное сотрудничество»;

3.2.2. Луценко Е.С., методисту, для разделов «Повышение квалификации», «Полезная информация», «Олимпиады и конференции», «Конкурсы»;

3.2.3. Бессоновой И.Н., заместителю директора по АХР, для разделов «Результаты специальной оценки условий труда», «Основные сведения», «Документы», «Безопасность», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Доступная среда», «Основные объекты образовательной организации», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Противодействие экстремистской и террористической деятельности», «Часто задаваемые вопросы», «Независимая оценка качества условий образовательной деятельности»;

3.2.4. Булыгиной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, для разделов «О школе», «Профильные направления», «Электронный журнал», «Семейное образование», «Противодействие коррупции», «Дистанционные технологии», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Сведения об образовательной организации», «Информация о трудоустройстве выпускников», «Контакты», «Промежуточная и итоговая аттестация», «Информационная безопасность», «Медалисты», «Вакантные места для приема (перевода)», «Прием в учреждение», «Дистанционные технологии», «Безопасность в Интернете», «Электронный журнал», «Вопросы и ответы», «Обязательные военные сборы»;

3.2.5. Аистовой В.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, для разделов «Эффективный контракт. Оплата труда», «Промежуточная и итоговая аттестация», «Олимпиады и конференции», «Документы», «Основные сведения», «Образование», «ОРКСЭ», «Школьный консилиум», «ПМПК», «Доступная среда», «Вакантные места для приема

(перевода)», «Прием в учреждение», «Дистанционные технологии», «Доступная среда», «Вопросы и ответы», «Независимая оценка качества подготовки обучающихся», «Независимая оценка качества условий образовательной деятельности»;

3.2.6. Сидоровой И.Р., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, для разделов «Образовательные ресурсы», «Профессиональные стандарты», «профилактика совершения дистанционных мошенничеств», «Семейное образование», «Услуги и сервисы», «Дистанционные технологии», «Стипендии и виды иной материальной поддержки обучающихся», «Дистанционное обучение», «Промежуточная и итоговая аттестация», «Документы», «Образование», «Вакантные места для приема (перевода)», «Прием в учреждение», «Задания для обучающихся в дни отмены учебных занятий в очной форме», «Вопросы и ответы», «Независимая оценка качества подготовки обучающихся», «Независимая оценка качества условий образовательной деятельности»;

3.2.7. Ярмак Н.В., заместителю директора по внешкольной внеклассной воспитательной работе, для разделов «Наши классы», «Достижения и победы», «Новости», «Профорientационная работа», «Дополнительное образование», «Внеурочная деятельность», «Каникулы», «Олимпиады и конференции», «Культура для школьников. Пушкинская карта», «Школьный спортивный клуб», «ГТО», «Мероприятия», «Документы», «Образование»3 «Урок безопасности», «Безопасность», «Спортивные достижения», «Конкурсы и мероприятия», «Телефон доверия», «Школьный музей», «Часто задаваемые вопросы», «Полезная информация», «Структурные подразделения», «Охрана здоровья обучающихся», «Доступная среда», «Правовое консультирование управления опеки и попечительства», «Часто задаваемые вопросы», «Правовое консультирование управления опеки и попечительства», «Полезная информация», «Охрана здоровья обучающихся», «Вопросы и ответы», «Независимая оценка качества условий образовательной деятельности»;;

3.2.8. Краснопольской И.Г., библиотекарю, для разделов «Основные сведения», «Образование», «Платные образовательные услуги», «Полезная информация», «Вопросы и ответы»;

3.2.9. Чайкиевой Ф.М, для разделов «Полезная информация», «Школьное питание», «Вопросы и ответы»;

3.2.10. Джабаева А.Д., для разделов «Олимпиады и конференции», «Полезная информация»;

3.2.11. Борзенко Д.Д., педагогу-психологу, для разделов «Помощь в трудной ситуации», «Психолого-педагогическое сопровождение», «Вопросы и ответы», «Телефон доверия», «Полезная информация»;

3.2.12. Гергега Н.З., председателю профсоюзного комитета, для раздела «Профсоюзная организация», «Документы»;

3.2.13. Ревинной Е.А., специалисту по кадрам, для раздела «Администрация», «Педагогический состав», «Руководство. Педагогический состав», «Вакансии», «Защита персональных данных»;

- 3.2.14. Червинской М.В., руководителю Центра дополнительного образования, для раздела «Центр дополнительного образования»;
- 3.2.15. Емельяновой А.В., педагогу-психологу, для раздела «Профориентационная работа», «Помощь в трудной ситуации», «Психолого-педагогическое сопровождение», «Вопросы и ответы», «Телефон доверия», «Полезная информация».
4. Булыгиной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, вменить в обязанности:
- 4.1.1. координацию работы членов рабочей группы;
- 4.1.2. анализ результатов мониторинга функционирования официального сайта.
- 4.1.3. контроль за своевременным размещением материалов на официальном сайте в соответствии с актуальными требованиями к сайтам образовательных учреждений.
5. Назначить Салееву О.А. ответственным за функционирование официального сайта МБОУ СОШ №1.
- 5.1. Салеевой О.А. вменить в обязанности:
- 5.1.1. редакция информационных материалов,
- 5.1.2. сбор информации для размещения на сайте,
- 5.1.3. размещение предоставленной информации в соответствии с актуальными требованиями к сайтам образовательных учреждений.
6. Членам рабочей группы обеспечить:
- 6.1. оформление и предоставление материалов для размещения на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в течение 5 дней после издания/подписания документа;
- 6.2. целостность, доступность и достоверность информации;
- 6.3. при предоставлении материалов для размещения на сайте строго соблюдать требования правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ №1, в соответствии с Положением о об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1;
7. Русаковой А.А., делопроизводителю, ознакомить членов рабочей группы с настоящим приказом под роспись в срок до 03.09.2024 г.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5BAF187744051D077146EDB050B87228
Владелец:
Катербарг Татьяна Осиповна
Действителен: 02.05.2024 с по 26.07.2025

Т.О. Катербарг