

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

**ПРИКАЗ**

01.11.2021 года

№ Ш1-13-998/1

г. Сургут

Об утверждении локальных актов в новой редакции

В целях приведения локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной организации №1 в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №1 (в новой редакции) (далее-Правила) согласно приложению №1.

2. С момента вступления в силу данного приказа признать утратившими силу правила приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №1, утвержденные приказом №Ш1-13-23/1 от 11.01.2021 года.

3. Ярмак Н.В., заместителю директора по ВВВР:

3.1. обеспечить выполнение требований действующего законодательства и настоящих Правил при осуществлении приема на обучение, перевода, отчисления и восстановления по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №1.

4. Салеевой О.А., администратору сайта, разместить Положение на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в срок до 01.11.2021 г.

5. Дощенко Д.В., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников школы до 01.11.2021 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
7E917B60CFB13DCC8DFF2107035DD42D26F34E9B  
Владелец:  
Катербарг Татьяна Осиповна  
Действителен: 13.11.2020 с по 13.02.2022

Т.О. Катербарг

Правила приема на обучение, перевода,  
отчисления и восстановления по дополнительным общеобразовательным программам  
в МБОУ СОШ №1 (в новой редакции)

I. Общие положения.

1. Настоящие правила регламентирует прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №1 (далее – Учреждение), движение учащихся и их отчисление из объединения дополнительного образования.

2. Правовые основания для предоставления услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.5 статьи 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями от 05.09.2021) ;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» с изменениями и дополнениями;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (в части, регулирующей предоставление дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, создание условий для реализации дополнительных образовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях);
- Постановление Администрации города от 08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования»;
- Устав МБОУ СОШ №1;
- другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

1.3. Родители (законные представители) учащихся и сами учащиеся имеют право свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы,

объединения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, возможностей образовательного учреждения, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.4. Участниками образовательных отношений дополнительного образования являются учащиеся в возрасте от 6,6 лет до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения.

1.5. Информация о правилах получения муниципальной услуги размещена на официальном сайте учреждения (<http://school1.admsurgut.ru>), непосредственно в МБОУ СОШ №1 в доступном для посетителей месте, представляется заявителю посредством личного обращения, по телефону 45-78-27 или по электронной почте [sc1@admsurgut.ru](mailto:sc1@admsurgut.ru)

## II. Правила и сроки подачи заявлений, в том числе в электронной форме, регистрация заявлений

2.1. В МБОУ СОШ №1 в открытом доступе размещаются:

- образцы заполнения заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №1;
- настоящие правила;
- бланки заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №1;
- информация о наличии свободных мест объединениях;
- устав Учреждения (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия) с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательного Учреждения (копия) с приложениями;
- образовательная программа Учреждения (копия);
- правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №1;
- направленность дополнительных общеобразовательных программ (техническая, естественно- научная, физкультурно - спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально - гуманитарная).

Вышеуказанные документы и информация также размещаются (оперативно обновляются) на официальном сайте Учреждения.

2.2. Заявителями могут быть следующие физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) учащихся, возраст которых от 6 до 14 лет.
- дети в возрасте от 14 до 18 лет.

2.3. Для получения услуги заявителям необходимо обеспечить наличие сертификата дополнительного образования (сертификата персонифицированного финансирования, сертификата учёта) – реестровой записи о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, полученного в установленном порядке, согласно Постановления Администрации города от

08.10.2021 № 8793 «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, об организации предоставления сертификатов дополнительного образования».

2.3.1. Сертификат дополнительного образования используется для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

2.3.2. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонифицированного финансирования, используется для оплаты за счет номинала сертификата дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр иных образовательных программ.

2.3.3. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата учета, используется для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых, иных образовательных программ.

2.3.4. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с таблицей.

Максимальное количество услуг,  
получение которых предусматривается по образовательным программам,  
включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматриваются по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ		
	Реестр сертифицированных программ	Реестр значимых программ	Реестр иных образовательных программ
Дети в возрасте от 6 до 18 лет, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, препятствующими получению образования без создания специальных условий, детей – инвалидов			
Сертификат учета	0	3	7
Сертификат персонифицированного финансирования	1	0	7
Дети в возрасте от 6 до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, препятствующими получению образования без создания специальных условий, детей – инвалидов			
Сертификат учета	0	3	7
Сертификат персонифицированного финансирования	1	0	7

2.3.5. Подача заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры, осуществляется в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/>

2.3.6. При соответствии заявки на обучение, поданной от лица ребенка, требованиям пункта 2.3.4. настоящего Порядка, Учреждение рассматривает заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным данным Порядком, и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет учащегося на обучение.

2.3.7. В случае, если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры значимым и иным образовательных программам, при этом число получаемым им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренные пунктом 2.3.4. настоящего порядка, Учреждение, на обучение по программам зачислен соответствующий ребенок, продолжает его обучение независимо от количества получаемых учащимся услуг. При этом зачисление указанного учащегося на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

2.4. Заявитель зачисленного на портале <https://hmao.pfdo.ru/> на обучение с использованием сертификата дополнительного образования учащегося предоставляют в Учреждение заявление и прилагающиеся к нему документы.

2.4.1. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку.

2.4.2. Заявители имеют право подать заявление в рукописной, машинописной, в так же электронной форме. Заявление может быть направлено по почте (по адресу: 628417, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Островского, 1), по телефону 45-78-27, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», по электронной почте на электронный адрес [sc1@admsurgut.ru](mailto:sc1@admsurgut.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя. Заявления фиксируются в журнале приёма заявлений.

2.4.3. Наряду с заявлением необходимо предоставить документ, подтверждающий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении), документ, подтверждающие право на законных основаниях представлять интересы ребенка. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности, связанные с повышенной физической нагрузкой, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося. Данные документы предоставляются заявителем в Учреждение лично. Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не допускается.

2.5. Сроки подачи заявок в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/> и заявлений при поступлении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ СОШ №1:

- прием заявок в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/> и заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы – с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года;
- прием заявок в личном кабинете заявителя на сайте <https://hmao.pfdo.ru/> и заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

2.6. Административные процедуры, выполняемые образовательным учреждением в составе услуги.

2.6.1. Перечень административных процедур, выполняемых Учреждением в составе услуги, результат и возможные основания для отказа в предоставлении услуги

Наименование административной процедуры	Результат	Основания для отказа в регистрации заявления и предоставлении услуги
Прием заявок на зачисление по дополнительным общеобразовательным программам через в личном кабинете заявителя на сайте <a href="https://hmao.pfdo.ru/">https://hmao.pfdo.ru/</a>		
Прием заявок на портале в личном кабинете образовательной организации на сайте <a href="https://hmao.pfdo.ru/">https://hmao.pfdo.ru/</a>	Регистрация зачисления	- превышено максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ
Прием заявлений для зачисление по дополнительным общеобразовательным программам		
Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению (п. 2.4.3).	Регистрация заявления и документов в журнале приема заявлений	- С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего порядка. - Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично). - Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим

		<p>порядком (пункт 2.4.4).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.4.1.).</li> <li>- Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (пункту 2.4.3.).</li> <li>- Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.</li> </ul>
Основания для отказа в предоставлении услуги по зачислению в образовательную организацию		<p>Отсутствие свободных мест по выбранному ребенком направлению деятельности, с предоставлением возможности обучения по другим имеющимся дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>Отсутствие реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих возрасту и / или состоянию здоровья ребенка.</p>
Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение	Издание приказа о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административных процедур по предоставлению услуги, является предоставление заявления по форме согласно приложениям 1, 2.

Информирование заявителей о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление либо способом, указанном в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителями).

2.6.2. Административная процедура «Прием, регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Присвоение заявлению учетного номера. Уведомление заявителей о принятии заявления к рассмотрению	При личном обращении – не более 30 минут, в иных случаях – не более 1 рабочего дня
Регистрация заявления и предоставленных документов в журнале (либо мотивированный отказ в приеме документов на основаниях, указанных в пункте 2.6.1 настоящего порядка).	При личном обращении – не более 30 минут

Выдача расписки в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявителя имеют право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях – по времени и дате подачи последнего заявления. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги, является издание приказа о приеме лица на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6.3. Административная процедура «Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» осуществляется путем выполнения следующих действий:

Действие в составе административной процедуры	Срок исполнения действия
Издание приказа о зачислении лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам	Зачисление оформляется приказом в течение не более 7 рабочих дней после приема документов.

### III. Формы контроля за исполнением порядка

Текущий контроль за ходом предоставления услуги осуществляется специалистом учреждения, непосредственно участвующим в предоставлении услуги.

Форма осуществления текущего контроля – ведение журнала предоставления услуги «Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) на зачисление в объединения дополнительного образования». В журнале должны быть следующие графы:

Графы журнала	Примечание
Дата поступления и регистрации заявления	
Учетный номер	Учетный номер поступления (присваивается в том числе и заявлению в электронном виде)
ФИО учащегося	
Класс обучения	
ФИО заявителя	
Подпись ответственного лица, принявшего заявление	
Информация о результатах рассмотрения заявления	

Плановый контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется уполномоченным заместителем директора по ВВВР Учреждения либо директором Учреждения.

Внеплановый контроль проводится при поступлении жалобы на нарушение требований настоящих правил:

- директором Учреждения – при поступлении жалобы в учреждение.

Должностные лица учреждения несут ответственность за соблюдение требований настоящего порядка.

#### IV. Требования к местам для заполнения заявлений.

Прием документов и заявлений о приеме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ СОШ №1 осуществляется в приемной образовательного учреждения секретарем школы.

Место для заполнения заявлений родителями (законными представителями) в обязательном порядке должно иметь следующее оборудование: стол, стул, письменные принадлежности (шариковая ручка). В открытом доступе размещаются документы, указанные в п.2.1 настоящего порядка. При приеме учащихся в объединения дополнительного образования специалист Учреждения знакомит учащихся и их родителей (законных представителей) со стандартом качества муниципальной услуги «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной организации №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а так же с правами и обязанностями учащихся.

#### V. Порядок учета движения учащихся объединений дополнительного образования.

5.1. Учет движения учащихся осуществляется в объединениях дополнительного образования в форме журнала учета работы учебной группы.

5.2. Журнал учета работы учебной группы ведется педагогом объединения дополнительного образования в электронном виде в ГИС «Образование Югры»

5.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы учебной группы осуществляет заместитель директора по ВВВР.

5.4. Сверка данных учета движения учащихся проводится 1 раз в полугодие.

5.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента.

#### Раздел VI. Порядок отчисления учащегося.

6.1. Основанием для отчисления учащегося является заявление.

6.2. Решение об исключении учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и их согласия или самого учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

6.3. Отчисление учащегося из объединения дополнительного образования детей МБОУ СОШ №1 осуществляется приказом директора Учреждения.

6.4. Отчисление оформляется отметкой о выбытии в журнале.

Раздел VII. Заключительные положения.

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащегося из учебной группы решаются согласно «Положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. При изменении законодательства Российской Федерации в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №1  
Т.О.Катербарг

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон и электронный адрес (при наличии))

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения), учащегося класса МБОУ \_\_\_\_\_  
в объединение дополнительного образования образовательной  
организации.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных  
данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись).

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня  
следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в  
учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие  
сведений,  
указанных в заявлении, подтверждаю

(подпись лица, должность, принявшего заявление)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ СОШ №1  
Т.О.Катербарг

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
(телефон и электронный адрес (при наличии))

### Заявление

Прошу зачислить меня

\_\_\_\_\_  
(ФИ полностью),  
\_\_\_\_\_(дата рождения), учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ  
\_\_\_\_\_ в объединение дополнительного  
образования \_\_\_\_\_  
образовательной организации.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке,  
установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных  
данных» \_\_\_\_\_

(подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня  
следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной  
явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

(дата полностью)

(подпись)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие  
сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(подпись лица, должность, принявшего)