

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

ПРИКАЗ

31.08.2021 года

№Ш1-13-373/1

г. Сургут

Об утверждении
Положения о наградах
МБОУ СОШ № 1

В целях поощрения работников МБОУ СОШ №1, руководствуясь статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наградах (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о наградах МБОУ СОШ №1, утвержденное приказом МБОУ СОШ №1 от 29.12.2012 года №563, с 31.08.2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
7E917B60CFB13DCC8DFF2107035DD42D26F34E9B
Владелец:
Катербарг Татьяна Осиповна
Действителен: 13.11.2020 с по 13.02.2022

Т.О. Катербарг

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
от 31.08.2021 №1

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 31.08.2021 №1

Приложение к приказу от
31.08.2021 №Ш1-13-373/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее по тексту - МБОУ СОШ №1) призвано содействовать повышению эффективности работы через моральное стимулирование и поощрение, а также определению механизма поощрения работников, обучающихся МБОУ СОШ №1, других организаций и отдельных граждан.

1.2. Награды МБОУ СОШ №1 являются формой поощрения и стимулирования труда работников МБОУ СОШ №1, обучающихся МБОУ СОШ №1, других организаций и отдельных граждан.

1.3. Наградами МБОУ СОШ №1 являются:

- Благодарность директора МБОУ СОШ №1.
- Благодарственное письмо МБОУ СОШ №1.
- Почетная грамота МБОУ СОШ №1.

1.4. Ходатайство о награждении наградами МБОУ СОШ №1 возбуждается администрацией МБОУ СОШ №1, Управляющим советом школы, педагогическим советом, собранием коллектива либо школьным методическим объединением учителей-предметников, классных руководителей. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

1.5. Форма ходатайства о награждении произвольная, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество кандидата;
- занимаемая должность,
- квалификационная категория;
- педагогический стаж (для педагогических работников);
- за какие заслуги кандидат представляется к награждению;
- № протокола, дата заседания методического объединения, выдвинувшего кандидата (в случае коллегиального выдвижения).

1.6. При представлении работника к награждению должен соблюдаться принцип последовательности награждения: Благодарность директора МБОУ

СОШ №1, Благодарственное письмо МБОУ СОШ №1, Почётная грамота МБОУ СОШ №1. Благодарственным письмом МБОУ СОШ №1, Почётной грамотой МБОУ СОШ №1 награждаются работники, имеющие стаж работы в МБОУ СОШ №1 не менее 3-х лет, стаж в отрасли образования не менее 4-х лет. Благодарность объявляется работникам МБОУ СОШ №1, имеющим стаж работы в учреждении не менее одного года. Очередное представление работника за новые заслуги не менее, чем через 1 год после предыдущего награждения.

1.7. Для награждения работника МБОУ СОШ №1 в комиссию по наградам предоставляется ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата.

1.8. Ходатайство рассматривается на заседании комиссии по наградам и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов и за кандидата проголосовали более половины присутствующих.

1.9. Сроки подачи ходатайства для награждения устанавливаются не позднее 2 недель до награждения за достижения, к юбилеям работников (50 лет и далее каждые 5 лет), к юбилеям МБОУ СОШ №1 (каждые 5 лет), к профессиональному празднику, к праздникам 23 Февраля, 8 Марта, по итогам года.

1.10. В трудовую книжку и личное дело работника МБОУ СОШ №1 вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.11. В случае награждения обучающегося МБОУ СОШ №1 вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении в личное дело обучающегося.

2. Порядок объявления Благодарности МБОУ СОШ №1

2.1. Благодарность объявляется работникам МБОУ СОШ №1 за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и других), организуемых МБОУ СОШ №1;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации школы;
- успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

2.2. Благодарность может быть объявлена работникам других организаций и учреждений за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.3.1. настоящего положения.

2.3. Благодарность объявляется приказом директора МБОУ СОШ №1.

3. Порядок награждения Благодарственным письмом МБОУ СОШ №1

3.1. Благодарственным письмом награждаются работники МБОУ СОШ №1:

- за значительные успехи в воспитании обучающихся, в развитии их интеллектуальной, творческой и спортивной одаренности;

– за активное содействие и участие в реализации социально значимых проектов;

– личное участие в подготовке школы к новому учебному году, качественное выполнение ремонтных работ.

3.2. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся МБОУ СОШ №1:

– за хорошие и отличные успехи в учебе, активное участие в творческой, общественной и спортивной деятельности МБОУ СОШ №1;

– за победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. на уровне МБОУ СОШ №1;

– за активное участие в фестивалях, акциях, выставках, деловых играх и т.п. на уровне МБОУ СОШ №1.

3.3. Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители) обучающихся МБОУ СОШ №1:

– за достойное воспитание обучающихся;

– за действенную и помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы МБОУ СОШ №1.

3.4. Благодарственным письмом награждаются другие организации и учреждения, а также их работники:

– за действенную и помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы МБОУ СОШ №1;

– за активную помощь МБОУ СОШ №1 в организации мероприятий различного уровня.

3.5. Награждение Благодарственным письмом МБОУ СОШ №1 производится приказом директора МБОУ СОШ №1.

4. Порядок награждения Почетной грамотой МБОУ СОШ №1

4.1. Почетной грамотой награждаются работники МБОУ СОШ №1, а также школьные методические объединения учителей-предметников:

– за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;

– за успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

– за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности и многолетний плодотворный труд;

– за достижения в муниципальных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;

– за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы МБОУ СОШ №1;

– за успехи в административной деятельности школы;

- за добросовестный труд в организации финансово-хозяйственной деятельности школы;
- за добросовестное отношение к работе, четкость в решении поставленных задач, стремление к развитию и профессиональному росту;
- за постоянную и активную работу с родителями, содействие работе общественных формирований;
- высокие результаты государственной итоговой аттестации;
- за высокий профессионализм, продолжительную и безупречную работу и преданность интересам МБОУ СОШ №1;
- за добросовестное отношение к работе, надежность, личную эффективность и многолетний плодотворный труд;
- за реализацию персонализированной программы наставничества с молодыми специалистами/педагогическими работниками не менее 3-х лет;
- за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу;
- качественную работу, выполненную во время ремонта и подготовки школы к новому учебному году.

4.2. Почетной грамотой награждаются обучающиеся МБОУ СОШ №1:

- за хорошие и отличные успехи в обучении, активное участие в творческой, общественной и спортивной деятельности МБОУ СОШ №1;
- за победу в конкурсах, соревнованиях, смотрах, предметных олимпиадах на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях.

4.3. Почетной грамотой награждаются организации и отдельные граждане, оказывающие содействие в развитии МБОУ СОШ №1:

- за действенную и неоднократную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы МБОУ СОШ №1.

4.4. Награждение Почетной грамотой МБОУ СОШ №1 производится приказом директора МБОУ СОШ №1.

5. Порядок представления работников МБОУ СОШ №1 к наградам муниципального, регионального и федерального уровней

5.1. Работники МБОУ СОШ №1 могут быть представлены к наградам выше стоящих организаций и ведомств за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечения единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- развитие научных исследований по актуальным вопросам образования, достижения в муниципальных, региональных и федеральных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- многолетний плодотворный труд в системе образования и в связи с празднованием Международного Дня учителя и других праздников;
- личный вклад в развитие муниципальной, региональной и федеральной систем образования;
- успехи в практической подготовке обучающихся, развитии их творческой активности и самостоятельности.

5.2. Решение о представлении принимается на собрании трудового коллектива путем общего голосования.

5.3. Материалы на награждение представляются в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок награждения и присвоения званий, и квотой на численность награждаемых.

5.4. Ходатайства о награждении оформляются на бланке МБОУ СОШ №1, заверенные подписью директора и печатью школы, и направляются в наградную комиссию соответствующего уровня.

6. Вручение наград

6.1. Вручение наград производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, награда может быть передана его представителю.

6.2. Вручение наград осуществляется в обстановке торжественности и гласности директором МБОУ СОШ №1 или по его поручению иными должностными лицами.

6.3. В случае утраты награды дубликат не выдаются.

7. Материально-техническое обеспечение оформления и вручения наград

7.1. Изготовление и учет наград, регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград осуществляет МБОУ СОШ №1.