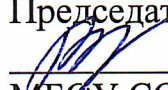


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

Принято педагогическим советом  
МБОУ СОШ №1  
протокол №1  
от «30» августа 2022г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
 В.В, Волкова  
МБОУ СОШ № 1  
протокол № 1  
от «30» августа 2022г.

**Положение о режиме работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее - Положение) устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ СОШ № 1).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

## **2. Режим работы МБОУ СОШ № 1 во время образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 1 регламентируется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе учебным планом, календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 1), расписанием учебных занятий, расписанием занятий дополнительного образования, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2.2. В МБОУ СОШ № 1 принимаются обучающиеся с 1 по 11 классы в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 1.

2.3. Продолжительность учебного года:

2.3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным.

2.3.2. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели; во 2-х – 5-х – 34 учебных недели, в 6-х-11-х классов - 35 учебных недель с учетом подготовки и проведения промежуточной аттестации; 11-х, 9-х классах – 35 учебных недель с учетом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Регламентирование образовательного процесса.

2.4.1. Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы;
- основное общее образование 5-9 классы;
- среднее общее образование 10-11 классы.

2.4.2. Учебный год на уровне начального общего и общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия. Все обучающиеся 2- 9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, качество преподавания проводится в соответствии с Положениями о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации, о внутришкольном контроле.

2.4.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 1. Для обучающихся 1-х класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю  
Продолжительность учебной рабочей недели: школа может работать по 5-дневной учебной неделе и по 6-дневной учебной неделе (по отдельному приказу).

2.6. Регламентирование образовательного процесса в течение дня.

2.6.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляется дежурным администратором из числа заместителей директора и учебно-вспомогательного персонала, назначенным приказом директора МБОУ СОШ № 1.

2.6.2. Учебные занятия организуются в две смены по утвержденному расписанию с 8.00 часов и 13.50 часов.

2.6.2. В целях облегчения процесса адаптации обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре - октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май по 4 урока по 40 минут каждый. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.6.3. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп внеурочной деятельности, индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы, курсы по выбору организуются в первой и во второй смене по утвержденному расписанию согласно сменности занятий.

2.6.4. Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора МБОУ СОШ № 1 или лица его заменяющего.

2.6.5. Продолжительность урока – 40 минут, для обучающихся 1-х классов – 35 минут, согласно п 2.6.2. Настоящего Положения.

2.6.6. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 (<https://sc1-surgut.gosuslugi.ru/glavnoe/raspisanie/>) в свободном доступе.

2.6.7. Дежурство педагогических работников определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года (в течение учебного года при необходимости вносятся изменения на основании соответствующего приказа) и утверждается директором МБОУ СОШ № 1 (или лицом его заменяющим).

2.6.8. Организацию образовательного процесса в классе осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных трудовым договором.

2.6.9. Пропуск лиц в МБОУ СОШ № 1 осуществляется согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ СОШ № 1.

2.6.10. Посещение урока(ов) родителями (законными представителями) возможно при согласовании директором МБОУ СОШ № 1 заявления о посещении урока(ов) с указанием причины по предварительному графику, который доводится не позднее, чем за 3 дня до сведения учителя. Согласие учителя является обязательным условием посещения урока(ов).

2.6.11. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся, а также несут ответственность за соблюдение безопасного поведения обучающихся во время перемен.

2.7. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы МБОУ СОШ № 1, расписанием работы групп

продленного дня, объединений дополнительного образования, групп внеурочной деятельности.

2.7.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ СОШ № 1 разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ СОШ № 1 (или лица его заменяющего) и проведения инструктажа по технике безопасности, по правилам дорожного движения и т.д., при условии разрешения проведения культурно-массовых мероприятий в стране/регионе/городе.

2.7.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся МБОУ СОШ № 1, до пути следования и обратно, при проведении вышеперечисленных мероприятий несет ответственное лицо, назначенное приказом директора (или лицом его заменяющим).

2.8. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором МБОУ СОШ № 1 (или лицом его заменяющим) ежегодно. Изменения в график питания, дежурства по школе вносятся по мере необходимости на основании соответствующего приказа.

2.9 Изменение в режиме работы МБОУ СОШ № 1 определяется приказом директора (или лицом его заменяющим) в соответствии с нормативно – правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи с введением особого режима на основании приказов, постановлений вышестоящих органов и регламентируется Порядком организации работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в активированные дни, дни отмены занятий в очном режиме.

### **3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

3.1. Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их трудового договора, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

### **4. Режим работы учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала**

4.1. Режим работы учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

4.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время с 7.00 до 20.00 сотрудником частного охранного предприятия и ночное время с 20.00 до 7.00 – сторожем.

4.3. Графики работы всех работников МБОУ СОШ №1 регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются директором (или лицом его заменяющим) на текущий год.

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора МБОУ СОШ № 1 (или лица его заменяющего).

#### **6. Режим работы на каникулах**

6.1. Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем.

6.2. Педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах.

6.3. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).