

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ Ш1-13-783/1

г. Сургут

Об утверждении Положения
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
(в новой редакции)

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» на основании решения Управляющего совета (протокол № 1 от 31.08.2021 г.), решения педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.2021 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (в новой редакции) (далее – Положение) в соответствии с приложением 1.
2. Признать утратившим силу Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1, утвержденное приказом от 31.08.2020 №ш1-13-442/0.
3. Назначить:
 - 3.1. Аистову В.В., Сидорову И.Р., Булыгину Н.А., Чаппарову Р.С., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, ответственными лицами за осуществление информирования участников образовательных отношений по вопросам форм, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1.
4. Дощенко Д.В., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников школы до 15.09.2021 г.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
7E917B60CFB13DCC8DFF2107035DD42D26F34E9B
Владелец:
Катербарг Татьяна Осиповна
Действителен: 13.11.2020 с по 13.02.2022

Т.О. Катербарг

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета от
31.08.2021 № 1

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета от
31.08.2021 № 1

Приложение 1 к приказу от
01.09.2021 № Ш1-13-783/1

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №1
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее по тексту - МБОУ СОШ № 1).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ СОШ № 1, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ СОШ № 1 на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины и прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибальной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также индивидуальный учебный план.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный являются документальной основой для составления ежегодного анализа работы школы и/или

публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ СОШ № 1, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МБОУ СОШ 1 в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ « О персональных данных».

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах/группах; предупреждение неуспеваемости; принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы по учебному предмету.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по предметам учебного плана в течение учебных периодов: четверти/полугодия и безотметочно по курсам по выбору, элективным курсам.

В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера, индивидуализация содержания образовательной деятельности учащегося, иная корректировка образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.1. 2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимо предусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов; выступления с сообщениями (докладами); тестирование; презентация проектов и др. Итоговая отметка учащимся выставляется с учетом данных видов текущего контроля, теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учетом физической подготовленности и прилежания. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах классов.

2.11. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний, практической работы, лабораторной работы.

2.12. Формы устной проверки - устный ответ, чтение наизусть, доклад, сообщение.

2.13. Формы письменной проверки:

2.13.1. Контрольная работа: текстовая контрольная работа, тест, диктант, сочинение, изложение.

2.13.2. Самостоятельная работа: текстовая самостоятельная работа, тест, диктант, сочинение, изложение,

лабораторная работа.

2.13.3. Реферат.

2.13.4. Проект.

2.14. Формы практической работы: выполнение контрольных двигательных упражнений, контрольное исполнение музыкальных произведений, изготовление изделий.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указываются в календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов.

2.15. Дата проведения работ контрольного характера, требования к их выполнению доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

2.16. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся первым и последним уроком, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.17. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.18. В день для обучающихся одного класса возможно проведение не более одной оценочной процедуры.

3. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

3.2. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса, с учетом критериев указанных настоящим Положением (приложение 1).

3.3. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по пятибальной шкале отметок: «5»-отлично; «4»- хорошо; «3»-удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно во 2-11-х классах. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

3.4. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по пятибальной шкале отметок:

3.4.1. В 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКиСЭ), по курсам по выбору за счет части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

3.4.2. В 5-9 классах по курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4.3. В 10 -11 классах по элективным курсам.

3.5. Педагогические работники доводят до обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал/дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) получают информацию об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством использования единого портала «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки (выгрузки) из электронного классного журнала. Комментирование оценки осуществляется по запросу обучающегося и/или родителя (законного представителя) обучающегося.

3.6. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчетный период оценкой по предмету, учащийся и/или его родители (законные представители) имеют право обжаловать, выставленную оценку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1.

3.7. Для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учителя-предметники выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых и/или аудио рецензий и/или устных онлайн консультаций. Обратная связь в случае комментирования оценки осуществляется в режиме офлайн через электронную почту класса, при условии предоставления выполненных обучающимися заданий, скриншотов, подтверждающих выполнение заданий, а также через прохождение обучающимися онлайн тестов, тестов в Google формах и иных электронных образовательных платформах.

3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №1 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

4.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (во 2-9 классах), полугодовую (в 10-11 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия) в виде выставления четвертных (полугодовых) отметок, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и календарным учебным графиком. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

4.5. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей с учетом требований основных нормативных документов.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.7. Порядок выставления четвертных (полугодовых) отметок:

4.7.1. Четвертные отметки успеваемости учащимся 1-х классов не выставляются. Контроль успеваемости в первых классах осуществляется по безотметочной форме проверки знаний посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, после завершения которой учитель дает необходимые рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям).

4.7.2. Учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план. Учебный предмет «Физическая культура» может быть освоен в форме семейного образования/ самообразования.

4.7.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть (2-9 кл.) или полугодие (10-11 кл.) необходимо наличие не менее трех отметок.

4.8. Годовая отметка по учебному предмету представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных отметок по предмету и результатов промежуточной аттестации по учебному предмету, в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится с учетом правил математического округления.

Итоговая отметка по ОБЖ в 10-м классе выставляется девушкам на основе полугодовых отметок и результатов промежуточной аттестации, юношам на основе полугодовых отметок, результатов промежуточной аттестации и результатов прохождения обязательных сборов по основам военной службы.

При наличии инвалидности у юноши, обучающегося 10 класса, подтвержденной справкой медицинской комиссии, фельдшер МБОУ СОШ № 1 дает медицинский отвод от прохождения практической части обязательных военных сборов данному обучающемуся. Решением педагогического совета для данной категории обучающихся организуется прием теоретической части обязательных военных сборов в форме зачета.

В аттестат об основном общем образовании, сводную ведомость годовых и итоговых отметок

выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования вносится учебный предмет «Математика», по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому годовых отметок, полученных за изучение курсов «алгебра», «геометрия» и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по математике (не ниже отметки «3»).

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В аттестат о среднем общем образовании, сводную ведомость годовых и итоговых отметок выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта вносятся учебные предметы «Математика: алгебра и начала математического анализа», «Математика: геометрия», по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных за изучение курсов «Математика: алгебра и начала математического анализа», «Математика: геометрия» по периодам обучения (с учетом промежуточной аттестации по каждому из предметов) на уровне среднего общего образования (10-11 классы).

В аттестат об основном общем образовании, сводную ведомость годовых и итоговых отметок выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования вносится учебный предмет «История России. Всеобщая история» для обучавшихся по образовательной программе основного общего образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта, по нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому годовых отметок, полученных в 9 классе за изучение учебных курсов «Всеобщая история» и «История России» и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по истории (не ниже отметки «3»).

4.9. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости выставляются учащимся на основе текущих отметок успеваемости. Округление результата проводится с учетом правил математического округления.

4.10. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% и более учебного времени, отметка за четверть /полугодие не выставляется, в журнале на предметной странице и в сводной ведомости успеваемости делается запись «н/а».

4.11. В случае отсутствия текущей аттестации по предмету и невозможности получить необходимую накопляемость отметок, по согласованию с родителями (законными представителями) организуется промежуточная аттестация этого ученика с последующим выставлением отметки за четверть (полугодие). Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в соответствии с Положением о работе с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях.

4.12. В случае, если учащимся пропущено половина и более уроков к концу четверти (полугодия), но обучающийся успел накопить необходимое количество отметок до окончания четверти, то четвертная (полугодовая) аттестация выставляется.

4.12. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Соответствующей частью образовательной программы могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

Формой итогового контроля освоения учебного предмета является

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменные и устные зачёты;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- иные формы, определяемые образовательными программами.

4.13. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в МБОУ СОШ № 1 до начала следующего учебного года.

4.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ №1 для следующих категорий учащихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные

подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за пределы города.

4.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на совещаниях при директоре, и (или) совещаниях при заместителях директора, и (или) заседаниях методических объединений и (или) заседаниях педагогических советов МБОУ СОШ №1.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением Педагогического совета МБОУ СОШ № 1 основанием для перевода ребенка в следующий класс.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся в 1-м классе признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года.

Учащиеся 2-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком МБОУ СОШ № 1 и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. МБОУ СОШ № 1 обязана создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности:

- знакомит учащихся и родителей с планом ликвидации неуспеваемости и сроками сдачи задолженности по предмету(ам);

- формирует задания для самоподготовки учащихся;

- использует для устранения неуспеваемости по предмету(ам) часы индивидуальной и групповой работы;

- проводит консультации по предмету(ам).

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 1, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ СОШ №1 создается комиссия, назначенная приказом директора образовательного учреждения. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, учитель-предметник, руководитель методического объединения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Результаты ликвидации задолженности по одному предмету оформляются в виде ведомости ликвидации задолженности по предметам с занесением отметок.

5.10. При ликвидации академической задолженности за учебный год заполняется протокол. Отметка переносится в электронный журнал прошлого года на предметную страницу соответствующего предмета.

5.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Учащиеся в МБОУ СОШ №1 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. МБОУ СОШ №1 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.14 Учащиеся 9-х, 11-х классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года в полном объеме, допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1.

6.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе Департамент образования Администрации города Сургута, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 1, в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.5. По заявлению экстерна МБОУ СОШ №1 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ СОШ № 1 на основании соответствующего приказа.

6.7. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) по росписи. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка установленного в МБОУ СОШ № 1 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.8. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях

7.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости отражаются в Электронном классном журнале.

7.2. В конце каждого учебного года Электронные классные журналы проходят процедуру архивации:

7.2.1. Перенос данных Электронных классных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа).

7.2.2. Прошивка бумажных носителей классных журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

7.3. Данные по учебному году входят в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 1, хранятся и на бумажных, и на электронных носителях.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МБОУ СОШ №1 в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Текст настоящего положения на официальном сайте образовательного учреждения должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с даты утверждения изменений (дополнений).

8.3. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

8.4. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ СОШ № 1.

Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметка	Характеристика;
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -уверенное знание и понимание учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; -умение применять полученные знания в новой ситуации; -отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); -соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -знание основного учебного материала; -умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; -недочёты при воспроизведении изученного материала; -соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -знание учебного материала на уровне минимальных требований; -умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; -наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> -знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале; -отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы; -наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; -несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ; - непредоставление работы в установленные сроки, за исключением объективных причин (болезнь/лечение в стационаре медицинской организации/форс-мажорные обстоятельства).

2. Критерии выставления отметок за устные работы

Отметка:	Характеристика:
<p>Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: даёт ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; -показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; -умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; -самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи; -уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; -излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; -рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ, имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графитами, сопутствующими ответу; -допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.
<p>Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -показывает знание всего изученного учебного материала; -даёт в основном правильный ответ, учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя; -анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя; -соблюдает основные правила культуры устной речи; -применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
<p>Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; -применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; -допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; -показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки; -затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов; -даёт неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; -использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
<p>Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> -не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; -не умеет применять, имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу; -допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

3. Критерии выставления отметок за письменные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	-выполнил работе без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета,
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	-выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух, недочётов.
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется:	-выполнил не менее половины работы, допустив при этом: не более двух грубых ошибок; либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; либо три негрубые ошибки; либо одну негрубую ошибку и три недочета; либо четыре-пять недочетов.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	-выполнил менее половины работы; -либо допустил большее количество сшибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

4. Критерии выставления отметок за практические и лабораторные работы

Отметка:	Характеристика:
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	-самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов); -грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения); -экономно использовал расходные материалы; обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	-самостоятельно определил цель работы; -самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; -выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности; -выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется если:	-самостоятельно определил цель работы; -выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя; -выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; -выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	-не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно; -выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

5. Виды ошибок и недочетов при выполнении практических (лабораторных) работ:

Грубыми ошибками считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования,

К негрубым ошибкам относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий),

обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочётами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;