

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

ПРИКАЗ

28.08.2024 года

№ Ш1-13-699/4

г. Сургут

О режиме работы МБОУ СОШ №1
в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №372, Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», от 30.06.2020 №16 об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 №10, 21.03.2022 №9, 20.06.2022 №18), Уставом МБОУ СОШ №1, календарным учебным графиком МБОУ СОШ №1 на 2024-2025 учебный год, на основании решения Управляющего совета (протокол №1 от 28.08.2024 года), а также в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 5-дневный недельный режим обучения в 1-11-х классах.
2. Установить двухсменный режим обучения с началом уроков:
 - первой смены 08.00 часов для учащихся 1-х, 2Д, 3Д, 4Д, 3Ж, 3А, 3Б, 3В, 5-х, 8А, 8Д, 8Е (первое полугодие), 8Б, 8В, 8Г (второе полугодие), 9-11-х классов;

- второй смены – 13.30 часов для учащихся 4Б, 4В, 4Г, 2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Е, 3Г, 4А, 6-7-х классов, 8Б, 8В, 8Г (первое полугодие), 8А, 8Д, 8Е (второе полугодие); 12.40 часов для учащихся в дни проведения семи уроков в 7-8-х классах.
- 3. Установить режим работы школы со 02.09.2024 года по 26.05.2025 года для обучающихся 1-11-х классов в соответствии с календарным учебным графиком и продолжительностью 33 учебные недели у обучающихся 1-х классов, 34 учебные недели у обучающихся 2-11-х классов.
- 4. Осуществлять обучение в 1 классе с соблюдением следующих требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый и один раз в неделю 5 уроков; в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
- 5. Установить продолжительность урока – не более 40 минут, для обучающихся 1-х классов – 35 минут.
- 6. Утвердить расписание звонков согласно приложениям 1.
- 7. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Аистовой В.В., Сидоровой И.Р. составить расписание уроков, заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Ярмач В.В. – расписание занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования и предоставить на утверждение в срок до 02.09.2024 года.
- 8. Администратору Тихоновой В.В. загрузить утвержденное расписание уроков занятий внеурочной деятельности в подсистему «Электронный классный журнал» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в срок до 05.09.2024 года.
- 9. Утвердить схему распределения классов в гардеробе (приложение 2).
- 10. Сопровождать в гардероб учащихся: 3Е, 4Б, 4В, 4Г, 4Е классов – классным руководителям; 5-11-х классов - учителям, ведущим последние уроки согласно утвержденному расписанию уроков.
- 11. Обеспечить организацию питания обучающихся социальным педагогам Чайкиевой Ф.М. (здание по ул. Островского, д.1), Бурлак Л.В. (здание по ул.50 лет ВЛКСМ, д.8/1).
- 12. Утвердить график посещения обучающимися столовой согласно приложению 3.
- 13. Утвердить график дежурства педагогических работников в столовой согласно приложению 4.
- 14. Классным руководителям 1-11-х классов сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи.
- 15. Заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Ярмач В.В. составить график дежурства учителей в срок до 02.09.2024 года.
- 16. Дежурным учителям начинать дежурство за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать не позднее 20 минут после окончания последнего урока.
- 17. Вменить в обязанности дежурных учителей:
 - 17.1. обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;

17.2. обеспечение обучающимися поведения в соответствии с правилами внутреннего распорядка учащихся и Устава МБОУ СОШ №1.

18. Заведующим учебными кабинетами обеспечить расстановку школьной мебели в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

19. Социальным педагогам Бурлак Л.В., Платовской Г.Н. обеспечить исполнение Порядка осуществления контроля за посещением учебных занятий учащимися школы, утвержденного приказом от 28.08.2024 №Ш1-13-698/4 «Об учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия МБОУ СОШ №1», незамедлительно сообщать заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Ярмач В.В. о фактах пропуска занятий по неуважительным причинам.

20. Ежедневно, за исключением выходных (нерабочих) дней, при входе в здание проводить «входной фильтр» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здания МБОУ СОШ № 1 обучающихся, сотрудников, посетителей с признаками вирусных инфекционных заболеваний согласно инструкциям (приложение 5).

21. Передачу обучающихся с признаками инфекционных заболеваний родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, фиксировать в журнале согласно приложению 6.

22. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение термометрии при входе в здания обучающихся 1-4-х классов - классных руководителей (приложение 7), обучающихся 5-11-х классов – дежурных администраторов, работников школы и посетителей – вахтеров согласно приложению 8.

23. Классным руководителям 1-11-х классов осуществлять ежедневно повторную термометрию обучающихся класса после 3 урока (приложение 9).

24. Установить график приема по личным вопросам согласно приложению 10.

25. Утвердить график работы телефонов «горячей линии» заместителей директора согласно приложению 11.

26. Назначить дежурных администраторов с понедельника по субботу согласно приложению 12.

27. Допускать к посещению школы обучающихся, перенесших заболевание, только при наличии медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении.

28. Возложить персональную ответственность за допуск обучающихся, перенесших заболевание, к образовательному процессу на классных руководителей.

29. Всем педагогическим работникам МБОУ СОШ №1, кроме дежурных и дежурных администраторов прибывать на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего времени.

30. Всем сотрудникам МБОУ СОШ №1 записывать в журнал учета рабочего времени время прихода в МБОУ СОШ №1 и ухода из него.

31. Для обеспечения стабильности образовательного процесса, предупреждения срыва учебных занятий всем сотрудникам МБОУ СОШ №1 своевременно

предупреждать администрацию и специалистов отдела кадров о невыходе на работу по причине болезни и иным обстоятельствам и о дате выхода на работу.

32. Запретить педагогическим работникам вести приём родителей (законных представителей) во время проведения своих уроков.

33. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, внеклассных мероприятий и т.д.) необходимо получить разрешение директора, либо лица, им уполномоченного, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии и участниках этого мероприятия не позднее, чем за два рабочих дня до его начала.

34. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Бессоновой И.Н., заведующей хозяйством Ренц Ю.В. обеспечить:

34.1. проведение генеральной уборки всех помещений МБОУ СОШ №1 с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток в срок до 31.08.2024 года;

34.2. условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе МБОУ СОШ №1, в столовой, туалетных комнатах;

34.3. проведение ежедневной влажной уборки помещений МБОУ СОШ №1 с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

34.4. проведение генеральных уборок всех помещений каждую субботу;

34.5. контроль за процессами регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений (коридоры и рекреации – во время уроков, учебные кабинеты – до начала уроков, во время перемен и по окончании уроков);

34.6. постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, работоспособных электрополотенец, туалетной бумаги.

35. Социальному педагогу Платовской Г.Н. обеспечить ежедневный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний в школе.

36. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
5BAF187744051D077146EDB050B87228
Владелец:
Катербарг Татьяна Осиповна
Действителен: 02.05.2024 с по 26.07.2025

Т.О. Катербарг

**Расписание звонков
здание по ул. Островского, д.1
Понедельник**

1 смена

№ урока	3Е, 4Е	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е, 8А, 8Д, 8Е (первое полугодие), 8Б, 8В, 8Г (второе полугодие), 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д	10А, 10Б, 10В, 11А, 11Б
1	08.00. – 08.35.	08.00. – 08.35.	08.00. – 08.35.
2	08.45. – 09.20.	08.45. – 09.20.	08.45. – 09.20.
3	09.40. – 10.15.	09.40. – 10.15.	09.40. – 10.15.
4	10.35. – 11.10.	10.35. – 11.10.	10.35. – 11.10.
5	11.30. – 12.05.	11.30. – 12.05.	11.30. – 12.05.
6	-	12.15. – 12.50.	12.15. – 12.50.
7		-	13.00. – 13.35.

2 смена

№ урока	4Б, 4В, 4Г	6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д	7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д 8Б, 8В, 8Г (первое полугодие), 8А, 8Д, 8Е (второе полугодие)
1	14.10. – 14.45.	13.25. – 14.00.	14.10. – 14.45.
2	15.05. – 15.40.	14.10. – 14.45.	15.05. – 15.40.
3	16.00. – 16.35.	15.05. – 15.40.	16.00. – 16.35.
4	16.55. – 17.30.	16.00. – 16.35.	16.55. – 17.30.
5	17.40. – 18.15.	16.55. – 17.30.	17.40. – 18.15.
6	-	17.40. – 18.15.	18.25. – 19.00.
7	-	18.25. – 19.00.	-

Вторник – пятница

1 смена

№ урока	3Е, 4Е	5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е	8А, 8Д, 8Е (первое полугодие), 8Б, 8В, 8Г (второе полугодие), 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10Б, 11А, 11Б, 11В
1	08.00. – 08.40.	08.00. – 08.40.	08.00. – 08.40.
2	08.50. – 09.30.	08.50. – 09.30.	08.50. – 09.30.
3	09.50. – 10.30.	09.50. – 10.30.	09.50. – 10.30.
4	10.50. – 11.30.	10.50. – 11.30.	10.50. – 11.30.
5	11.50. – 12.30.	11.50. – 12.30.	11.50. – 12.30.
6	-	12.40. – 13.20.	12.40. – 13.20.
7	-	-	13.30. – 14.10.*

*Занятия проводятся в кабинетах, которые не используются во вторую смену

2 смена

№ урока	4Б, 4В, 4Г	6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д	7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д 8Б, 8В, 8Г (первое полугодие), 8А, 8Д, 8Е (второе полугодие)
1	13.30. – 14.10.	13.30. – 14.10.	12.40. – 13.20.
2	14.20. – 15.00.	14.20. – 15.00.	13.30. – 14.10.
3	15.20. – 16.00.	15.20. – 16.00.	14.20. – 15.00.
4	16.20. – 17.00.	16.20. – 17.00.	15.20. – 16.00.
5	17.20. – 18.00.	17.20. – 18.00.	16.20. – 17.00.
6	-	18.10. – 18.50.	17.20. – 18.00.
7	-	-	18.10. – 18.50.
			В дни проведения 6 уроков занятия в 7-8-х классов начинаются с 13.30.

**Расписание звонков
здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1**

Понедельник

1 смена

№ урока	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д (сентябрь-октябрь)	1Е (сентябрь-октябрь)
1	08.00. – 08.35.	08.00. – 08.35.
2	08.45. – 09.20.	08.45. – 09.20.
Динамическая пауза	09.40. – 10.20.	09.20. – 10.00.
3	10.20. – 10.55.	10.20. – 10.55.

№ урока	1Д*, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 3Ж, 4Д
1	08.00. – 08.40.
2	08.50. – 09.30.
3	09.50. – 10.30.
4	10.50. – 11.30.
5	11.40. – 12.20.

2 смена

№ урока	2А, 2Б, 2В, 3Г	2Г, 2Е, 4А
1	14.30. – 15.05.	14.30. – 15.05.
2	15.15. – 15.50.	15.15. – 15.50.
3	16.10. – 16.45.	16.10. – 16.45.
4	17.00. – 17.35.	17.00. – 17.35.
5	17.45 – 18.20	17.45 – 18.20

Вторник – пятница

1 смена

№ урока	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д (сентябрь-октябрь)	1Е (сентябрь-октябрь)
1	08.00. – 08.35.	08.00. – 08.35.
2	08.45. – 09.20.	08.45. – 09.20.
Динамическая пауза	09.40. – 10.20.	09.20. – 10.00.
3	10.20. – 10.55.	10.20. – 10.55.

№ урока	1Д*, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 3Ж, 4Д
1	08.00. – 08.40.
2	08.50. – 09.30.
3	09.50. – 10.30.
4	10.50. – 11.30.
5	11.40. – 12.20.

2 смена

№ урока	2А, 2Б, 2В, 3Г	2Г, 2Е, 4А
1	14.00. – 14.40.	14.00. – 14.40.
2	14.50. – 15.30.	14.50. – 15.30.
3	15.50. – 16.30.	15.50. – 16.30.
4	16.50. – 17.30.	16.50. – 17.30.
5	17.40. – 18.20.	17.40. – 18.20.

Приложение 2
к приказу от 28.08.2024г. № Ш1-13-699/4

Схема распределения 4-11 классов в гардеробе МБОУ СОШ №1

здание по ул. Островского, д.1

4, 6 классы

Гардероб 1	Гардероб 2	Гардероб 3	Гардероб 4	Гардероб 5	Гардероб 6	Гардероб 7
1 смена						
3Е	4Е	-	5Б	5В	5Г	5Д
2 смена						
4Г	4В	4Б	6Б	6В	6Г	6Д

5-11 классы

Гардероб 1	Гардероб 2	Гардероб 3
1 смена		
5А, 5Е, 8А, 8Д, 8Е	9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д	10А, 10Б, 10В, 11А, 11Б
2 смена		
6А, 7А, 7Б, 7В	7Г, 7Д, 8Б, 8В, 8Г	-

Приложение 3
к приказу от 28.08.2024г. № Ш1-13-699/4

**График посещения обучающимися столовой
здание по ул. Островского, д.1**

Понедельник

Время	Классы	Количество учащихся
1 смена		
09.20.	3Е, 4Е, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д	193
	Завтрак для учащихся льготной категории 3Е	
	Завтрак для учащихся льготной категории 4Е	
	Завтрак для учащихся льготной категории 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д	
10.15	5Е, 8А, 8Д, 8Е, 9А, 9Б, 9В	196
	Завтрак для учащихся льготной категории 5Е	
	Завтрак для учащихся льготной категории 8А, 8Д, 8Е	
	Завтрак для учащихся льготной категории 9А, 9Б, 9В	
11.10	9Г, 9Д, 10А, 10Б, 10В, 11А, 11Б	192
	Завтрак для учащихся льготной категории 9Г, 9Д	
	Завтрак для учащихся льготной категории 10А, 10Б, 10В	
	Завтрак для учащихся льготной категории 11А, 11Б	
12.05	Обед для учащихся льготной категории 3Е	
	Обед для учащихся льготной категории 4Е	
12.50	Обед для учащихся льготной категории 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е	
13.35	Обед для учащихся льготной категории 8А, 8Д, 8Е	
	Обед для учащихся льготной категории 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д	
	Обед для учащихся льготной категории 10А, 10Б, 10В	
	Обед для учащихся льготной категории 11А, 11Б	
2 смена		
13.35	Обед для учащихся льготной категории 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д	
	Обед для учащихся льготной категории 8Б, 8В, 8Г	
13.05	Обед для учащихся льготной категории 4Б, 4В, 4Г	
	Обед для учащихся льготной категории 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д	
15.30	7А, 7Б, 7В, 7Г, 8Б, 8В, 8Г	195
	Полдник для учащихся льготной категории 7А, 7Б, 7В, 7Г	
	Полдник для учащихся льготной категории 8Б, 8В, 8Г	
16.25	4Б, 4В, 4Г, 6А, 6Б, 6В, 7Д	198
	Полдник для учащихся льготной категории 4Б, 4В, 4Г	
	Полдник для учащихся льготной категории 6А, 6Б, 6В	
	Полдник для учащихся льготной категории 7Д	
17.20	6Г, 6Д	57
	Полдник для учащихся льготной категории 6Г, 6Д	

Вторник-пятница

Время	Классы	Количество учащихся
1 смена		
09.30.	3Е, 4Е, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д	193
	Завтрак для учащихся льготной категории 3Е	
	Завтрак для учащихся льготной категории 4Е	
	Завтрак для учащихся льготной категории 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д	

10.30	5Е, 8А, 8Д, 8Е, 9А, 9Б, 9В	196
	Завтрак для учащихся льготной категории 5Е	
	Завтрак для учащихся льготной категории 8А, 8Д, 8Е	
	Завтрак для учащихся льготной категории 9А, 9Б, 9В	
11.30	9Г, 9Д, 10А, 10Б, 10В, 11А, 11Б	192
	Завтрак для учащихся льготной категории 9Г, 9Д	
	Завтрак для учащихся льготной категории 10А, 10Б, 10В	
	Завтрак для учащихся льготной категории 11А, 11Б	
12.30	Обед для учащихся льготной категории 3Е	
	Обед для учащихся льготной категории 4Е	
13.20	Обед для учащихся льготной категории 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е	
14.10	Обед для учащихся льготной категории 8А, 8Д, 8Е	
	Обед для учащихся льготной категории 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д	
	Обед для учащихся льготной категории 10А, 10Б, 10В	
	Обед для учащихся льготной категории 11А, 11Б	
2 смена		
12.30	Обед для учащихся льготной категории 7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д	
	Обед для учащихся льготной категории 8Б, 8В, 8Г	
13.20	Обед для учащихся льготной категории 4Б, 4В, 4Г	
	Обед для учащихся льготной категории 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д	
15.00	7А, 7Б, 7В, 7Г, 8Б, 8В, 8Г	195
	Полдник для учащихся льготной категории 7А, 7Б, 7В, 7Г	
	Полдник для учащихся льготной категории 8Б, 8В, 8Г	
16.00	4Б, 4В, 4Г, 6А, 6Б, 6В, 7Д	198
	Полдник для учащихся льготной категории 4Б, 4В, 4Г	
	Полдник для учащихся льготной категории 6А, 6Б, 6В	
	Полдник для учащихся льготной категории 7Д	
17.00	6Г, 6Д	57
	Полдник для учащихся льготной категории 6Г, 6Д	

**График посещения обучающимися столовой
здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1**

Понедельник

Время	Классы	Количество учащихся
1 смена		
09.20.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	107
	Завтрак для учащихся льготной категории 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	
10.00	1Е	25
	Завтрак для учащихся льготной категории 1Е	
10.30	1Д*, 2Д, 3Д, 4Д, 3Ж, 3А, 3Б, 3В	121
	Завтрак для учащихся льготной категории 1Д*	
	Завтрак для учащихся льготной категории 2Д	
	Завтрак для учащихся льготной категории 3А, 3Б, 3В, 3Д, 3Ж	
	Завтрак для учащихся льготной категории 4Д	
13.30	Обед: ГПД №1, №2	50
	Обед для учащихся льготной категории 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Е	
13.50	Обед: ГПД №3, №4	23
	Обед для учащихся льготной категории 3Ж, 3Д, 3А, 3Б, 3В	
	Обед для учащихся льготной категории 4Д	
14.10	Обед: ГПД №5, №6	19
	Обед для учащихся льготной категории 1Д, 1Д*	
	Обед для учащихся льготной категории 2Д	
2 смена		
15.50	2А, 2Б, 2В, 3Г	83
	Обед для учащихся льготной категории 2А, 2Б, 2В	
	Обед для учащихся льготной категории 3Г	

16.45	2Г, 2Е, 4А	84
	Обед для учащихся льготной категории 4А	
	Обед для учащихся льготной категории 2Г, 2Е	
16.00	Полдник ГПД №1, №2	50
	Полдник для учащихся льготной категории 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Е	
16.50	Полдник ГПД №3, №4, №5, №6	42
	Полдник для учащихся льготной категории 3Ж, 3Д	
	Полдник для учащихся льготной категории 4Д	
	Полдник для учащихся льготной категории 1Д, 1Д*	
	Полдник для учащихся льготной категории 2Д	

Вторник - пятница

Время	Классы	Количество учащихся
1 смена		
09.20.	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	107
	Завтрак для учащихся льготной категории 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д	
10.00	1Е	25
	Завтрак для учащихся льготной категории 1Е	
10.30	1Д*, 2Д, 3Д, 4Д, 3Ж, 3А, 3Б, 3В	121
	Завтрак для учащихся льготной категории 1Д*	
	Завтрак для учащихся льготной категории 2Д	
	Завтрак для учащихся льготной категории 3А, 3Б, 3В, 3Д, 3Ж	
	Завтрак для учащихся льготной категории 4Д	
13.30	Обед: ГПД №1, №2	50
	Обед для учащихся льготной категории 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Е	
13.50	Обед: ГПД №3, №4	23
	Обед для учащихся льготной категории 3Ж, 3Д, 3А, 3Б, 3В	
	Обед для учащихся льготной категории 4Д	
14.10	Обед: ГПД №5, №6	19
	Обед для учащихся льготной категории 1Д, 1Д*	
	Обед для учащихся льготной категории 2Д	
2 смена		
15.30	2А, 2Б, 2В, 3Г	83
	Обед для учащихся льготной категории 2А, 2Б, 2В	
	Обед для учащихся льготной категории 3Г	
16.30	2Г, 2Е, 4А	84
	Обед для учащихся льготной категории 4А	
	Обед для учащихся льготной категории 2Г, 2Е	
16.00	Полдник ГПД №1, №2	50
	Полдник для учащихся льготной категории 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Е	
16.50	Полдник ГПД №3, №4, №5, №6	42
	Полдник для учащихся льготной категории 3Ж, 3Д	
	Полдник для учащихся льготной категории 4Д	
	Полдник для учащихся льготной категории 1Д, 1Д*	
	Полдник для учащихся льготной категории 2Д	

**График дежурства педагогических работников в столовой
здание по ул. Островского, д.1**

Дни недели	1 смена	2 смена
Понедельник	Даянова А.Д.	Мантула Д.М.
Вторник	Агафонова Л.В.	Борзенко Д.Д.
Среда	Емельянова А.В.	Чайкиева Ф.М.
Четверг	Платовская Г.Н.	Кирьянова А.Д.
Пятница	Золотова Е.Э.	Лукьянов М.В.

**График дежурства педагогических работников в столовой
здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1**

День недели	1 смена	2 смена
Понедельник	Бурлак Л.В.	Сметанина Г.В.
Вторник	Аистова В.В.	Солтанова Н.И.
Среда	Кучук В.Н.	Аистова В.В.
Четверг	Баранова Е.В.	Бурлак Л.В.
Пятница	Меремкулова Г.А.	Руденко Г.Ю.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с обучающимися

1. Дежурный учитель осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела обучающимся при входе в школу с помощью тепловизора.
2. Если температура тела 37,1°C и выше, то зафиксировать ее журнале и незамедлительно поставить в известность школьного фельдшера, классного руководителя и дежурного администратора.
3. Школьный фельдшер/классный руководитель изолируют обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
4. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.
5. Классный руководитель/школьный фельдшер сообщают родителям (законным представителям) об изоляции обучающегося.
6. Обучающийся передается родителям (законным представителям) с отметкой в журнале передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками респираторных заболеваний.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с сотрудниками школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела сотрудником при входе в школу с помощью тепловизора.
2. Если температура тела 37,1°C и выше, то сотрудник не допускается к работе и самоизолируется, вахтер незамедлительно ставит в известность дежурного администратора.
3. Дежурный администратор о случаях выявления указанных лиц незамедлительно уведомляет директора школы.

Инструкция по проведению «входного фильтра» с посетителями школы

1. Вахтер осуществляет контроль за процессом проведения контроля температуры тела посетителем при входе в школу с помощью тепловизора.
2. Если температура тела 37,1°C и выше, то посетитель не допускается в образовательное учреждение.

Приложение 6
к приказу от 28.08.2024г. № Ш1-13-699/4

ЖУРНАЛ

передачи обучающихся родителям (законным представителям), не допущенных к образовательному процессу, с признаками инфекционных заболеваний

Дата начала _____

Дата окончания _____

Приложение 7
к приказу от 28.08.2024г. № Ш1-13-699/4

Ответственные лица за организацию и проведение термометрии обучающихся 1-4 классов
здание по ул. Островского, д.1

Время начала термометрии	Класс	ФИО ответственных лиц
1 смена		
07.45.	3Е	Воробьева Д.А.
	4Е	Лущик К.В.
2 смена		
13.15.	4Б	Сталбовская Л.А.
	4В	Мурзакова О.В.
	4Г	Далишевская П.А.

здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1

Время начала термометрии	Класс	ФИО ответственных лиц
1 смена		
07.40.	1А	Белотелова Яна Николаевна
07.40.	1Б	Шен Алена Анатольевна
07.40.	1В	Кобякова Анастасия Львовна
07.40.	1Г	Пастухова Олеся Олеговна
07.40.	1Д	Катаева Людмила Владимировна
07.40.	1Е	Мирзобаева Юлия Дмитриевна
07.40.	1Д*	Сергийчук Марина Васильевна
07.40.	2Д	Потапова Алеся Анатольевна
07.40.	3А	Андриенко Людмила Аркадьевна
07.40.	3Б	Чухлиб Юлия Юрьевна
07.40.	3В	Корчак Елена Валентиновна
07.40.	3Д	Ботова Маргарита Леонидовна
07.40.	3Ж	Ремиханова Ханум Курбановна
07.40.	4Д	Вишнягова Татьяна Алексеевна
2 смена		
13.40.	2А	Урбанас Галина Ивановна
13.40.	2Б	Белотелова Яна Николаевна
13.40.	2В	Илларионова Елена Михайловна
13.40.	2Г	Попова Лариса Витальевна
13.40.	2Е	Миннихметова Ирина Евгеньевна
13.40.	3Г	Мирзобаева Юлия Дмитриевна
13.40.	4А	Демидова Оксана Николаевна

Приложение 8
к приказу от 28.08.2024г. № Ш1-13-699/4

Ответственные лица за организацию и проведение термометрии работников и посетителей
школы

здание по ул. Островского, д.1

Вахтеры согласно утвержденного графика работы:

1. Гасымова Вера Владимировна.
2. Блащук Валентина Викторовна.

здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1

Вахтеры согласно утвержденного графика работы:

1. Майорова Любовь Петровна.
2. Жимспаева Тамара Кенжетаевна.

Приложение 9
к приказу от 28.08.2024г. № Ш1-13-699/4

Ответственные лица за организацию и проведение повторной термометрии обучающихся
1-11 классов

Время начала термометрии	Класс	ФИО ответственных лиц (классного руководителя)
Ежедневно после третьего урока	здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, д.8/1	
	1А	Белотелова Яна Николаевна
	1Б	Шен Алена Анатольевна
	1В	Кобякова Анастасия Львовна
	1Г	Пастухова Олеся Олеговна
	1Д	Катаева Людмила Владимировна
	1Е	Мирзобаева Юлия Дмитриевна
	1Д*	Сергийчук Марина Васильевна
	2Д	Потапова Алеся Анатольевна
	3А	Андриенко Людмила Аркадьевна
	3Б	Чухлиб Юлия Юрьевна
	3В	Корчак Елена Валентиновна
	3Д	Ботова Маргарита Леонидовна
	3Ж	Ремиханова Ханум Курбановна
	4Д	Вишнягова Татьяна Алексеевна
	2А	Урбанас Галина Ивановна
	2Б	Белотелова Яна Николаевна
	2В	Илларионова Елена Михайловна
	2Г	Попова Лариса Витальевна
	2Е	Миннихметова Ирина Евгеньевна
	3Г	Мирзобаева Юлия Дмитриевна
	4А	Демидова Оксана Николаевна
	здание по ул. Островского, д.1	
	3Е	Воробьева Д.А.
	4Б	Сталбовская Л.А.
	4В	Мурзакова О.В.
	4Г	Далишевская П.А.
	4Е	Лущик К.В.
5А	Корнилова С.И.	
5Б	Сусарина А.В.	

	5В	Шелудько И.А.
	5Г	Пархоменко А.В
	5Д	Алиева Г.М.
	5Е	Мирумянц А.В.
	6А	Иост Т.А.
	6Б	Джабаева А.Д.
	6В	Червинская М.В.
	6Г	Гергега Н.З.
	6Д	Кондратьев И.С.
	7А	Лукьянов М.В.
	7Б	Атарова А.А.
	7В	Сайц Т.Н.
	7Г	Емельянова А.В.
	7Д	Насибуллина Л.В.
	8А	Даянова А.Д.
	8Б	Кузнецова И.П.
	8В	Рудницкая Е.А.
	8Г	Салеева О.Г.
	8Д	Забадская А.С.
	8Е	Солдатова О.А.
	9А	Вылцан Е.И.
	9Б	Кадилова Д.Х.
	9В	Луценко Е.С.
	9Г	Назаренко Д.А.
	9Д	Агафонова Л.В.
	10А	Исаева В.А.
	10Б	Платовская Г.Н.
	10В	Бенцель О.В.
	11А	Бражникова Е.В.
	11Б	Анисимова С.Н.

Приложение 10
к приказу от 28.08.2024г. № Ш1-13-699/4

График приема заместителей директора по личным вопросам

Часы приема	Ф.И.О.	Должность
Понедельник с 14.30 до 16.30	Иванова М.В.	заместитель директора по УВР
Вторник с 14.00 до 16.00	Булыгина Н.А.	заместитель директора по УВР
Четверг с 14.00 до 16.00	Аистова В.В.	заместитель директора по УВР
Четверг с 14.00 до 16.00	Ярмак Н.В.	заместитель директора по ВВВР
Суббота с 09.00 до 11.00	Сидорова И.Р.	заместитель директора по УВР

Приложение 11
к приказу от 28.08.2024г. № Ш1-13-699/4

График работы «горячей линии» заместителей директора по личным вопросам

Часы приема	Ф.И.О.	Должность	Телефоны «горячей линии»
Понедельник с 14.30 до 16.30	Иванова М.В.	заместитель директора по УВР	45-78-27 (доб.107)
Вторник с 14.00 до 16.00	Бульгина Н.А.	заместитель директора по УВР	45-78-27 (доб.123)
Четверг с 14.00 до 16.00	Аистова В.В.	заместитель директора по УВР	50-07-32
Четверг с 14.00 до 16.00	Ярмак Н.В.	заместитель директора по ВВВР	45-78-27 (доб.105)
Суббота с 09.00 до 11.00	Сидорова И.Р.	заместитель директора по УВР	45-78-27 (доб.109)

Приложение 12
к приказу от 28.08.2024г. № Ш1-13-699/4

График административного дежурства

Место дежурства	Дни недели	1 смена	2 смена
Здание по ул. Островского, 1	Понедельник	Ярмак Н.В.	Иванова М.В.
	Вторник	Платовская Г.Н.	Бульгина Н.А.
	Среда	Иванова М.В.	Сидорова И.Р.
	Четверг	Бульгина Н.А.	Ярмак Н.В.
	Пятница	Волк И.Н.	Лукьянов М.В.
	Суббота	Сидорова И.Р.	-
Здание по ул. 50 лет ВЛКСМ, 8/1	Понедельник	Бурлак Л.В.	Гималетдинова Э.Г.
	Вторник	Аистова В.В.	Солтанова Н.И.
	Среда	Кучук В.Н.	Бурлак Л.В.
	Четверг	Ленских С.П.	Аистова В.В.
	Пятница	Меремкулова Г.А.	Солтанова Н.И.
	Суббота	Баранова Е.В.	-