

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР  
МБОУ СОШ № 1

 И.Н. Волк  
от «31» августа 2024 г.

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО  
протокол №1

от «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

Т.О. Катербарг

Приказ №№ Ш1-13-784/4

от «31» августа 2024г.



**Персонализированная программа наставничества по форме «педагог-педагог»**

Наставник: Ярмак Н.В., заместитель директора по УВР

Квалификационная категория: высшая

Наставляемые педагоги-психологи: Гималетдинова Э.Г., Емельянова А.В., Золотова Е.Э., Ленских С.П., Солтанова Н.И.

Квалификационная категория: отсутствует

г. Сургут, 2024 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества «Педагог-педагог» разработана в на основе Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (Письмо Общероссийского Профсоюза образования № 657 от 21.12.2021 и Министерства просвещения Российской Федерации №АЗ-1128/08 от 21.12.2021), в рамках реализации паспорта федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в соответствии с:

– Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- письмом Общероссийского Профсоюза образования № НТ-944/08 и Минобрнауки РФ № 326 от 11.07.2016 «О мерах комплексной поддержки молодых педагогов»;

- приказом ДОиМП ХМАО – Югры от 9.02.2021 № 164 «Об утверждении Концепции развития системы обеспечения и сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников образовательных организаций ХМАО – Югры и регионального плана мероприятий по ее реализации на 2021-2024 гг.»;

- приказом ДОиМП ХМАО – Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях ХМАО-Югры»;

- приказом Департамента образования Администрации города от 12.04.2022 № 12-03 209/2 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования»;

- Положением о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 (приказ от 20.04.2022 №Ш1-13-318/2)

Новые требования к педагогическому работнику предъявляет Профессиональный стандарт педагога. Следовательно, поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Среди задач по реализации целевой модели наставничества можно отметить:

– улучшение показателей организации в образовательной сфере  
– создание экологичной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

– формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности. Наставничество является универсальной технологией передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение. Технология наставничества эффективна для решения проблем, с которыми сталкиваются педагоги-психологи.

– адаптация молодого специалиста в новом коллективе. .

**Предмет наставничества:**

1. Личностные качества – лидерские качества, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, искусство тайм-менеджмента.
2. Методическая грамотность – ведение учебно-методической документации, проектирование занятия, современные педагогические технологии, повышение профессиональной квалификации.
3. Социальная адаптация – психологические особенности наставляемых, психологический климат в коллективе, работа в составе творческих групп.

#### **Компоненты системы наставничества**

Ценностно-смысловой	Содержательный	Технологический	Оценочно-диагностический
<p>Наставничество – взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве, позволяющее передавать живой опыт и полностью раскрывать потенциал каждого человека.</p> <p>Субъекты: наставники и наставляемые.</p>	<p>Работа с социумом, наставниками, наставляемыми, родителями, коллективом образовательного учреждения</p>	<p>Технологии: интерактивные технологии, тренинговые технологии, проектные технологии, консультации, беседы, семинары-практикумы, информационные технологии</p>	<p>Мониторинг и оценка параметров программы: организационного обеспечения (эффективность системной планируемой деятельности), методического обеспечения (наличие методической базы и обеспеченность кадрами), личностных характеристик (мотивация, включенность в наставнические отношения)</p>

**Цель Программы:** разработка комплекса мероприятий по организации взаимоотношений наставника и наставляемого в форме «педагог-педагог», способствующих успешному закреплению на месте работы или в должности педагога (молодого специалиста), повышению его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

#### **Задачи:**

- 1) Содействовать успешной адаптации молодого специалиста к условиям осуществления трудовой деятельности;
- 2) Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- 3) Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- 4) Ориентировать начинающего специалиста на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;

#### **Планируемые результаты программы:**

Результатом правильной организации работы наставников будет:

- высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.
- усиление уверенности молодого специалиста в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
- повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе.

- молодой специалист получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

### **Оцениваемые результаты Программы**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- молодой специалист желает продолжать свою работу в качестве педагогического работника в образовательной организации;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

### **Показатели эффективности внедрения Программы**

1. В части оценки наставнической программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

2. В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности.

3. Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- нормализация уровня тревожности; оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- повышение уровня самооценки наставляемого;
- активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

### **Сроки и этапы реализации Программы**

I этап: Запуск программы - август 2024 года.

II этап: Практическая реализация программы – сентябрь 2024 года – май 2025 года.

III этап: Завершение программы – май-июнь 2025 года.

### **Участники Программы**

**Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.

**Наставляемые:**

Молодые специалисты, имеющий малый опыт работы - от 0 до 3 лет, испытывающие трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

### **Требования к наставнику**

**Наставник (коуч)** — участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Это должен быть опытный педагогический работник (первой или высшей квалификационной категории), имеющий профессиональные успехи (отраслевые награды, победы в профессиональных конкурсах, публикации по педагогической деятельности, участник вебинаров, семинаров, мастер-классов), занимающийся инновационной деятельностью.

Наставник должен обладать лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Наставник обязан:

- знать требования законов и иных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- способствовать формированию потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативной образовательной деятельности;
- ориентировать наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать наставляемому интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в лицее;
- способствовать профессиональному становлению наставляемого.

### **Требования к наставляемым**

- изучать нормативные документы, определяющие их служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки; постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником, и руководителем методического объединения.

### **Принципы реализации**

Реализация ПН строится на следующих принципах:

*принцип научности* – использование научно-обоснованных технологий;

*принцип легитимности* – соответствие всех действий законодательству Российской Федерации;

*принцип гуманизации* – ориентация наставнической деятельности на развитие и самоутверждение личности; *принцип индивидуализации* – сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития, учет возрастных, гендерных, национальных, религиозных и других особенностей наставляемых;

*принцип компетентности* – владение куратором и наставником специальной теоретической и практической подготовкой, использование приемов и методов, соответствующих их квалификации и конкретной ситуации;

*принцип комплексности* — согласованное взаимодействие педагогов и других специалистов на всех этапах реализации ПИ;

*принцип лояльности* — уважение личности наставляемого, его интересов и свободы выбора, проявление доброжелательности и делового стиля общения; *принцип конфиденциальности* — неразглашение информации, полученной в процессе работы с наставляемым (передача ее другим лицам лишь с согласия наставляемого);

*принцип добровольности* — участие в ПН наставников и наставляемых с обоюдного согласия (по выбору наставляемого);

*принцип активности* — активная позиция наставляемого в реализации потребности самопознания и саморазвития, готовность непрерывно меняться как лично, так и профессионально.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Работа наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда педагогического работника, корректированию результативности профессиональной деятельности педагога.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации наставляемых к педагогической деятельности, предоставляя им методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно- правовую информацию.

### **Проведение анкетирования и составление информационной карточки наставляемых**

С первых дней работы молодого специалиста проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта наставляемого.

### **Выявление проблемных зон в работе наставляемых**

Наставник ведет работу по выявлению причин возникших трудностей в работе наставляемых: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса.

### **Составление планов работы с наставляемыми**

План работы составляется индивидуально в зависимости от запросов наставляемых и включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций с наставляемыми;
- оказание практической помощи по планированию и проведению занятий;
- оказание практической помощи по планированию и проведению мероприятий, в том числе предварительную работу со сценариями мероприятий и анализ проведенных мероприятий;
- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности педагогов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем;
- взаимопосещение занятий и мероприятий участниками программы и т.д.

### **Технология управления наставнической деятельностью**

Технология управления – совокупность управленческих решений и средств, сознательно применяемых для достижения цели:

— проектирование. Высококласные специалисты не появляются внезапно; необходимо планировать работу по «выращиванию» кадров.

- диагностика – определение, изучение и оценка параметров, характеризующих состояние кадрового потенциала, выявление факторов, влияющих на это состояние.
- мониторинг – система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее элементах, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и прогнозировать его развитие.
- анализ собранной информации. Полученные в результате диагностики данные анализируются и интерпретируются по направлениям:
  - обеспечение качества прохождения аттестации педагогическими работниками;
  - участие педагогов в инновационной деятельности;
  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  - диссеминация педагогического опыта.
- подготовка и принятие управленческого решения: располагая результатами диагностики и мониторинга, можно сравнивать «качество» педагогических кадров. Сравнительный анализ результатов позволяет выявить факторы, влияющие на качество образования, и устранить недостатки в образовательной системе школы, создать условия для совершенствования работы. В качестве таких факторов и могут выступать квалификация педагогов, методическая работа, внутришкольный контроль.

**Формы и методы работы с наставляемыми:** беседы; собеседования; тренинговые занятия; открытые уроки, внеклассные мероприятия; семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение занятий; анкетирование; тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

#### **ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ**

Пары наставник-наставляемый создаются в ОУ на 1 год, но, в зависимости от задачи, которые решаются в ходе сотрудничества, продолжительность совместной деятельности может быть увеличена. Организация наставничества предполагает следующие этапы:

№ п/п	Этапы	Сроки	Функции
1.	Подготовительный	Август – сентябрь	Прогностическая.
2.	Организационный	Сентябрь – октябрь	Диагностическая, методическая
3.	Практический	Октябрь – май	Деятельностная, аналитическая
4.	Обобщающий	Май – июнь	Деятельностная, аналитическая, прогностическая

#### **План реализации этапов включает:**

Этап	Сроки реализации	Задачи	Содержание этапа (примерное)
Подготовительный	Август-сентябрь	Создать организационно-содержательные условия для осуществления наставнической деятельности	Разработка индивидуального плана наставничества; Участие в семинаре «Правовые аспекты наставнической деятельности в системе «педагог -педагог»
Организационный	Сентябрь-октябрь	Выявление сильных и слабых сторон деятельности педагогического	Составление индивидуального плана развития под руководством наставника (коуча), сбор информации для

		<p>работника; разработка основных направлений работы с наставляемыми</p>	<p>формирования плана работы наставника с молодыми специалистами, разработка памяток наставнику и молодым специалистам. Знакомство с организационно-методическим комплектом педагога-психолога. Инструктаж по отчетности проделанной работы в журналах деятельности педагога-психолога. Консультация по организации выступления на родительском собрании</p>
Практический	Октябрь-май	<p>Реализация основных положений ПН</p>	<p>Совместная деятельность субъектов наставнической деятельности в рамках дорожной карты; индивидуального плана работы, взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий в наставнических группах; анализ и самоанализ посещенных занятий и внеклассных мероприятий, проведение «Педагогической мастерской» (мастер-классов) стажистами для молодых специалистов; проведение анкетирования участников программы наставничества по наставнической деятельности. Консультация по составлению и реализации программ сопровождения детей группы риска, мигрантов, опекаемых, детей участников СВО. Консультация по сопровождению адаптационного периода учащихся 5-х классов.</p> <p>Консультирование по вопросу «Проблемы и неудачи в работе молодого специалиста по итогам первого полугодия»</p>
Обобщающий	Май-июнь	<p>Подведение итогов работы по реализации программы наставничества и анализ результативности деятельности педагога-наставляемого</p>	<p>изучение и обобщение опыта работы по реализации программы наставничества; демонстрация молодыми специалистами самостоятельных творческих продуктов (презентации, сайты, блоги, проекты, рабочие программы, технологические</p>

			карты занятий); формирование банка методических материалов об опыте реализации ПН; диссеминация опыта по наставнической деятельности (через публикации, участие в конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях, педагогических чтениях и др.). Творческий отчёт молодых специалистов по теме самообразования.
--	--	--	---

**МАТЕРИАЛЫ СОЦИОМЕТРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**  
**Анкета «Изучение затруднений в работе молодого специалиста»**

(Ф.И.О., должность)

<i>№ n/n</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+»или «-»</i>
<b>1.Анализ педагогической деятельности</b>		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности учащихся	
<b>2.Планирование.</b>		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, электива	
5.	Работы с родителями (законными представителями)	
<b>3.Организация.</b>		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности учащихся	
3.	Внеурочной воспитательной работы	
<b>4.Контроль и коррекция.</b>		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний учащихся	
<b>5.Владение технологией современного урока/занятия.</b>		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся	
5.	Способы дифференциации обучения	
<b>6.Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)</b>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**АНКЕТА**  
Для молодого специалиста

(Ф.И.О., должность)

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?  
Да    нет    частично
  2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности(допишите)?
- 
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
    - В календарно-тематическом планировании
    - Проведении занятия
    - Проведении внеклассных мероприятий
    - Общениии с коллегами, администрацией
    - Общениии с учащимися, их родителями (законными представителями)
    - Другое (допишите)\_\_\_\_\_
  4. Представляет ли для вас трудность:
    - Формулировать цели занятия
    - Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
    - Мотивировать деятельность учащихся
    - Формулировать вопросы проблемного характера
    - Создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
    - Подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
    - Активизировать учащихся в обучении
    - Организовывать сотрудничество между учащимися
    - Организовывать само и взаимоконтроль учащихся
    - Организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН учащихся
    - Развивать творческие способности учащихся
    - Другое (допишите)\_\_\_\_\_
  5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д.очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
    - самообразованию
    - практико-ориентированному семинару
    - курсам повышения квалификации
    - мастер-классам
    - творческим лабораториям
    - индивидуальной помощи со стороны наставника
    - школе молодого специалиста
    - другое (допишите)\_\_\_\_\_
  6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую,во вторую и т.д.очередь(пронумеруйте в порядке выбора):

- Типы занятий, методика их подготовки и проведения
- Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- Приемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся
- Учет и оценка знаний учащихся
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями (законными представителями)
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися
- другое (допишите)

**ОПРОСНИК «ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ И АДАПТИРОВАННОСТИ ЛИЧНОСТИ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

*Данный опросник позволяет диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению преподавателя. При тестировании выбирайте номера тех вопросов, на которые вы даете положительный ответ, и записывайте их друг за другом в столбик. Ключ к данному опроснику и пример диагностирования приводятся ниже.*

1. Умеете ли вы владеть собой в трудных или неприятных для вас жизненных ситуациях?
2. Засыпаете ли вы одинаково легко, ложась спать в разное время суток?
3. Вы всегда терпеливо и благожелательно слушаете ответ учащегося, о котором знаете, что он все списал?
4. Любите ли вы оживленную обстановку в классе?
5. Охотно ли вы выступаете на собраниях, конференциях, семинарах?
6. Используете ли вы нетрадиционные методы и приемы в учебно-воспитательной работе?
7. Легко ли вы привыкаете к иному распорядку дня?
8. Можете ли вы быстро организовать, собраться?
9. Вы никогда не опаздывали на занятия?
10. Можете ли вы выполнять работу в конце дня также легко и свободно, как и в его начале?
11. Способны ли вы заставить себя выполнять рискованное для вас действие?
12. Можете ли вы не отказаться от своих намерений, если это не нравится руководству?
13. Охотно ли вы участвуете в конкурсах, соревнованиях и т.п.?
14. Легко ли вы переходите в течение дня от одного вида занятий к другому?
15. Вы всегда твердо уверены, что справитесь с любым делом?
16. Воздерживаетесь ли вы от вмешательства в спор, если понимаете, что лучше «не добавлять масла в огонь»?
17. Легко ли вы восстанавливаете душевное равновесие после поражения?
18. Быстро ли вы привыкаете к новому содержанию или новому месту работы?
19. В состоянии ли вы долго ждать, например в очереди?
20. Способны ли вы к риску в своей повседневной жизни?
21. В состоянии ли вы, допустив ошибку, быстро собраться и исправить ее?
22. Часто ли вам удается сдерживать свой гнев?
23. Вы всегда следуете рекомендациям руководства?
24. Вы воздерживаетесь от того или иного действия до момента одобрения его со стороны руководства?
25. Легко ли вы меняете методику и ритм работы?
26. Хватает ли вам непродолжительного отдыха для восстановления сил?
27. Умеете ли вы приспосабливаться к работе в неблагоприятных и сложных условиях?
28. Хотите ли вы иметь опубликованные работы?
29. Вы всегда прощаете людям их ошибки?
30. Умеете ли вы, когда это требуется, приспособиться к окружающим?
31. Имеете ли вы опубликованные работы?
32. В состоянии ли вы работать длительное время без перерыва?
33. Способны ли вы воздержаться во время спора от эмоциональных и неконкретных аргументов?
34. Случалось ли вам вносить элементы новизны в работу по личной инициативе?
35. Легко ли вы приспосабливаетесь к различным стилям работы ваших руководителей?
36. Начинаете ли вы работать на занятиях сразу и в полную силу?
37. Легко ли вам одновременно выполнять несколько действий (помогать учащемуся, слушать ответ и одновременно отвечать на вопросы ит.п.)?
38. Можно ли вас спровоцировать на новое, неизвестное дело?

39. Вам удастся преодолеть накопившуюся усталость при выходе на очередное занятие?
40. Легко ли вы сходитесь с новыми коллегами по работе?
41. Можете ли вы интенсивно работать продолжительное время?
42. Добиваетесь ли вы на открытых занятиях более высокого результата, чем на обычных?
43. Можете ли вы изменить уже принятое решение под влиянием мнения руководителя?
44. Можно ли сказать, что вы исполнительный работник?
45. Охотно ли вы выступаете на педсоветах, конференциях, родительских собраниях?
46. Трудно ли вас вывести из равновесия?
47. Быстро ли вы втягиваетесь в работу после некоторого перерыва (болезнь, каникулы, отпуск и т.п.)?
48. Легко ли вы приспосабливаетесь к переменам в настроении начальства?
49. Удастся ли вам без особых усилий переносить длительную, монотонную работу?
50. Легко ли вы осуществляете деятельность, требующую определенных усилий с вашей стороны?
51. Вы всегда приходите на помощь коллеге?
52. Удастся ли вам, если этого требуют обстоятельства, сдерживать свою злость или раздражение?
53. Способны ли вы преподавать в течение дня шесть–восемь часов подряд?
54. Охотно ли вы меняете места развлечений и отдыха?
55. В состоянии ли вы длительное время сосредотачивать внимание на выполнении какой-либо определенной задачи?
56. Нравится ли вам состязаться со своими коллегами в профессиональной деятельности?
57. Можете ли вы, если это нужно, быстро включиться в работу?
58. Легко ли вы переходите к работе по новым учебным планам, пособиям и т.п.?
59. Удастся ли вам легко приспособиться к педагогическому контролю за вашей работой?
60. Имеете ли вы поощрения за свою педагогическую деятельность?
61. Умеете ли вы проявлять терпение и такт при общении с непонятливыми людьми?
62. Можете ли вы всегда легко общаться с людьми, которых недолюбливаете?
63. Вы всегда спокойно переносите свои поражения, неудачи и провалы?
64. Способны ли вы быстро сосредоточиться перед предстоящими занятиями?
65. Охотно ли вы вводите новые элементы в методику занятий?
66. В своей работе вы можете, в основном, обходиться без помощи других?
67. Легко ли вам удастся приспособиться к более медленному темпу работы, если это необходимо?
68. Могут ли коллеги по работе, учащиеся изменить ваше плохое настроение?
69. Вы легко входите в контакт с новой аудиторией?
70. Легко ли вы вступаете в разговор с попутчиками?
71. В состоянии ли вы вести себя спокойно, когда ждете важное решение?
72. Решаетесь ли вы выступить против общепринятого мнения, если вам кажется, что вы правы?
73. Быстро ли вы привыкаете к новому коллективу?
74. Стимулирует ли вас неудача?
75. В состоянии ли вы подавить свое веселье, если это может кого-нибудь задеть?
76. Способны ли вы быстро применить новое, узнав об интересном опыте?
77. Быстро ли вы реагируете на происходящее на занятиях?
78. Легко ли вы организуете первые дни своего отпуска, каникул?
79. Вы всегда легко сохраняете спокойствие при долгом и утомительном ожидании чего-либо?
80. Терпеливы ли вы при работе с медлительными людьми?
81. Часто ли вы бываете уверены в своих силах?
82. Любите ли вы менять места отдыха?
83. Быстро ли вы приступаете к работе, получив новое указание администрации?
84. Склонны ли вы брать инициативу в свои руки, если случается что-либо из ряда вон

выходящее?

85. В состоянии ли вы воздержаться от замечаний коллегам по поводу недостатков в их работе?
86. В состоянии ли вы быстро овладеть собой в тяжелые моменты вашей жизни?
87. Терпеливы ли вы при общении с «трудными» учащимися?
88. Быстро ли вы просматриваете газеты, журналы, книги?
89. В состоянии ли вы спокойно ждать опаздывающего звонка на занятия или с занятий?
90. Соглашаетесь ли вы без особых внутренних колебаний на болезненные врачебные процедуры?
91. Спокойно ли вы относитесь к неожиданным изменениям в расписании занятий, распорядке дня и т.д.?
92. Охотно ли вы беретесь за деятельность, требующую настойчивости и упорства?
93. Легко ли вы отходите от старых шаблонных методов в вашей работе?
94. Умеете ли вы быстро восстановить свои силы?

*В данном тесте диагностируются следующие личностные характеристики будущего или настоящего преподавателя, показывающие степень сформированности и развития его профессиональных личностных качеств:*

1.Способность к творчеству	6, 13, 20, 25, 28, 31, 38, 50, 60, 65, 88, 93
2.Работоспособность	10, 26, 32, 36, 37, 41, 47, 49, 53, 57, 64, 94
3.Исполнительность	7, 12, 18, 24, 34, 43, 44,48, 58, 76, 83, 91
4.Коммуникабельность	4, 16, 30, 40, 68, 69, 70, 75, 80, 82, 85, 87
5.Адаптированность	2, 19, 27, 35, 54, 59, 61, 67, 73, 77, 78, 89
6.Уверенность в своих силах	5, 8, 11, 21, 45, 56, 66, 72, 74, 81, 84, 92
7.Уровень самоуправления	1, 14, 17, 22, 33, 42, 46, 52, 55, 71, 86, 90
8. Коэффициент правдивости (К)	3, 9, 15, 23, 39, 51, 62, 63, 79