**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

**Ярмак Наталья Викторовна**

с молодым специалистом

**Золотова Елизавета Эдуардовна**

на 2024-2025 учебный год

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Золотова Елизавета Эдуардовна |
| Образование: | Высшее психолого-педагогическое |
| Год окончания учебного заведения: | 2023 |
| Педагогический стаж: | - |
| Место работы: | МБОУ СОШ № 1 |
| Должность: | Педагог-психолог |
| Предмет: | - |
| Учебная нагрузка: | 1,3 ставки |
| Классы: | 4 Б,В,Г,Е, 5 А,Б,В,Г,Д,Е, 7Г |
| Классное руководство: | Не имеет |
| Квалификационная категория: | Не имеет |

**Сведения о педагоге - наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Ярмак Наталья Викторовна |
| Образование: | Высшее педагогическое |
| Год окончания учебного заведения: | 2000 |
| Специальность по диплому: | Учитель истории |
| Педагогический стаж: | 24 |
| Место работы: | МБОУ СОШ № 1 |
| Должность: | Заместитель директора по ВВВР |
| Предмет: | - |
| Квалификационная категория: | Высшая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста |
| **Задачи:** | оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации психолого-педагогической деятельности;  создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;  развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |

ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки |
| 1 | Индивидуальная *консультация* по организации учебно-воспитательного процесса в ОУ на 2024-2025 учебный год. Выявление вопросов и проблем в работе молодого специалиста -*анкетирование*. | Август, 2024  (3 неделя) |
| 2 | Индивидуальное *собеседование* по вопросу составления плана работы педагога-наставника с молодым специалистом. | Август, 2024 (4 неделя) |
| 3 | *Практическое занятие* для молодого специалиста «Корректировка КТП попрограммампсихолого-педагогического сопровождения» | Сентябрь, 2024 (1 неделя) |
| 4 | *Практикум* для молодого специалиста «Работа в Электронном журнале. Введение оценочной системы» | Сентябрь, 2024 (2 неделя) |
| 5 | *Собеседование.* Выбор темы самообразования.  Планирование работы по теме самообразования. | Сентябрь, 2024 (3 неделя) |
| 6 | *Индивидуальное консультирование* «Особенности работы педагога-психолога». | Сентябрь, 2024 (4 неделя) |
| 7 | *Мастер-класс* для молодых специалистов ОУ «Работа с родителями» | 29 сентября, 2024 |
| 8 | *«Фестиваль открытых уроков»* для молодого специалиста. | 01.10-07.10.2024 |
| 9 | *Посещение занятия* молодого специалиста наставником. | 03.10-13.10.2024 |
| 10 | *Обмен мнениями.*  Обсуждение и анализ посещенных занятий. | Осенние каникулы |
| 11 | *Практическое занятие* «Итоги четверти» по проделанной работе | Октябрь, 2024 (2 неделя) |
| 12 | *Мастер-класс* «Отчёты»по заполнению отчётности педагогом-психологом | Октябрь, 2024 (4 неделя) |
| 13 | *Опросник* «10 вопросов старшему коллеге»  (вопросы и запросы молодого специалиста к наставнику) | Осенние каникулы |
| 14 | *Собеседование* по результатам опросника «10 вопросов старшему коллеге» | Осенние каникулы |
| 15 | *Мастер-класс* педагогов-наставников «Я иду на урок».  Консультация с наставником. | 2-3 четверть |
| 16 | *Консультирование* по вопросу «Проблемы и неудачи в работе молодого специалиста по итогам первого полугодия» | Зимние каникулы |
| 17 | *Посещение занятий* молодого специалиста наставником и администрацией ОУ. | 4 четверть |
| 18 | *Круглый стол* с администрацией ОУ«Анализ деятельности молодого специалиста по итогам года». | Май, 2025 |
| 19 | *Творческий отчёт*  молодого специалиста по теме самообразования. | Май, 2025 |
| 20 | Открытые занятия и мероприятия молодого специалиста | в течение года |
| 21 | Индивидуальные консультации по запросу | в течение года |
| 22 | Участие в мероприятиях ОУ и города для молодых специалистов | в течение года |

**Отчет наставника о работе с молодым специалистом**

1. Посещение уроков молодого специалиста

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема урока | Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока | Проблемы, выявленные в ходе анализа урока |
| 1 | 24.10.2024 | Коррекционно-развивающее занятие «Развитие внимания, пространственно-временных представлений» | Структура занятия выдержана. На занятии осуществлялся личностно-ориентированный подход: уделялось внимание каждому учащемуся, создавались ситуации успеха.  Цели и задачи, поставленные перед занятием, достигнуты. | Необходимо включить в коррекционно-развивающие занятия больше визуальных, в том числе цифровых, материалов. Рекомендуется использовать техники стимулирования и поощрения обучающихся. |

1. Посещение внеклассных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема занятия | Оценка мероприятия |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации образовательного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Тематика консультаций и бесед |
| 03.09.24г | Корректировка КТП по программам психолого-педагогического сопровождения |
| 04.09.24г | Знакомство с организационно-методическим комплектом педагога-психолога |
| 05.09.24г | Инструктаж по отчетности проделанной работы в журналах деятельности педагога-психолога |
| 06.09.24г | Инструктаж по работе с электронным журналом. |
| 09.09.24г | Консультация по организации выступления на родительском собрании |
| 10.09.24г | Консультация по сопровождению адаптационного периода учащихся 5-х классов |
| 21.10.24г | Консультация по составлению аналитической справки адаптационного периода учащихся за 1 четверть |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Золотова Е.Э. осуществляет психолого-педагогическую деятельность в соответствии с программой и планом. Организация коррекционно-развивающих занятий соответствует требованиям и целям. В целях успешной адаптации к профессиональной деятельности активно работает над самообразованием: посещение вебинаров и семинаров для педагогов-психологов. Успешно проводит работу с классом на основе изучения личности ребенка, проводит индивидуальную работу. Молодой специалист испытывает затруднения в подборе и использовании разнообразных форм работы во время проведения психо-коррекционных занятий.

Молодому специалисту рекомендовано:

- включить в организацию занятий больше визуальных, в том числе цифровых, материалов, разнообразие форм работы,

- использовать техники стимулирования и поощрения обучающихся во время занятий,

- активизировать работу по теме самообразования.

Наставник Ярмак Наталья Викторовна/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодой специалист Золотова Елизавета Эдуардовна / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_