**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО:  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

ПЛАНРАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА

**Ярмак Наталья Викторовна**

с молодым специалистом

**Руденко Галина Юрьевна**

на 2024-2025 учебный год

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Руденко Галина Юрьевна |
| Образование: | Средне специальное |
| Год окончания учебного заведения: | 2022 |
| Педагогический стаж: | - |
| Место работы: | МБОУ СОШ № 1 |
| Должность: | Педагог-организатор |
| Предмет: |  |
| Учебная нагрузка: |  |
| Классы: | 1-4классы |
| Классное руководство: | Не имеет |
| Квалификационная категория: | Не имеет |

**Сведения о педагоге - наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | Ярмак Наталья Викторовна |
| Образование: | Высшее педагогическое |
| Год окончания учебного заведения: | 2000 |
| Специальность по диплому: | Учитель истории |
| Педагогический стаж: | 24 |
| Место работы: | МБОУ СОШ № 1 |
| Должность: | Заместитель директора по ВВВР |
| Предмет: | Внеурочная деятельность |
| Квалификационная категория: | Высшая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста |
| **Задачи:** | оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;  создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;  развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |

ПЛАН РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки |
| 1 | Индивидуальная *консультация* по организации учебно-воспитательного процесса в ОУ на 2024-2025 учебный год. Выявление вопросов и проблем в работе молодого специалиста -*анкетирование*. | Август, 2024  (3 неделя) |
| 2 | Индивидуальное *собеседование* по вопросу составления плана работы педагога-наставника с молодым специалистом. | Август, 2024 (4 неделя) |
| 3 | *Практическое занятие* для молодого специалиста «Корректировка календарных планов воспитательной работы» | Сентябрь, 2024 (1 неделя) |
| 4 | *Практикум* для молодого специалиста «Изучение методических рекомендаций и пособий» | Сентябрь, 2024 (2 неделя) |
| 5 | *Собеседование.* Выбор темы самообразования.  Планирование работы по теме самообразования. | Сентябрь, 2024 (3 неделя) |
| 6 | *Индивидуальное консультирование* «Особенности составления плана воспитательной работы» | Сентябрь, 2024 (4 неделя) |
| 7 | *Мастер-класс* для молодых специалистов ОУ «Работа с родителями» | 28 сентября, 2024 |
| 8 | *Самоанализ мероприятий* «Методика проведения мероприятий» | 01.10-07.10.2024 |
| 9 | Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение работы с данными категориями детей | 03.10-13.10.2024 |
| 10 | *Обмен мнениями.*  Обсуждение и анализ посещенных мероприятий. | Осенние каникулы |
| 11 | *Практическое занятие* «Построение системы сотрудничества с учащимися и классными руководителями» | Октябрь, 2024 (2 неделя) |
| 12 | *Мастер-класс* «Организация проектной деятельности учащихся» | Октябрь, 2024 (4 неделя) |
| 13 | *Опросник* «10 вопросов старшему коллеге»  (вопросы и запросы молодого специалиста к наставнику) | Осенние каникулы |
| 14 | *Собеседование* по результатам опросника «10 вопросов старшему коллеге» | Осенние каникулы |
| 15 | *Мастер-класс* педагогов-наставников «Проведение мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей».  Посещение мероприятий наставников (по договорённости). | 2-3 четверть |
| 16 | *Консультирование* по вопросу «Проблемы и неудачи в работе молодого специалиста по итогам проведенных мероприятий» | Зимние каникулы |
| 17 | *Посещение мероприятий* молодого специалиста наставником и администрацией ОУ. | 4 четверть |
| 18 | *Круглый стол* с администрацией ОУ«Анализ деятельности молодого специалиста по итогам года». | Май, 2025 |
| 19 | *Творческий отчёт*  молодого специалиста по теме самообразования. | Май, 2025 |
| 20 | Открытые мероприятия молодого специалиста | в течение года |
| 21 | Индивидуальные консультации по запросу | в течение года |
| 22 | Участие в мероприятиях ОУ и города для молодых специалистов | в течение года |

**Отчет наставника о работе с молодым специалистом**

1. Посещение внеклассных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Название мероприятий | Оценка мероприятия |
| 1 | 02.09.2024 | «День знаний» | хорошо |
| 2 | 14.09.2024 | «День здоровья» | хорошо |
| 3 | 12.10.2024 | Спортивный праздник «Вместе с папой» | отлично |
| 4 | 17.10.2024 | «Посвящение в первоклассники» | отлично |
| 5 | 24.10.2024 | «Посвящение в ДЮП» | отлично |

1. Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Тематика консультаций и бесед |
| 03.09.23г | «Корректировка календарных планов воспитательной работы» |
| 04.09.23г | «Изучение методических рекомендаций и пособий» |
| 06.09.23г | «Особенности составления плана воспитательной работы» |
| 27.10.23г | «Построение системы сотрудничества с учащимися и классными руководителями» |
|  |  |

1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодой специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_