

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№Ш1-13-722/3

г. Сургут

О назначении ответственных
за организацию горячего питания

В целях организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №1 на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания Чайкиеву Фариду Муратовну (здание №1 по ул. Островского д.1), Бурлак Ларису Викторовну (здание №2 по ул. 50 лет ВЛКСМ д.8/1).

2. Чайкиевой Ф.М., Бурлак Л.В., ответственным за организацию питания:

2.1. руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ. Приказами и распоряжениями, Уставом и локальными актами школы, договором, заключенными между школой и СГМУП «КШП», санитарно-гигиеническими правилами по организации питания в общеобразовательных организациях;

2.2. своевременно предоставлять директору школы пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;

2.3. своевременно предоставлять информация по организации питания в департамент образования города;

2.4. своевременно предоставлять необходимую отчетность в МКУ «УУ и ООУ»;

2.5. ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;

2.6. проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, не допускать перерасхода стоимости питания учащихся; регулярно принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

2.7. ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;

2.8. ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 2-х недельному меню;

2.9. ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;

2.10. ежедневно вести ведомость контроля за рационом питания;

2.11. своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена

сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

2.12. осуществлять ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся;

2.13. разработать и предоставить на учреждение плана мероприятий по улучшению охвата горячим питанием обучающихся в срок до 20.09.2023г.;

2.14. проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

2.15. проводить разъяснительную пропагандистскую работу среди обучающихся и родителей о преимуществах своевременного питания (совместно с администрацией школы);

2.16. организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (совместно с руководителем центра здоровьесбережения Платовской Г.Н.);

2.17. обеспечить наглядную агитацию в обеденном зале;

2.18. привлекать родительскую общественность к организации и контролю за обеспечением питания обучающихся;

2.19. организовать изучения мнения учащихся и родителей об удовлетворенности организацией и качеством питания в школе.

3. Контроль за использованием приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:

00BED22D50155E58E66D2840A309E6FE67

Владелец:

Катербарг Татьяна Осиповна

Действителен: 22.02.2023 с по 17.05.2024

Т.О. Катербарг