

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№Ш1-13-767/4

г.Сургут

Об осуществлении родительского
контроля за качеством организации
питания обучающихся

На основании методических рекомендаций «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», разработанных Министром просвещения Российской Федерации, методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), в целях повышения качества эффективности организации питания обучающихся, взаимодействия с родительской общественностью по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение 2)
2. Чайкиевой Ф.М., социальному педагогу, ответственной за организацию горячего питания, информировать педагогических работников и родительскую общественность о работе Комиссии по родительскому контролю.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Сидорову И.Р., заместителя директора по УВР.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
5BAF187744051D077146EDB050B87228
Владелец:
Катербарг Татьяна Осиповна
Действителен: 02.05.2024 с по 26.07.2025

Т.О. Катербарг

Порядок проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует деятельность комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия).

1.2. Избирается комиссия сроком на один год из числа членов общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ №1, ответственных по питанию образовательного учреждения.

1.4. Решения комиссии носит рекомендательный характер для администрации школы и комбината школьного питания.

2. Цели и задачи:

Взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания расширяет и оптимизирует показатели общего мониторинга качества питания обучающихся.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в МБОУ СОШ №1.

3. Функции комиссии:

- мониторинга качества организации питания;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания в образовательном учреждении;
- оказание содействия педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к правильному, здоровому питанию детей.
- оказание помощи администрации школы в организации и проведении родительских собраний по организации горячего питания в школе.

Комиссия в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию,

поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

4. Права комиссии:

- задавать ответственному по питанию в МБОУ СОШ №1 вопросы в рамках его компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

5. Порядок организации деятельности комитета

Члены комиссии избираются ежегодно на заседании родительского комитета школы в начале каждого учебного года.

Составляется график посещения, согласованный директором образовательного учреждения.

Комиссией заполняется акт проверки, оценочные листы по проверке качества организации горячего питания.

В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение №2 к настоящему Порядку), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга с рекомендациями и предложениями.

Количество членов комиссии, при одновременном посещении не должно превышать 3-х человек в каждом корпусе. Плановая проверка устанавливается согласно графика (приложение №1 к настоящему Порядку).

Комиссия при проведении мероприятий контроля в помещениях приема пищи обязана использовать сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

Представителю комиссии, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания внепланово, индивидуально необходимо заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения к заместителю директора по УВР курирующей организацию питания в МБОУ СОШ №1.

В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции в (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в

регионе Российской Федерации в определенный период (предоставить QR-код о вакцинации против COVID-19 с паспортом, либо отрицательный результат ПЦР-теста, сделанного не ранее чем за 72 часа до посещения образовательного учреждения, либо справку о перенесенном заболевании).

График проведения проверок комиссии

№ п/п	ФИО члена комиссии	Дата, время посещения	Адрес объекта посещения	Примечание
1.	Волкова Вероника Викторовна, председатель Управляющего совета	03.10.2024г. 09:30	Ул. Островского д.1	
2.	Карунас Флёра Шарибзяновна, представитель родительской общественности	25.12.2024г. 15:20	Ул. Островского д.1	
3	Пителева Екатерина Владимировна., представитель родительской общественности	24.04.2025г. 11:20	Ул. Островского д.1	
1.	Волкова Вероника Викторовна, председатель Управляющего совета	22.10.2024г. 15:20	Ул.50 лет ВЛКСМ 8/1	
2.	Пителева Екатерина Владимировна., представитель родительской общественности	25.12.2024г. 11:20	Ул.50 лет ВЛКСМ 8/1	
3.	Карунас Флёра Шарибзяновна, представитель родительской общественности	24.03.2025г. 11:20	Ул.50 лет ВЛКСМ 8/1	

Оценочный лист родительского контроля за организацией школьного питания

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	

11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

**Состав Комиссии по родительскому контролю за организацией питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 1**

Здание №1 (ул. Островского д.1)

Председатель: Сидорова И.Р. заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

1. Чайкиева Ф.М., методист, ответственный за организацию питания;
2. Платовская Г.Н., социальный педагог;
3. Волкова В.В., председатель Управляющего совета;
4. Карунас Ф.Ш., представитель родительской общественности.

Здание №2 (ул.50 лет ВЛКСМ 8/1)

Председатель: Аистова В.В., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

1. Бурлак Л.В., социальный педагог, ответственный за организацию питания;
2. Карунас Ф.Ш., представитель родительской общественности;
3. Волкова В.В., председатель Управляющего совета.