

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**ПРИКАЗ**

11.03.2021

Ш1-13-199/1

г. Сургут

Об утверждении порядка учета учащихся МБОУ СОШ №1, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения

На основании приказа департамента образования от 03.03.2021г. № 12-03-109/1 «Об утверждении порядка учета учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения» в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016г. №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Администрации города от 15.03.2016 г. № 1795 Об осуществлении переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия», от 05.02.2021 № 867 «О порядке финансового обеспечения мероприятий по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Сургута в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения за счет средств местного бюджета и субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях упорядочения учёта учащихся МБОУ СОШ № 1, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок учета учащихся, которым предоставляется горячее питание в учебное время в МБОУ СОШ № 1, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными за организацию горячего питания, обеспечение текущего контроля и организацию предоставления горячего питания учащимся, учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов, предоставление отчетности по питанию в Управление учета и отчетности образовательных учреждений, за формирование списков учащихся льготной категории,

нуждающихся в бесплатном питании социального педагога Бурлак Л.В. (здание по ул. Островского дом 1), социального педагога Михайленко В.В. (здание по ул. 50 лет ВЛКСМ дом 8/1).

3. Считать утратившим силу приказ от 26.12.2019 года № Ш1-13-953/9 «Об утверждении порядка учета учащихся, которым предоставляются завтраки, обеды, в учебное время в МБОУ СОШ № 1».

4. Действие данного приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Р.С. Чаппарова.

Порядок учёта учащихся МБОУ СОШ № 1,  
которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту  
нахождения общеобразовательного учреждения.

Раздел I. Общие положения

1. Порядок учёта учащихся, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения в общеобразовательном учреждении (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения целевого расходования средств субвенции на финансовое обеспечение мероприятий по организации горячего питания учащихся, усиления контроля за численностью учащихся, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения учебного заведения.

2. Действие настоящего порядка распространяется на муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором осуществляется предоставление учащимся горячего питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения путём привлечения предприятия общественного питания.

3. В учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения предоставляется:

3.1. Учащимся за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – учащиеся, не относящиеся к льготным категориям):

1) бесплатное одноразовое горячее питание учащимся 1 – 4-х классов за счет средств местного бюджета, субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательном учреждении, без взимания родительской платы;

2) одноразовое горячее питание учащимся 5 – 11-х классов за счет средств местного бюджета, средств родительской платы за обеспечение питанием ребенка в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения.

3.2. Отдельным категориям учащихся, которым оказывается социальная поддержка за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся, относящиеся к льготным категориям) – бесплатное двухразовое горячее питание.

Раздел II. Порядок формирования заказа на питание учащихся

1. В общеобразовательном учреждении приказом директора назначается

должностное лицо, ответственное за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся, учёт фактически отпущенного питания, предоставление отчётности по питанию в муниципальное казённое учреждение «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений» (далее – Управление), за формирование списка учащихся, относящихся к льготным категориям, имеющим право на получение двухразового горячего питания (далее – ответственный за организацию питания). Копия приказа о назначении ответственного за организацию питания предоставляется в отдел учёта денежных средств и финансовых расчетов Управления (далее – ОУДСиФР Управления).

2. Должностным лицом, ответственным за текущий контроль и организацию предоставления горячего питания учащимся конкретного класса, является педагогический работник, являющийся классным руководителем, либо иной педагогический работник, формирующий заявку на питание учащихся в конкретном классе (далее – классный руководитель). Соответствующие обязанности закрепляются в должностной инструкции педагогического работника.

3. Ежемесячно на 1 число ответственный за организацию питания готовит в адрес предприятия общественного питания, оказывающего услугу по предоставлению учащимся горячего питания (далее – предприятие общественного питания), плановую заявку на организацию горячего питания в образовательном учреждении на текущий месяц. Заявка оформляется в виде письма образовательного учреждения, в котором указывается плановое количество дней предоставления питания, численность учащихся в образовательном учреждении, численность учащихся, относящихся к льготным категориям на текущую дату, установленную стоимость питания. Указанное письмо до его отправки в адрес предприятия общественного питания согласовывается специалистом ОУДСиФР Управления.

4. Ежедневно заказ на питание учащихся производится классным руководителем после 1-го урока каждой смены на фактически присутствующих учащихся в образовательном учреждении, по категориям и видам питания (учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся с привлечением дополнительной родительской платы за питание предприятию общественного питания (далее – питающиеся с доплатой); учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся без доплаты) путем заполнения талона и корешка талона на заказ питания учащихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и предоставления их повару-бригадиру столовой. Поваром-бригадиром в талоне и корешке талона ставится подпись, подтверждающая принятие заказа на питание учащихся.

Талон остается у классного руководителя и сдается им ответственному за организацию питания, корешок талона – у повара-бригадира.

Численность учащихся, указанная в заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности учащихся, присутствующих на занятиях, подтверждением чего является информация в разделе классного журнала «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися».

Численность учащихся, относящихся к льготным категориям, указанная в

заказе на питание (в талоне и корешке талона), должна быть не более численности, указанной в списке учащихся, относящихся к льготным категориям, имеющим право на получение двухразового питания, утверждённом в порядке, установленном разделом III настоящего порядка.

5. Классный руководитель делает запись о заказе на питание учащихся по вверенному ему классу в ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся установленной формы и заверяет её своей подписью.

В образовательном учреждении ежедневная сводная ведомость на отпуск питания учащимся заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

6. В конце учебного дня ежедневная сводная ведомость на отпуск питания учащимся в разрезе классов, подписанная поваром-бригадиром и классными руководителями, (оригинал) и две её копии подписываются директором образовательного учреждения и ответственным за организацию питания, скрепляются печатью учреждения.

Первый экземпляр (оригинал) ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся передается в столовую, второй экземпляр – в ОУДСиФР Управления, третий экземпляр остается в образовательном учреждении и хранится в установленном порядке 5 лет.

Раздел III. Порядок формирования списка учащихся, относящихся к льготным категориям, имеющим право на получение двухразового питания

1. Списки учащихся, относящихся к льготным категориям, имеющим право на получение двухразового питания, формируются ежегодно на начало учебного года по состоянию на 05 сентября на основании личного заявления родителей (законных представителей) о постановке ребёнка на льготное питание, документов, подтверждающих льготную категорию. Списки утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

В течение учебного года по мере предоставления родителями (законными представителями) учащихся документов, подтверждающих льготную категорию ребёнка, по мере выбытия учащихся из числа льготных категорий, выбытия из образовательного учреждения, вносятся изменения в утверждённые списки путем внесения изменений в указанный выше приказ.

Ответственный за организацию питания ставит в известность классного руководителя о постановке учащихся на льготное питание с правом получения двухразового горячего питания.

2. Копии приказов, указанных в пункте 1 раздела III настоящего порядка, предоставляются образовательным учреждением в ОУДСиФР Управления, с приложением пакета документов, подтверждающих наличие льготы у учащегося, для проведения сверки.

Сверка списков на начало учебного года производится в течение семи рабочих дней, при внесении изменений в течение учебного года – в течение двух рабочих дней.

После проведения сверки документы возвращаются ОУДСиФР Управления в образовательное учреждение.

Раздел IV. Порядок учёта первичных документов, отчетности

о предоставлении учащимся горячего питания

1. Ответственный за организацию горячего питания еженедельно по вторникам предоставляет в ОУДСиФР Управления первичные документы, необходимые для финансового обеспечения предоставления горячего питания учащимся, для подготовки сводного отчета, информации об исполнении переданного отдельного государственного полномочия по предоставлению учащимся образовательного учреждения горячего питания:

- талоны на заказ питания за предыдущую неделю, сгруппированные по дате заказа питания, которые ежедневно формируются на лист формата А4 путем приклеивания в последовательности классов по возрастанию;

- реестр по предоставлению питания учащимся за предыдущую неделю по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, подписанный ответственным за организацию питания и утверждённый директором образовательного учреждения;

- табель учета питания учащихся за предыдущую неделю, который заполняется ежедневно на основании талонов на заказ питания учащихся по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу, подписанный ответственным за организацию питания и утверждённый директором образовательного учреждения;

- копии ежедневных сводных ведомостей на отпуск питания учащимся.

2. Сводная отчётность, информация об исполнении переданного отдельного государственного полномочия и использовании средств субвенции на предоставление учащимся муниципальных общеобразовательных организаций социальной поддержки в виде предоставления завтраков и обедов формируется Управлением в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Раздел V. Порядок контроля, ответственность

1. В образовательном учреждении не реже одного раза в неделю ответственным за организацию питания, иным должностным лицом, назначенным директором образовательного учреждения, осуществляется контроль за оформлением заказа на питание учащихся на предмет соответствия численности учащихся, указанных в талоне, ежедневной сводной ведомости на отпуск питания учащимся общей численности учащихся в классе, численности учащихся, присутствующих на занятиях согласно разделу «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» классного журнала.

2. В случае выявления в рамках контрольных мероприятий, в том числе документальной проверки, фактов включения в заказ на питание учащихся, фактически отсутствующих в образовательном учреждении, учащихся сверх списочной численности детей в классе, виновные должностные лица образовательного учреждения привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности в сумме необоснованно понесенных расходов на предоставление горячего питания за счет средств бюджета в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. Контроль за организацией горячего питания осуществляется представителями родительского комитета один раз в четверть.

4. Контроль за выполнением образовательными учреждениями настоящего порядка осуществляется директором образовательного учреждения.

Приложение 1 к порядку учёта учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения

**Талон на заказ питания учащихся**  
на «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность учащихся</i>
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся с доплатой	
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся без доплаты	
Учащиеся, относящиеся к льготным категориям (получившие двухразовое питание):	
- дети из многодетных семей	
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
- дети из малоимущих семей	
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	

Численность учащихся в классе по списку, чел. \_\_\_\_\_

Численность отсутствующих учащихся, чел. \_\_\_\_\_

Численность учащихся, получивших питание, чел. \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись повара-бригадира \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Корешок талона на заказ питания учащихся**  
на «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

<i>Категории учащихся</i>	<i>Численность учащихся</i>
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся с доплатой	
Учащиеся, не относящиеся к льготным категориям, питающиеся без доплаты	
Учащиеся, относящиеся к льготным категориям (получившие двухразовое питание):	
- дети из многодетных семей	
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
- дети из малоимущих семей	
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	
- дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	

Численность учащихся в классе по списку, чел. \_\_\_\_\_

Численность отсутствующих учащихся, чел. \_\_\_\_\_

Численность учащихся, получивших питание, чел. \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись повара-бригадира \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к порядку учёта учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения

Сводная ведомость  
на отпуск питания учащимся на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Класс	Численность учащихся, получивших питание												Подпись классного руководителя	Расшифровка подписи	
		учащиеся, не относящиеся к льготным категориям		учащиеся, относящиеся к льготным категориям												всего учащихся, получивших питание
				дети из многодетных семей		дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		дети из малоимущих семей		обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья				
I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена	I смена	II смена			
Всего																

Директор образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за организацию горячего питания \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Повар-бригадир \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 3 к порядку учёта учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр по предоставлению питания учащимся  
за период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Дата	Численность учащихся, получивших питание																	
	учащиеся, не относящиеся к льготным категориям			учащиеся, относящиеся к льготным категориям														
				дети из многодетных семей			дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			дети из малоимущих семей			обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья			дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья		
1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	
Итого																		

Ответственный за организацию горячего питания \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4 к порядку учёта учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, которым предоставляется горячее питание в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Табель учёта питания учащихся  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Класс	Численность учащихся в классе всего по списку, чел.	Численность учащихся, получивших питание						Численность учащихся, отсутствующих в классе, чел.
			учащиеся, не относящиеся к льготным категориям	учащиеся, относящиеся к льготным категориям				всего учащихся, получивших питание на текущую дату, чел.	
дети из многодетных семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	дети из малоимущих семей		обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	дети-инвалиды, не относящиеся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья				
	Итого по 1-4 классам								
	Итого по 5-9 классам								
	Итого по 10-11 классам								
	Всего								

Ответственный за организацию горячего питания \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.