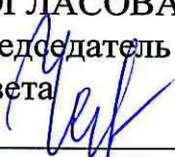


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета

 А.В.Черякова

Протокол № 5
от « 25 » 04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

 Т.О. Катербарг

приказ № 120/11-13-218/17
от « 25 » 04 2017 г.



Положение
об Управляющем Совете МБОУ СОШ №1

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее-МБОУ СОШ №1, является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ СОШ №1 (далее-директор), работников образовательного учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, учащиеся и их родители (законные представители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.10.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменениями и дополнениями);
- иными Федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом МБОУ СОШ №1;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- содействие рациональному использованию выделяемых образовательной организацией бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

2. Полномочия Управляющего Совета

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- 2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения
- 2.2. Согласование основных общеобразовательных программ-образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учреждения, в том числе адаптированных образовательных программ (по представлению директора)
- 2.3. Информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.
- 2.5. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для учащихся.
- 2.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда учреждения.
- 2.7. Подготовка совместно с директором информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного года (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения.
- 2.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на первом заседании управляющего совета.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

- 3.1. Управляющий совет формируется сроком на 3 календарных года.
- 3.2. Совет формируется в составе не менее и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.3. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

3.4. Не могут быть избраны членами Управляющего Совета:

- получили запрет на педагогическую деятельность (иную деятельность в сфере работы с детьми) по медицинским показателям или на основании судебного решения;

- лишены родительских прав;

- имеют не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.5. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ СОШ №1.

3.6. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.7. В состав Управляющего совета входят представители от учащихся 8-11 классов с правом совещательного голоса.

3.8. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может быть более одной четверти членов Управляющего совета. При этом не менее чем три из них должны являться педагогическими работниками.

3.9. Директор школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Срок деятельности Управляющего совета в сформированном составе - 3 календарных года - исчисляется с момента его регистрации.

3.11. Сроки выборов в Управляющий совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором школы в течение месяца со дня регистрации Устава (время каникул в расчетный месяц не включается).

3.12. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляется этот список и назначает дату первого заседания.

3.13. На первом заседании Управляющего совета избираются Председатель Управляющего совета и его заместитель.

3.14. Выборы членов Управляющего совета из числа учащихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.15. Со дня регистрации Управляющего совета наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь
Управляющего совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Управляющего Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Учащиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета.

4.5. Для организации работы Управляющего Совета из числа его членов избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания Управляющего Совета могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе Председателя Управляющего Совета, директора школы, представителя Учредителя.

5.2. Решение Управляющего Совета считается правомочным при присутствии на заседании совета не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый Член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом.

5.6. Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Управляющего Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

Решение комиссии Управляющего Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, считается принятым решением.

5.7. Решение Управляющего совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.4.раздела 1.

5.8. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

6. Права и ответственность члена совета

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Управляющего Совета.

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу в рамках полномочий Управляющего Совета.

- требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего Совета.

- присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Управляющего Совета обязан:

- входить в состав не менее, чем одной постоянно действующей комиссии;

- член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.;

- считаться с мнением большинства членов Управляющего совета, с выявленными мнениями участников образовательного процесса, общественности.

6.3. Член Управляющего Совета несет ответственность за:

- достоверность информации, представляемой Управляющим Советом школы;

- преследование персональных целей, отстаивание мнения, идущего в разрез с целями и мнениями большинства участников образовательного процесса.

6.4. Приостановление или прекращение членства в Управляющем Совете школы:

-член Управляющего Совета может быть выведен из состава Управляющего Совета по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

-члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в период, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это;

-в случае, если период временного отсутствия учащихся в школе превышает три месяца, а также в случае, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего Совета-родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совет;

-члены Управляющего Совета-учащиеся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего Совета-учащегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава учащихся-членов Управляющего Совета учащийся выводится из его состава по решению Управляющего Совета.

6.5. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего Совета;

-в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, являющегося членом Управляющего Совета;

-в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

-в случае совершения противоправных действий;

-при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: запрета на педагогическую деятельность (иную деятельность в сфере работы с детьми) по медицинским показаниям или на основании судебного решения;

Лишения родительских прав; наличия не снятой или не погашенной судимости за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.6. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.