

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

**П Р И К А З**

19.02.2025

№Ш1-13-173/5

г. Сургут

Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями», во исполнение статей 28, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города», постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов

Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации г. Сургута от 8 февраля 2023 г. N 715 "Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации", постановлением Администрации г. Сургута от 19 сентября 2023 г. N 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением Администрации г. Сургута от 19.02.2025 г. № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год», на основании решения педагогического совета (протокол № 5 от 18.02.2025), решения Управляющего совета (протокол № 5 от 18.02.2025), в целях организованного приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 1,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в новой редакции, утвержденные приказом от 09.03.2024 №Ш1-13-240/4.
4. Назначить Русакову А.А., делопроизводителя,
  - 4.1. ответственным лицом за осуществление информирования заявителей по приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1;
  - 4.2. ответственным лицом за соблюдение требований Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в новой редакции;
5. Русаковой А.А., делопроизводителю, обеспечить исполнение требований Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в новой редакции.
6. Аистовой В.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 6.1. обеспечить актуальность информации и документов для всех заинтересованных лиц на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в разделе «Приём в учреждение».
  - 6.2. обеспечить контроль за исполнением требований Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 в новой редакции.
7. Салеевой О.А., администратору официального сайта МБОУ СОШ № 1, разместить настоящий приказ и Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

в новой редакции на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в разделе «Документы» в срок до 25.02.2025 г.

8. Русаковой А.А., делопроизводителю, ознакомить с данным приказом под роспись всех сотрудников школы до 01.03.2025 г.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

5BAF187744051D077146EDB050B87228

Владелец:

Катербарг Татьяна Осиповна

Действителен: 02.05.2024 с по 26.07.2025

Т.О. Катербарг

## **ПРАВИЛА**

### **приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (новая редакция)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – МБОУ СОШ № 1) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ч.2, ст.43; ст.5, п.3, ст.67);
- Семейным кодексом (ст.54, п.2, ст. 61, п. 1,2, ст.63, п.2);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ст. 55) (от 29.12.2012 №273 - ФЗ (с изменениями));
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993- р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68- оз «Об

образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (с изменениями);

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города»;

- постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- постановлением Администрации г. Сургута от 8 февраля 2023 г. N 715 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше восьми лет в муниципальные образовательные организации»;

- постановлением Администрации г. Сургута от 19 сентября 2023 г. N 4532 "Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";

- постановлением Администрации г. Сургута от 19.02.2025 г. № 773 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2025 год»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее по тексту - МБОУ СОШ № 1).

1.2. Настоящие правила определяют порядок приема обучающихся, которые проживают на территории муниципального образования города Сургут, в МБОУ СОШ № 1, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственную департаменту образования Администрации города.

1.3. Целью разработки данных Правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Информация о правилах приема, форма заявления, перечень необходимых документов для зачисления, информация о наличии свободных мест, размещается в МБОУ СОШ № 1 на информационном стенде в свободном доступе, на официальном сайте МБОУ СОШ № 1, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее - ЕПГУ»).

1.5. Прием обучающихся в МБОУ СОШ № 1 осуществляется по личному заявлению (Приложения 1, 2):

- родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, не достигшего совершеннолетия;
- поступающего лица, достигшего совершеннолетия (далее - поступающий).

1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.3. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Приложение 1);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ СОШ № 1 (628417, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул.Островского, д.1). Прием заявлений осуществляет секретарь и (или) делопроизводитель МБОУ СОШ № 1 с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов за исключением времени перерыва на обед (с 13.00 часов до 14.00 часов), в субботу с 9.00 часов до 12.00 часов (Приложение 2).

МБОУ СОШ № 1 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 1 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.7. Прием обучающихся в 1-9-е классы МБОУ СОШ № 1 осуществляется без процедур отбора и вступительных испытаний.

1.8. Прием в профильные классы/классы с углубленным изучением отдельных предметов (10-11-е) МБОУ СОШ № 1 осуществляется согласно Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

## **2. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 1**

2.1. Несовершеннолетний имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 1, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

При приеме на обучение право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 1 для детей отдельных категорий граждан, имеющих право на первоочередное обеспечение их детей местами в образовательных организациях, а также проживающих на закрепленной территории начинается с 25 марта текущего года.

2.2. Для приема родитель(и) / (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (предоставляется в случае использования права преимущественного приема);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия, оригинал- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- справку о периоде обучения (по самостоятельно установленному исходной организацией образцу), содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), выданная по предыдущему месту обучения ребенка, заверенную;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

2.3. При посещении МБОУ СОШ №1 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 1 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.3 настоящего раздела, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.3. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СОШ №1 по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии согласно Порядка и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 1.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 1 на время обучения ребенка.

2.9. При приеме в МБОУ СОШ № родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий обязаны ознакомиться с локально-нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в приемной МБОУ СОШ №1 и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 в разделе «Документы»:

- уставом МБОУ СОШ №1;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением;
- основными образовательными программами МБОУ СОШ №1;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом работы МБОУ СОШ №1;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1;
- порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной

школой №1 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.10. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст. 9 ФЗ №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных») (Приложение 3).

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, отражается в расписке в получении документов МБОУ СОШ № 1. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 1 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 1, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Настоящие правила обеспечивают первоочередной прием обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением:

микрорайон № 12:

- пр. Ленина 38, 40, 42;
- ул. Бажова 2б, 2в, 3/1;
- ул. Бахилова 9а;
- ул. Островского 3, 5;

микрорайон № 13:

- ул. Бажова 1, 3, 5, 7;
- пр. Мира 16, 20;
- ул. Островского 11, 11б;

микрорайон № 14:

- ул. 50 лет ВЛКСМ 6а, 6б, 8, 10;
- пр. Ленина 34, 36;
- ул. Островского 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14;
- ул. Студенческая 7, 14, 16;

микрорайон № 15:

- пр. Мира 24, 26а, 28, 30;
- ул. Студенческая 11, 13, 17, 19, 21;

микрорайон № 16:

- пр. Мира 30, 30/1, 32, 32/1, 32/2, 34а, 34/1, 34/2, 36, 36/1, 36/2;
- ул. 50 лет ВЛКСМ 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/1а;

микрорайон № 17:

- пр. Дружбы 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17;
- ул. 50 лет ВЛКСМ 3, 5, 5а, 7, 9, 11, 11а, 13;
- ул. 30 лет Победы 1, 1а, 3, 3а, 5, 8, 9, 9а, 11, 13;
- пр. Ленина 28, 30, 32;
- Пойма -5 (ЖК «Георгиевский»)

2.13. Сроки подачи заявления при поступлении в МБОУ СОШ № 1:

- в течение всего года (за исключением профильных классов на уровне среднего общего

образования) – при приеме в порядке перевода по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в течение всего года, но не ранее завершения индивидуального отбора, - при приеме в порядке перевода в профильный класс после прохождения индивидуального отбора, организованного в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 №303-п «О Порядке учреждения индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);

- в период с 25 марта по 30 июня – при приеме в 1-й класс поступающих на обучение, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 1, или обладающих правом первоочередного/преимущественного приема в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в период с 6 июля по 5 сентября – при приеме в 1-й класс, поступающих на обучение, не проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 1;

- в период с 1 июня по 31 августа – при приеме в 5-й класс, в том числе в порядке перевода после завершения обучения по образовательной программе начального общего образования в общеобразовательной организации, в которой отсутствует возможность продолжения обучения по образовательной программе основного общего образования;

- в период с 6 июля по 31 августа – при приеме в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования (за исключением профильных классов). В период с 6 июля по 31 августа – при приеме в 10-й профильный класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования и прохождения процедуры индивидуального отбора, организованного в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 августа 2013 №303-п «О Порядке учреждения индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями).

2.14. В приеме в МБОУ СОШ № 1 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. МБОУ СОШ №1 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №1 в разделе «Меню / Родителям и ученикам / Правила приема, перевода, отчисления»:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Департамента образования Администрации города Сургута о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями, но не позднее 5 июля текущего года.

2.16. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ №1 родитель(и) (законный(е) представитель(и) имеет(ют) право обратиться для решения вопроса об устройстве своего ребенка в другое общеобразовательное учреждение, в Департамент образования Администрации города, расположенный по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-43, 52-53-42 (электронная почта: [don@admsurgut.ru](mailto:don@admsurgut.ru)).

### **3. Прием детей в 1 класс МБОУ СОШ № 1**

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не старше восьми лет. В соответствии с заявлением родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся, наличием разрешения установленной формы департамента образования Администрации города Сургута в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. К заявлению во 2-9, 10-11 классы гражданин или родители (законные представители) ребенка представляют документы в соответствии с п.2.3.Правил.

3.2. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.

3.3. Зачисление оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 в течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс не позднее 5 дней с момента издания распорядительного акта МБОУ СОШ № 1 размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 информацию о количестве вакантных мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 1 территории.

#### **4. Прием обучающихся во 2-9, 10-11 классы в случае перевода гражданина по его инициативе или ребенка по инициативе его родителей (законных представителей)**

4.1. Для приема обучающихся во 2-9, 10-11 классы МБОУ СОШ № 1 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий подают заявление установленного образца

4.2. Зачисление обучающегося при переводе из другого общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1 в трехдневный срок.

4.3. В профильный класс/класс с углубленным изучением отдельных предметов принимаются выпускники, получившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование по профилю (в том числе, с углубленным изучением отдельных предметов) по которому осуществляется обучение в МБОУ СОШ №1.

4.4.Индивидуальный отбор в профильные классы регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в 10 профильный класс осуществляется школой через официальный сайт МБОУ СОШ №1, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) подают заявление на участие в индивидуальном отборе имя директора МБОУ СОШ №1 установленного образца не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного в информационном сообщении на официальном сайте МБОУ СОШ №1.

4.7. Зачисление обучающихся в 10 профильный класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся), заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и наличия документов заявителя, необходимых для приема в МБОУ СОШ №1. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора МБОУ СОШ №1.

4.8. МБОУ СОШ №1 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную учреждение о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ №1.

Приложение 1 к Правилам  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего образования  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ СОШ № 1  
Катербарг Татьяне Осиповне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ СОШ № 1 по основной общеобразовательной программе и зачислить в \_\_\_\_ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Дата рождения  
Адрес места жительства /  
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

Наличие <i>внеочередного, первоочередного или преимущественного</i> права на зачисление ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	Да / Нет
Потребность в обучении ребенка по <i>адаптированной образовательной программе</i> и/или в создании <i>специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося</i> с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или <i>инвалида (ребёнка-инвалида)</i> в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ( <i>нужное подчеркнуть</i> )	Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)	Да / Нет
--	----------

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 1, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»

Приложение 2 к Правилам  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего образования  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1

Регистрационный номер в  
учетной системе \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ СОШ № 1  
Катербарг Татьяне Осиповне

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в МБОУ СОШ № 1 по основной общеобразовательной программе и зачислить в \_\_\_\_ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Дата рождения  
Адрес места жительства /  
пребывания

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия  
Имя  
Отчество (при наличии)  
Адрес места жительства /  
пребывания  
Адрес электронной почты  
Контактный телефон

Наличие <i>внеочередного, первоочередного или преимущественного</i> права на зачисление (нужное подчеркнуть)	Да / Нет
Потребность в обучении ребенка по <i>адаптированной образовательной программе</i> и/или в создании <i>специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося</i> с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или <i>инвалида (ребёнка-инвалида)</i> в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)	Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)	Да / Нет
--	----------

Язык образования: \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /дата/                      \_\_\_\_\_ /подпись/                      \_\_\_\_\_ /Ф.И.О заявителя/

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 1, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ /дата/                      \_\_\_\_\_ /подпись/                      \_\_\_\_\_ /Ф.И.О заявителя/

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

\_\_\_\_\_ /дата/                      \_\_\_\_\_ /подпись/                      \_\_\_\_\_ /Ф.И.О заявителя/

Приложение 3 к Правилам  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного  
общего и среднего общего образования  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 1  
628417, г. Сургут, ул. Островского, 1  
Т.О. Катербарг

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о согласии на обработку персональных данных

Я нижеподписавш \_\_\_\_\_ся, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1, находящегося по адресу: 628417, ул. Островского, 1, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра(далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
  - пол;
  - гражданство;
  - адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
  - почтовые и электронные адреса;
  - номера телефонов;
  - сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих моему ребенку:

№	Действия с ПДн и цель их обработки	Дата и подпись
1 <sup>i</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс, дата рождения, пол, паспортные данные ребенка (данные свидетельства о рождении) в департамент образования Администрации города Сургута и Службу по контролю и надзору в сфере образования ХМАО – Югры с целью сдачи государственной итоговой аттестации и получения документов об образовании государственного образца.	« ___ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
2 <sup>ii</sup>	Передачу и размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка, возраст, сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточной и итоговой аттестации) в электронном виде, с целью индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.	« ___ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
3 <sup>iii</sup>	Размещение ПДн: фамилия, имя, класс обучения ребенка на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения с целью информирования о достижениях и успехах ребенка.	« ___ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
4 <sup>iv</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст в образовательные учреждения города, округа и РФ с целью участия ребенка в различных мероприятиях (спартакиады, конкурсы, олимпиады, экскурсии, сдача норм ГТО и т.д.), информация о внеучебной деятельности.	« ___ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
5 <sup>v</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес проживания в учреждения здравоохранения города Сургута с целью организации периодических медицинских осмотров.	« ___ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
6 <sup>vi</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, контактный телефон родителя (законного представителя) учащегося для осуществления выдачи электронной карты-пропуска через СКУД	« ___ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
7 <sup>vii</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, контактный телефон родителя (законного представителя) учащегося для возможности осуществления родителем (законным представителем) контроля посещаемости школы учащимся	« ___ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи
8 <sup>viii</sup>	Передачу ПДн: фамилия, имя, отчество, класс обучения, возраст, адрес электронной почты для возможности использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (образовательные порталы, система дистанционного образования и т.д.)	« ___ » _____ 20__ г. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ № 1 об изменении персональных данных моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя, опекуна,

попечителя

/ \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

<sup>i</sup> В данной позиции в обязательном порядке дается согласие родителей (законных представителей) обучающихся 9-11(12) классов. В случае отказа дать согласие, родителям (законным представителям) будет необходимо самим предоставить требуемую информацию о ребенке в указанные организации для получения документов об образовании государственного образца.

<sup>ii</sup> Если будет дано согласие, то в электронном классном журнале будет размещаться информация об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения (для 10-11 (12) классов) и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, с целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

<sup>iii</sup> Если будет дано согласие, то достижения обучающегося могут отражаться на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 и информационных стендах образовательного учреждения (это будет предметом Вашей гордости и обучающегося).

<sup>iv</sup> Согласие в данной позиции позволит участвовать обучающемуся в мероприятиях различного уровня. В случае отказа в данной позиции родителю (законному представителю) необходимо заполнить письменное согласие на передачу персональных данных обучающегося по каждому мероприятию отдельно.

<sup>v</sup> В случае отказа в данной позиции родителям (законным представителям) будет необходимо самостоятельно подавать данную информацию в учреждения здравоохранения города Сургута

<sup>vi</sup> Согласие в данной позиции дает возможность выдачи электронной карты-пропуска через СКУД для обучающегося, осуществляемой ООО «Технолоджик», расположенному по адресу: 28415, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д 9/1, офис 10.

<sup>vii</sup> Согласие в данной позиции даст возможность родителям (законным представителям) осуществлять контроль посещаемости школы обучающимся (посредством информационной системы «Мобильное приложение горожанина» МКУ «УИТС г.Сургута», расположенному по адресу: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Сургут, пр.Советов, д.4.

<sup>viii</sup> Согласие в данной позиции даст возможность обучающемуся бесплатно использовать возможности дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в рамках реализации образовательных программ (в частности ресурсы «Сферум», «Моя школа», «Российская электронная школа», «Я-класс», «Учи.ру», и т.д.).